

คู่มือสำหรับประชาชน

การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็น กฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติว่า การโฆษณาด้วยการปิด ทึง หรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำต่อเมื่อได้รับ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดใน หนังสืออนุญาตด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือ ป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน

๓. ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายใด ต้องได้รับการอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว

๔. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณคร่อมถนนหรือทาง สาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้าม สะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของ สะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็กริมถนน ป้ายจราจรและ สัญญาณไฟฟ้าจราจร ป้ายประกาศของทางราชการ รั้วหรือกำแพง หรือ ผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ใน ที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาณาจักรหรือแขกเมืองของรัฐบาล

๕. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวัน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็น การค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๖. ต้องติดตั้งห่างจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดต้องมีขนาดกว้าง ไม่เกิน ๑.๒ เมตร และสูงไม่เกิน ๒.๔ เมตร กรณีวัสดุเป็นผ้าหรือแบบธงต้องมีขนาดไม่เกิน ๐.๖๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน/หรือมีข้อความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

/มิเช่นนั้น..

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ :-) งานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้าย เหมือง จังหวัดพังงา ๘๒๑๒๐ โทร. ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘ โทรสาร ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนรับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความพระราชบัญญัติรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐ นาที	งานกองช่าง
๒	การตรวจสอบข้อมูล / รายงานผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่งานออกตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณาว่า มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การพิจารณาอนุญาต (กรณีที่สามารถอนุญาตได้) และ แจ้งผลการยื่นคำขอ (กรณีไม่สามารถ อนุญาตได้)	๓ วัน	งานกองช่าง
๓	การพิจารณา เสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง พิจารณาลงนามในใบคำ ร้องขออนุญาตโฆษณา (กรณี ที่สามารถอนุญาตได้) หรือในหนังสือแจ้ง ผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๑ วัน	งานกองช่าง
๔	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณี ไม่สามารถ อนุญาตได้) และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอ อนุญาต	๒ วัน	งานกองช่าง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้าย โฆษณาและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๔	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	-
๕	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อ ถอน ชูต ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อ หนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา กรณีที่มี กฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗	เอกสารการมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	-
๙	เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ๑ ฉบับ	เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ตั้งธุรกิจ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน)	๒๐๐ บาท
๒	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน)	๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
๒	ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร. ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘ โทรสาร ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘
๓	ร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ๑๔๐ ม.๙ ต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา ๘๒๑๒๐
๔	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ WWW.THAIMUANG.GO.TH
๕	ร้องเรียนทาง Facebook www.facebook.com
๖	ร้องเรียนทาง Email : obt.thaimeang@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	คำร้องขออนุญาตโฆษณา แบบ ร.ส.๑
๒	หนังสืออนุญาต แบบ ร.ส.๒
๓	คำรับรองว่าจะเก็บ ปลูก รื้อ ถอน แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากที่สาธารณะ

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด ings หรือ
โปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่..... ซึ่ง
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ings หรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง และ
ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบหรือ ล้างแผ่น
ประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน

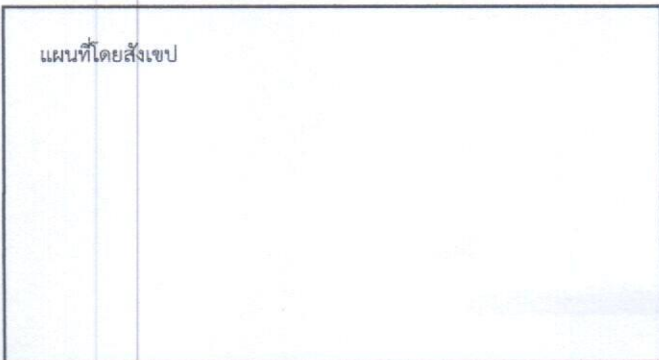
(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่



(ลงชื่อ).....
(.....)

หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ.....

(๑) อนุญาตให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

(๒) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตตำบลท้ายเหมือง ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยในการจราจร

(๒) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(๓) รวมกำหนดเวลาอนุญาต.....วัน

(๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท (.....)

(๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ เงื่อนไขในการอนุญาต

๑. หนังสืออนุญาตนี้ให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๒. ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต

๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาต
หมดอายุภายใน ๓ วัน

๕. หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า การขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำ การโฆษณาด้วยการปิด ติ่งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

-ตัวอย่าง-
หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ...องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง.....

- (๑) อนุญาตให้...นางสาวมานิ...มาไทย.....อายุ.....๓๖.....ปี
 สัญชาติ.....ไทย..... อยู่บ้านเลขที่.....๑๒.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....-.....
 ตำบล.....ท้ายเหมือง.....อำเภอ.....ท้ายเหมือง..... จังหวัด.....พังงา.....
- (๒) โฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตตำบลท้ายเหมือง ดังนี้
- (๑).....จำนวน ๑ ป้าย.....
- (๒).....จำนวน ๑ ป้าย.....
- (๓).....จำนวน ๑ ป้าย.....

ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยในการจราจร

- (๒) ตั้งแต่วันที่.....๑๒...พ.ค.๒๕๖๐.....ถึงวันที่.....๑๐...ก.ค.๒๕๖๐.....
- (๓) รวมกำหนดเวลาอนุญาต.....๖๐.....วัน
- (๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....๒๐๐..... บาท (.....สองร้อยบาทถ้วน.....)
- (๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ค..... พ.ศ..๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(...นางอรอนงค์ อุทัยกุล...)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ เงื่อนไขในการอนุญาต

- หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
- ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
- หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า การขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำ การโฆษณาด้วยการปิด ติ่งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง
จังหวัดพังงา และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต

เล่มที่.....เลขที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และ

เมื่อครบ กำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณา
ออกจากพื้นที่ สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบ
เรียบร้อยภายใน ๓ วัน นับ ตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้วางเงินประกันการรื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะไว้กับองค์การ
บริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นเงินจำนวน..... บาท (-.....-)
ทั้งนี้หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือ
อนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ริบเงินประกันโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
พร้อมทั้ง ยินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ได้รับเงินค่าประกันการติดตั้งป้ายโฆษณาไว้แล้ว เป็นเงิน..... (.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่ (.....)	ได้รับเงินค่าประกันคืนเป็นที่เรียบร้อย เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)
---	--