



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง  
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙ และ ข้อ ๒๐ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) ๑ ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ๑ ตำแหน่ง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/๕. ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามข้อ ๖ ข.(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ คือ

๕.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๕.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางส่วนตำบลกำหนด

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา เพื่อบรรจุเข้าราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถร สมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง หมู่ ๙ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๗๒๐๒๘

### ๔.๑. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

๔.๑.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

/๔.๑.๖ หนังสือรับรอง...

๔.๑.๖ หนังสือรับรองจากหน่วยหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๑.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง [www.thaimuang.go.th](http://www.thaimuang.go.th) และจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

#### ๗. วิธีการสอบ (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้)

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ	คะแนนเต็ม	เวลา
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐ คะแนน	๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
	- ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ คะแนน	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น
	- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
<b>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)</b>	- ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ คะแนน	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น
	-สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ๑.พนักงานประจำรถขยะ ๒.คนงานทั่วไป (กองคลัง) ๓.คนงานทั่วไป (กองช่าง)	- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การบรรจุ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเรียกบรรจุจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด หากผู้ได้คะแนนสูงสุดไม่มารายงานตัว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเรียกผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาตามลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อจะเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะต้องมิใช่คู่ค้า ประกันหรือ ผู้รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

#### ๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

##### - พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างได้หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) และตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้ทำสัญญาจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด

##### - พนักงานจ้างทั่วไป

จะเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารก่อน และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองกำหนด

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางอรอนงค์ อุทัยกุล

(นางอรอนงค์ อุทัยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)  
สังกัด กองช่าง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆเพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๓. ได้รับประกาศนียบัตร...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๔. อัตราค่าตอบแทน**

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)        | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท  |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท |

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

สังกัด กองช่าง

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติที่ต้องการเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายประเภท ๒ ขึ้นไป

๓. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง            คณงานประจำรถขยะ  
ตำแหน่งประเภท       พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด                 สำนักปลัด

๑. **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. **คุณสมบัติที่ต้องการเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย/หญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. **ระยะเวลาจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. **อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง           คณงานทั่วไป  
ตำแหน่งประเภท   พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด                 กองคลัง

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติที่ต้องการเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง           คณงานทั่วไป  
ตำแหน่งประเภท     พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด                 กองช่าง

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติที่ต้องการเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ความสามารถในด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- แนวข้อสอบความสามารถด้านการใช้ภาษา
- แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ
- แนวข้อสอบความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน-การเมือง-เศรษฐกิจและสังคม
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒๐)
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.พระราชกฤษฎีกาบ้านเมืองที่ดี ๒๕๔๖
- พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พศ. ๒๕๕๘
- สรุปกฎหมายระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน อปท. พ.ศ.๒๕๔๗
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘
- แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อปท.๒๕๔๕
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอดส่องภาษาณ์โดยการพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา      สังกัด กองช่าง      จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

**๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทดสอบขับรถกระเช้า

การทดสอบทักษะการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา แบ่งออกเป็น ๓ ท่า ดังนี้

- ท่าที่ ๑ เดินหน้าและถอยหลัง
- ท่าที่ ๒ จอดเทียบทางเท้า (ชิดขอบทางด้านซ้าย)
- ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและเดินหน้าออกจากช่องว่างด้านซ้ายขนานกับขอบทาง

หรือ การขับรถถอยหลังเข้าจอด ๔๕ องศา

**๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- สอบสัมภาษณ์โดยการพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- |                           |                  |               |
|---------------------------|------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป     | สังกัด กองคลัง   | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป     | สังกัด กองช่าง   | จำนวน ๑ อัตรา |

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๑ ภาค

๑. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์โดยการพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น