



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่ ๒๑๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๙๖ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง” ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๕ / ๘๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โดยมีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง | ประธาน |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ๑ | รองประธาน |
| ๑.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ๒ | รองประธาน |
| ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง | กรรมการ |
| ๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง | กรรมการ |

๑.๖ ผู้อำนวยการ/...

๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ / เลขานุการ
๒.๐ หัวหน้างานพัฒนาชุมชน หน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
๒. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
๓. เสนอขอรับความช่วยเหลือการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนต่อศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านต่างๆ
๕. พิจารณา ประสานความร่วมมือ และหรือขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในพื้นที่ และคณะทำงาน ดำเนินการและบริหารจัดการแก้ไขส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความสามารถยุติเรื่องในระดับตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๖. ดำเนินการตามศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ จังหวัด มอบหมาย
๗. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วย

๑. นายชินดิษฐ์	ตันติพันธุ์วดี	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวธาริณี	วรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นางสาวชฎาพร	ทองสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๔. นางสาวดวงจันทร์	ปรีดาผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่/....

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
 ๒. อำนวยความสะดวกต่อผู้มาแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต
 ๓. จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
 ๔. มีหน้าที่ไขและเปิดกุญแจตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทุกวัน เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อนำปัญหาเรื่องทุกข์เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการแก้ไขและช่วยเหลือต่อไป
- ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นหากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๓. คณะทำงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วย

คณะทำงานสำนักงานปลัด มีดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|----------------|--|
| ๑. นายชินดิษฐ์ | ตันติพันธุ์วดี | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางสาวธารินี | วรกิจ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางจารุพันธ์ | นาคากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวกรรณิการ์ | พวงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายสมภพ | ฮกเม้ง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวลักขณา | คงบุญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. นางสาวดวงจันทร์ | ปรีดาผล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิง จาริรัตน์ แซ่ลิ้ม | | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๙. นางสาวชฎาพร | ทองสกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

คณะทำงานกองคลัง มีดังนี้

- | | | |
|---------------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวรญา | สะโตน | รองปลัด อบต.รก. ผอ.กองคลัง |
| ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ | ช่วยเหลือ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวฟ้าใส | เจียสกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวสมใจ | ต้นประมวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๕. นายธวัช | บุญกานนท์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๖. นางสาวจารุวรรณ | สายราย้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

คณะทำงานกองช่าง มีดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑. นายธานีตย์ | มากสิน | นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.ผอ.กองช่าง |
| ๒. นายปรัชญา | ไกรนรา | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |
| ๓. นายวัชรินทร์ | ชัยเสน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา |
| ๔. นายสมศักดิ์ | อันติมานนท์ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๕. นายไพรัช | แช่ลิม | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

คณะทำงานกองการศึกษา มีดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------|------------------------------------|
| ๑. นายชินดิษฐ์ | ตันติพันธุ์วดี | หัวหน้าสำนักปลัด รก.ผอ.กองการศึกษา |
| ๒. นางสาวกรรณิการ์ | พวงแก้ว | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๓. นางวสุนันท์ | เจียสกุล | ครู คศ.๑ |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ | สร้อยทอง | ครู คศ.๑ |
| ๕. นางสาวเพ็ญนภา | คงผล | ครู คศ.๑ |
| ๖. นางสาวสุภัทสรธรรม์ | ก้างกิจ | ครู คศ.๑ |

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

ทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่อง ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับมารับผิดชอบในสายงานของตน จัดทำ รายงานเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นหาก มีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๔. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆ แล้วเสนอเรื่องถึงประธานกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง / นายกองคการบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๒. เมื่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สั่งการแล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (คณะทำงาน) ดำเนินการทันที โดยให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ

๓. เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผล โดยไม่แจ้งปัญหา / อุปสรรค / หรือขยายเวลาดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะดำเนินการดังนี้

- ติดตามให้รายงานผลภายใน ๗ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลภายใน ๕ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลภายใน ๓ วัน

หากครบกำหนดแจ้งเดือนครั้งที่ ๒ แล้ว ยังไม่รายงานผลการดำเนินการ จะเสนอนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
จะพิจารณาสั่งยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบ

๕. การรายงานผลการดำเนินการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ โดยสรุปสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของนายองค์การบริหารส่วนตำบลท้าย
เหมือง ดังนี้

๕.๑ ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ และภาพประกอบ (ถ้ามี)

๕.๒ ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)

๕.๓ ความเห็นของหน่วยงาน และเหตุผลสนับสนุน (ควรยุติเรื่อง / ดำเนินการต่อไป
ด้วยเหตุผลใด / มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างไร)

๕. สถานที่ทำการศูนย์ดำรงธรรม

สถานที่ติดต่อ : องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เลขที่ ๑๕๕ / ๘๐
หมู่ที่ ๙ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ๘๒๑๒๐

โทรศัพท์ : ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘

โทรสาร : ๐๗๖ - ๕๗๒๐๒๘

Email : thaimuang.sao@gmail.com

Page Facebook : <https://www.facebook.com/thaimuang.SAO>

โทรศัพท์สายตรง : นายองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

: นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์ โทร.๐๘๑-๘๙๑๕๔๕๖

: นางสุวรรณา สะโตน โทร. ๐๙๘-๒๖๑๕๙๕๖

: นายชินดิษฐ์ ตันติพันธ์วดี โทร. ๐๙๔-๕๙๓๑๖๐๖

: นายธานีตย์ มากสิน โทร. ๐๙๔-๙๗๘๙๑๙๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง