



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ยอว

(นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่ ๐๗๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑๐
หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนรับทราบ และเพื่อสอดคล้องกับ
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑. นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท้ายเหมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญา สะโดน | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ท้ายเหมือง | กรรมการ |
| ๓. นายปรัชญา ไกรนรา | ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | กรรมการ |
| ๔. นายก่อลาภ อารีรอบ | ตำแหน่ง นิติกร | กรรมการ |
| ๕. นายสมภพ ฮกเม้ง | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ | กรรมการ |
| ๖. นางแสงดาว จิตรพงศ์ | ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ
ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการ
จัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระ
ราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/ (๖) ให้คำแนะนำ...

- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | | |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นายสาวสุภักษา มิตรวงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางแสงดาว จิตรพงศ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.ญ.จารีรัตน์ แซ่ลิ้ม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |

กองคลัง

- | | | |
|--------------------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาว เสาวลักษณ์ ช่วยเหลือ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาว พิธาเส เจียสกุล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาว สมใจ ตันประมวล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- | | | |
|-----------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นายปริญญา ไกรนรา | ตำแหน่ง | วิศวกรโยธา |
| ๒. นางสาว ดวงจันทร์ ปรีดาผล | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง |

กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | | |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาว พรรษา เกตุแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา |
| ๒. นางสาว กนกวรรณ ก่อผล | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรืออื่นๆตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารและเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนของการบริหารประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังต่อไปนี้

/๑. นางสาว ชญาพร...

๑. นางสาว ชฎาพร ทองสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาว ลาวัลย์ มานะกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของหรือพิจารณา

(๕) กรณีรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ให้ผู้ให้บริการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชา
ชั้นบังคับบัญชาเป็นลำดับที่เกี่ยวข้องต่อไป

ถึง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสารีร์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง