



**ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงอาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙ และ ข้อ ๒๐ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๙ จึงประกาศรับสมัคร สรรหาบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**สำนักปลัด**

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ ตำแหน่ง

**กองคลัง**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ๑ ตำแหน่ง

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ ตำแหน่ง

**กองช่าง**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ ตำแหน่ง

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป**

**สำนักปลัด**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง) ๑ ตำแหน่ง

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๕. ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามข้อ ๖ ข.(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔ คือ

๕.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๕.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางส่วนตำบลกำหนด

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษสำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา เพื่อบรรจุเข้าราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง หมู่ ๙ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ตั้งแต่ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๗๒๐๒๘

### ๔.๑. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) (ถ้ามี)

๔.๑.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔.๑.๖ หนังสือรับรองจากหน่วยหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๑.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาหรืออนุปริญญาตรีภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง [www.thaimuang.go.th](http://www.thaimuang.go.th) และจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

#### ๗. วิธีการสอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศนี้)

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ	คะแนนเต็ม	เวลา
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(ภาค ก)		
๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ คะแนน	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น
๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	- ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ คะแนน	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น
๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	- ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ คะแนน	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น
๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง)			

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การบรรจุ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเรียกบรรจุจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด หากผู้ได้คะแนนสูงสุดไม่มารายงานตัว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเรียกผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาตามลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อจะเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะต้องมีผู้ค้ำประกันหรือ ผู้รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

#### ๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ

มีระยะเวลาการจ้าง ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๙

##### พนักงานจ้างทั่วไป

มีระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

##### - พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างได้หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) และตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้ทำสัญญาจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด

##### - พนักงานจ้างทั่วไป

จะเรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารก่อน และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองกำหนด

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กนกนิต

(นางอรอนงค์ อุทัยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หน่วยงาน หรือส่วนราชการ

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน รวมค่าตอบแทนที่ได้รับ ๑๑,๔๐๐.-บาท หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พังงากำหนด

\*\*\*\*\*

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

**สังกัด** กองคลัง

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานวิชาการเงิน การคลัง พัสดุการบริหารการเงิน การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้และการงบประมาณ ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ วิเคราะห์ตรวจสอบในการเบิกจ่ายฎีกาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและอื่นๆ ของส่วนราชการ เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒ จัดทำรายงานการเงิน การคลัง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ

๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การคลัง แก่ส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง

๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักในด้านการเงิน การคลัง

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลหรือประเด็นปัญหาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ เพื่อจัดหารายงานการเงินหรือการคลังเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาหลักเกณฑ์ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ วิถีปฏิบัติทางการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ร่วมศึกษาและวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการรับการจ่าย เงินตามแผนงานหรือโครงการ การกู้และการยืมเงินสะสม การตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปีและการขยายเวลาดัดฝักเงินงบประมาณ รวมถึงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ร่วมประสานงานและตอบปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางด้านการเงินหรือด้านการคลัง เช่น การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน การกำหนดหรือขยายวงเงินคงคลัง การกำหนดเงื่อนไขและอัตราจ้างของลูกจ้างประจำ เป็นต้น เพื่อสร้างความชัดเจนให้ผู้บริหารและบุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๑.๑๐ วิเคราะห์ปัญหาการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

**๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง  
ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง การพัฒนา  
ชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือใน  
สาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง การพัฒนา  
ชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือใน  
สาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**๖. อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จ่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง....



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่ง ข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๔. อัตราค่าตอบแทน**

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)        | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท  |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท |

\*\*\*\*\*

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

**๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

**๒.คุณสมบัติที่ต้องการเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

**๓.อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ความสามารถในด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- แนวข้อสอบความสามารถด้านการใช้ภาษา
- แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ
- แนวข้อสอบความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน-การเมือง-เศรษฐกิจและสังคม
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- สรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒๐)
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พรบ.พระราชกฤษฎีกากำหนดเมืองที่ ๒๕๔๖
- พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- สรุปกฎหมายระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- แนวข้อสอบ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

/- ความรู้เกี่ยวกับ...

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ข้อมูลหรือประเด็นปัญหาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์โดยการพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- แนวข้อสอบความสามารถด้านการใช้ภาษา
- แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ
- แนวข้อสอบความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน-การเมือง-เศรษฐกิจและสังคม
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- สรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒๐)
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.พระราชกฤษฎีกาบ้านเมืองที่ดี ๒๕๔๖
- พรบ. อำนาจความสะอาดในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พศ. ๒๕๕๘
- สรุปกฎหมายระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์โดยการพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า      สังกัด กองช่าง      จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ความสามารถในด้านการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- แนวข้อสอบความสามารถด้านการใช้ภาษา
- แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ
- แนวข้อสอบความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน-การเมือง-เศรษฐกิจและสังคม
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒๐)
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.พระราชกฤษฎีกาบ้านเมืองที่ดี ๒๕๔๖
- พรบ. อำนาจความสะอาดในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พศ. ๒๕๕๘
- สรุปกฎหมายระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)**

- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

**๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- สอบสัมภาษณ์โดยการพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)

๑ ตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๑ ภาค

๑. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์โดยการพิจารณาจาก ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น