



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ข้อ ๒๐ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ประเภทของพนักงานที่รับสมัคร**

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

**๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร มี ๓ อัตรา ดังนี้**

- ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ใช้คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในการบรรจุ แต่งตั้งให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท) หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด
  - (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ใช้คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในการบรรจุ แต่งตั้งให้ได้รับอัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (รวมกันแล้วไม่ เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท) หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- (๑) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท) หรือตามที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต. ) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้
  - ๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รับเหียงแก่สังคม
  - ๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
  - ๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ
  - ๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
(รายละเอียดตามภาค ผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยเหมือง หมู่ ๙ ตำบลห้วยเหมือง อำเภอห้วยเหมือง จังหวัดพังงา ระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ( เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ) โทรศัพท์ ๐๗๖ ๕๗๒๐๒๘

#### ๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๑.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)
- ๔.๑.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๔.๑.๖ หนังสือรับรองจากหน่วยหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)
- ๔.๑.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มียุทธศาสตร์การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่ง ๑๐๐ บาท

**๕. เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา และจะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

**๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ว่าผ่านการเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๘. วิธีการสอบ**

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ	คะแนนเต็ม	เวลา
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	๐๙.๐๐ น. ถึง
	-ภาคความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	๑๒.๐๐ น.
	-สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ	คะแนนเต็ม	เวลา
พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่งคนงานทั่วไป	-สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การบรรจุ**

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเรียกบรรจุจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดหากผู้ได้คะแนนสูงสุดไม่มารายงานตัว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเรียกผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาตามลำดับ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เมื่อจะเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะต้องเป็นผู้มีคู่ค้าประกัน หรือผู้รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

**๑๑. ระยะเวลาการจ้าง**

มีระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเรียกบรรจุ เมื่อ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



( นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง ทำทะเบียนการเบิกจ่าย พัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ร่างและตรวจสัญญาซื้อสัญญาจ้าง รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธามาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคูณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือทางอื่น ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการนำขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ร้านอาหารและที่รองรับขยะมูลฝอยไปทำลายในสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

## ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)

## ก. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
๒. ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา
๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
  - พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดพังงา และอบต.ท้ายเหมือง

## ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง
๕. กฎกระทรวงต่างๆเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. มติคณะรัฐมนตรี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

## ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ละบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

## ๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)

## ก. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ตามหลักวิชาการวัดผล
๔. นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕. ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เทคนิคการก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
- เทคนิคการประมาณราคา
- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติความรู้ ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Autocad

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสิ้น และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น