



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์
ในเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล
(สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พิจารณายึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมกรมาทำงาน และข้อพิจารณาอื่นของผู้ยื่น อีกทั้ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ หมวด ๒ ข้อ ๖ วรรคสอง จึงขอประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

ตั้งแต่คะแนน	ถึงคะแนน	ระดับ	อัตราร้อยละ
๑๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๖.๐๐
๙๙	๙๙.๙๙	ดีเด่น	๕.๘๕
๙๘	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๕.๗๐
๙๗	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๕.๕๕
๙๖	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๕.๔๐
๙๕	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๕.๒๕
๙๔	๙๔.๙๙	ดีเด่น	๕.๑๐
๙๓	๙๓.๙๙	ดีเด่น	๔.๙๕
๙๒	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๔.๘๐
๙๑	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๔.๖๕
๙๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น	๔.๕๐

ตั้งแต่คะแนน	ถึงคะแนน	ระดับ	อัตราร้อยละ
๘๙	๘๙.๙๙	ดีมาก	๔.๓๕
๘๘	๘๘.๙๙	ดีมาก	๔.๒๐
๘๗	๘๗.๙๙	ดีมาก	๔.๐๕
๘๖	๘๖.๙๙	ดีมาก	๓.๙๐
๘๕	๘๕.๙๙	ดีมาก	๓.๗๕
๘๔	๘๔.๙๙	ดีมาก	๓.๖๐
๘๓	๘๓.๙๙	ดีมาก	๓.๔๕
๘๒	๘๒.๙๙	ดีมาก	๓.๓๐
๘๑	๘๑.๙๙	ดีมาก	๓.๑๕
๘๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๓.๐๐
๗๙	๗๙.๙๙	ดี	๒.๘๕
๗๘	๗๘.๙๙	ดี	๒.๗๐
๗๗	๗๗.๙๙	ดี	๒.๕๕
๗๖	๗๖.๙๙	ดี	๒.๔๐
๗๕	๗๕.๙๙	ดี	๒.๒๕
๗๔	๗๔.๙๙	ดี	๒.๑๐
๗๓	๗๓.๙๙	ดี	๑.๙๕
๗๒	๗๒.๙๙	ดี	๑.๘๐
๗๑	๗๑.๙๙	ดี	๑.๖๕
๗๐	๗๐.๙๙	ดี	๑.๕๐
๖๙	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๓๕
๖๘	๖๘.๙๙	พอใช้	๑.๒๐
๖๗	๖๗.๙๙	พอใช้	๑.๐๕

ตั้งแต่คะแนน	ถึงคะแนน	ระดับ	อัตราร้อยละ
๖๖	๖๖.๙๙	พอใช้	๐.๙๐
๖๕	๖๕.๙๙	พอใช้	๐.๗๕
๖๔	๖๔.๙๙	พอใช้	๐.๖๐
๖๓	๖๓.๙๙	พอใช้	๐.๔๕
๖๒	๖๒.๙๙	พอใช้	๐.๓๐
๖๑	๖๑.๙๙	พอใช้	๐.๑๕
๖๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๐.๑๐
๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

โดยที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จะคำนึงถึงระบบการบริหารผลงานของพนักงานจ้างตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.กลาง กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้าง ผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่พนักงานจ้างต้องได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

ระดับการประเมินจะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| - ผลการประเมินทั้งปีเฉลี่ยรวมกัน ๒ ครั้ง ระดับดีเด่น | เลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๕.๕ |
| - ผลการประเมินทั้งปีเฉลี่ยรวมกัน ๒ ครั้ง ระดับดีมาก | เลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔.๕ |
| - ผลการประเมินทั้งปีเฉลี่ยรวมกัน ๒ ครั้ง ระดับดี | เลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๓ |
| - ผลการประเมินทั้งปีเฉลี่ยรวมกัน ๒ ครั้ง ต่ำกว่าระดับดี | ไม่เลื่อนค่าตอบแทน |

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่น่ายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖๒ อัตรา โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา เป็นพื้นที่ฝนตกชุก โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน) เมื่อมีฝนตกหนัก หรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัย ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นให้มาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ข้อ ๒๐๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงาน สายของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ข้อ ๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในครั้งปีที่ประเมินจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้งดังนี้
 - ๒.๑) ลาพักผ่อนไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๒) ลาป่วยไม่เกินสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓) ลากิจไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๔) มาทำงานสายไม่เกิน ๖ ครั้ง ยกเว้นอยู่ในช่วงที่มีการประกาศเขตภัยพิบัติมิให้นำรวมการมาสายสำหรับในช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อ ๓. กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตาม ข้อ ๒. แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอ ชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง