

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

คำนำ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และโดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน การวิเคราะห์ด้วยหลักการ SWOT เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรหรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับอนาคต
- เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
- เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลของการกระทำด้วยมีการกระทำที่ต่อเนื่องหรือติดต่อกัน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองสามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังใหม่ และสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแท่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๐

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่อง สอดคล้องกัน ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งใหม่ ตามความในข้อ ๑๓(๑) แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองมีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต ความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง "การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง"

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

- **The state auditor's office** ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนอัตรกำลังคน คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการของมนุษย์ เพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆเพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว" ดังนั้น ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจจะหมายถึงกระบวนการ กำหนดจำนวนและคุณภาพของกองทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- **International Personnel Managerment Assonciation (IPMA)** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจองค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในอนาคตว่ามีส่วนต่างอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- **นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์** ได้ทำการศึกษาการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พบว่าจะต้องเป็นการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) เนื่องจากสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการปรับโครงสร้างองค์การ และจัดระบบการทำงานใหม่เป็นเหตุให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความยืดหยุ่นสูง กล้าตัดสินใจ และเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์จะเข้าไปช่วยเสริมองค์การในการบริหารเชิงกลยุทธ์ในขั้นของ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ซึ่งจากบทความในหนังสือ "Good to Great" ของ Jim Collins หรือ"จากบริษัทที่ดีสู่บริษัทที่ยิ่งใหญ่" ได้เปรียบเทียบไว้ว่า ผู้บริหารที่สามารถเปลี่ยนแปลงบริษัทไปสู่สู่การเป็นบริษัทที่ดีเยี่ยมได้ไม่ได้เริ่มต้นด้วยการกำหนดจุดหมายปลายทางที่จะไปถึง(วิสัยทัศน์)ซึ่งหากเปรียบองค์การเหมือนรถ พวกเขาจะรับคนที่ใช่ขึ้นรถก่อน (รวมถึงไล่คนที่ "ไม่ใช่"ลงไป) แล้วจึงค่อยมาคิดว่าจุดหมายปลายทางคืออะไร การตอบคำถามว่า "ใคร"จะต้องมาก่อนการตัดสินใจว่า จะทำ "อะไร" เสมอ กล่าวคือ**การวางแผนเรื่องคนจะต้องทำก่อนการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดยุทธศาสตร์ หรือการวางกลยุทธ์** (วีระวัฒน์ ปันนิตามัย : ๒๕๕๔) นักบริหารที่ดีจึงต้องเป็นผู้ที่เข้าใจหลักการสำคัญ ๔ ประการคือ

๑. ถ้าเริ่มต้นด้วยการตอบคำถามว่า **"ต้องการใครมาทำงานด้วย"** แทนที่จะคิดว่า **"จะต้องทำงานอย่างไร"** ก็จะปรับตัวให้เข้ากับกระแสความเปลี่ยนแปลงได้ง่ายขึ้น

๒. ถ้ามีคนที่ **"ใช่"**อยู่บนรถปัญหาเรื่องการสร้างแรงจูงใจพนักงาน และปัญหาเรื่องการควบคุมคนก็แทบจะไม่มี

๓. ถ้าบนรถมีแต่คนที่ **"ไม่ใช่"** แม้จะค้นพบทิศทางที่ถูกต้องก็หามีประโยชน์อันใดไม่ เพราะการมีวิสัยทัศน์ที่ดีเยี่ยม แต่ปราศจากคนที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ก็ไม่ก่อให้เกิดผลอะไร

๔. ในการทำงาน **ทิศทางขององค์การสำคัญกว่าความเร็วในการทำงาน** เปรียบเสมือนการขับรถ เพราะแม้จะขับได้เร็วแต่ไปผิดทิศ ก็ไม่เกิดประโยชน์อะไรเลย

ดังนั้น สามารถสรุปได้ว่าถ้าเปรียบองค์กรเสมือนรถยนต์หลักการบริหารงานและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีก็คือ " **การขับรถให้ถูกทิศ จอดรถให้ถูกป้าย รับคนที่ใช่ (รวมถึงเอาคนที่ไม่ใช่ออกไป) แล้วจัดที่นั่งให้คนที่ใช่อย่างเหมาะสม**" และที่สำคัญคือ จะต้องมีมาตรฐานการตัดสินใจที่แน่นอนชัดเจน การตัดสินใจเรื่องใดจะต้องมีมาตรฐานเดียวไม่มีการยกเว้น ซึ่งการทำให้ทุกคนอยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกันได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม จะทำให้พนักงานมีสมาธิทุ่มเทให้กับการทำงานได้อย่างเต็มที่และสร้างผลงานได้ดีที่สุดโดยไม่ต้องวิตกกังวลเรื่องตำแหน่งและความก้าวหน้า

นอกจากนี้การมีมาตรฐานที่แน่นอนในการตัดสินใจยังรวมไปถึงความจำเป็นในการที่จะต้องปลดพนักงานออกด้วย หากจำเป็นต้องทำ ซึ่งการสร้างมาตรฐานการตัดสินใจเรื่องบุคลากรต้องเริ่มต้นที่ผู้บริหาร โดยเมื่อถึงเวลาต้องปลดคนที่ **"ไม่ใช่"**ออก ต้องลงมือทำทันที เพราะเมื่อใดที่รู้สึกว่ามีพนักงานคนใดที่ต้องควบคุมอย่างเข้มงวด นั่นแสดงว่าเรากำลังเอาคนที่ไม่ใช่เข้ามาอยู่ในองค์การ เพราะพนักงานที่ดีไม่ต้องควบคุมมากชี้แนะได้ สอนได้ ไม่ใช่ต้องมาควบคุมทุกฝีก้าว จึงอย่าลังเลที่จะเปลี่ยนคนใหม่หรือให้โอกาส ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔ หรือสร้างระบบขึ้นมาชดเชยการขาดแคลนพนักงาน การปล่อยให้พนักงานที่ด้อยประสิทธิภาพอยู่ในองค์การจะเป็นการไม่ยุติธรรมต่อพนักงานที่ดีคนอื่นๆ เพราะจะทำให้พวกเขารู้สึกว่าต้องคอยทำงานชดเชยความบกพร่องของพนักงานที่ด้อยความสามารถคนอื่น

และสิ่งสำคัญที่สุดคือ ต้องให้โอกาสพนักงานที่ดีที่สุดขององค์การได้ทำงานที่มีโอกาสประสบความสำเร็จมากที่สุด ไม่ใช่ให้ทำเฉพาะงานที่ต้องแก้ปัญหายากๆ หลายองค์การคิดว่าการมอบหมายให้พนักงานที่ดีที่สุดของตนเข้าไปแก้ไขสถานการณ์เลวร้ายแล้วจะช่วยพลิกสถานการณ์จากร้ายให้กลายเป็นดีได้ แม้จะเป็นวิธีการที่ดีที่สุดกับทุกฝ่าย แต่เรากำลังลืมความจริงข้อหนึ่งไปว่างานที่ต้องแก้ปัญหาแม้จะทำดีได้ดีแค่ไหน หรือแก้ปัญหาสำเร็จก็แค่เสมอตัว เพราะเรามักมองว่าพนักงานคนนั้นเก่งอยู่แล้ว แต่ถ้าล้มเหลวขึ้นมาก็จะกลายเป็นการบั่นทอนความมั่นใจของพนักงานคนนั้นขึ้นมาทันที ดังนั้นการมอบโอกาสที่ดีที่สุดให้แก่พนักงานที่สุดจึงเป็นการมอบโอกาสให้พนักงานที่ดีได้แสดงความสามารถออกมาได้อย่างเต็มที่

จากคำจำกัดความต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่ความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

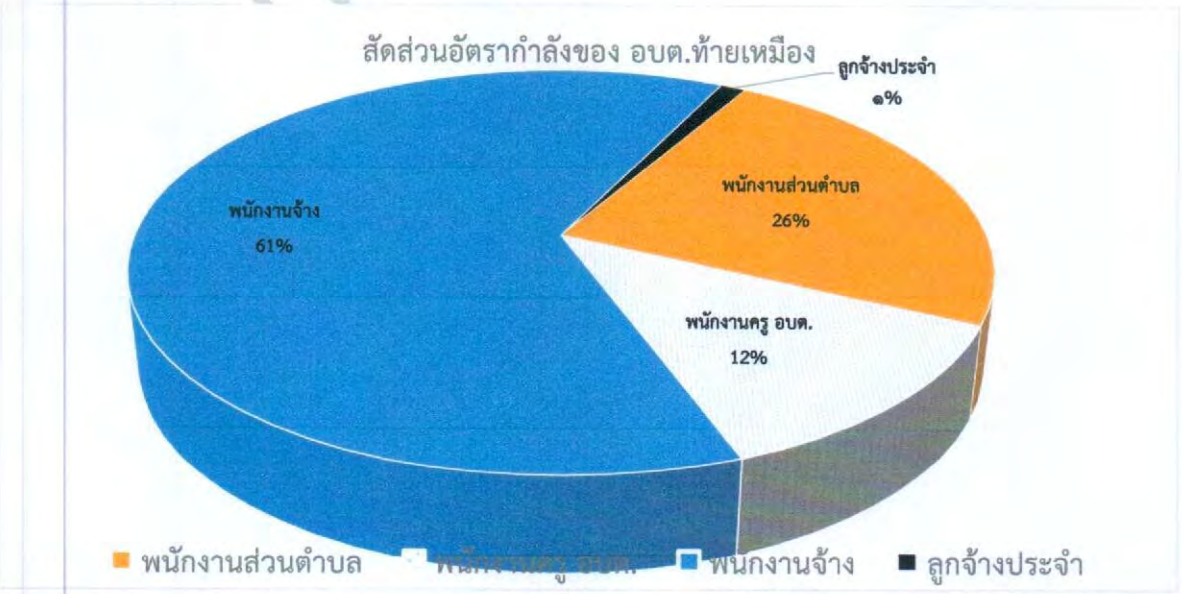
  - สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
  - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
  - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
  - สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

  - กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
  - กลุ่มงานสนับสนุน
  - กลุ่มงานช่าง

- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

  - พนักงานจ้างทั่วไป
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ



(๒) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักงานปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อมการบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่างการก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา** ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ซึ่งการคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการมีวิธีคำนวณที่สำคัญดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงานสิ่งสำคัญที่ควรทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงานต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงานอาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒มาตรฐานการทำงานหมายถึงเวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการมีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง

(๐๘.๓๐–๑๖.๓๐ น. – เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.– เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐	ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐	นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

<u>สูตรในการคำนวณ</u>

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันวิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงาน หรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน

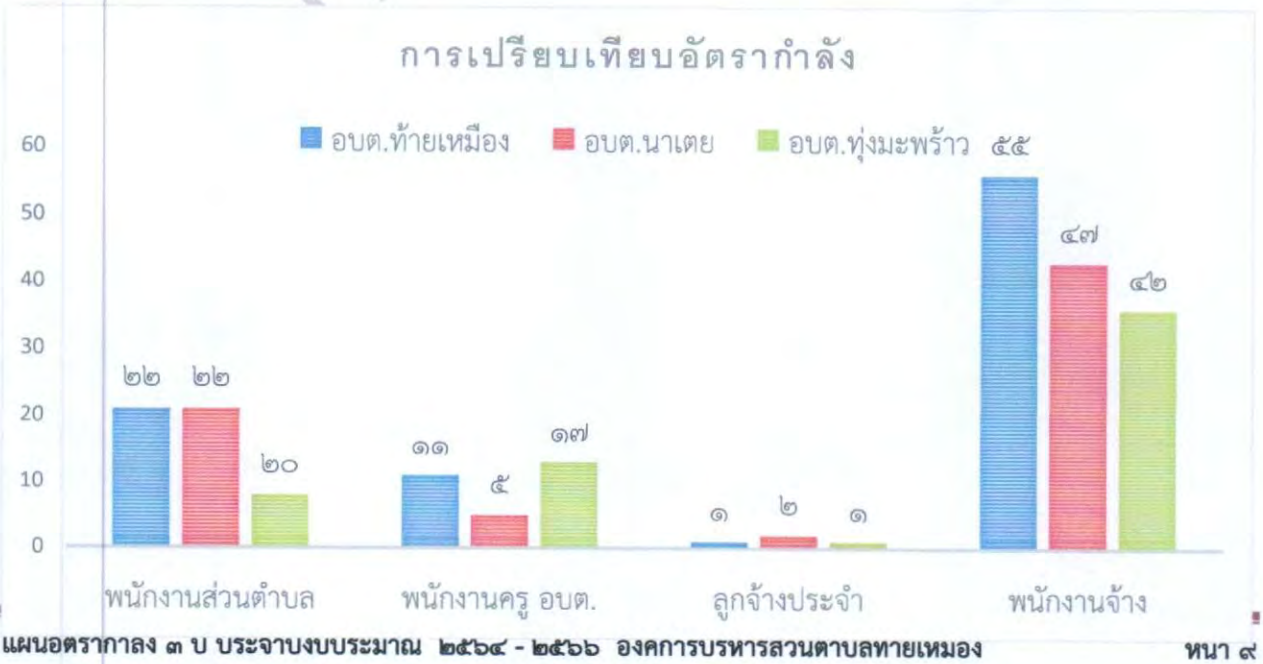
<u>กระจกด้านที่ ๔</u> Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน

การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง (การตรวจประเมิน LPA)

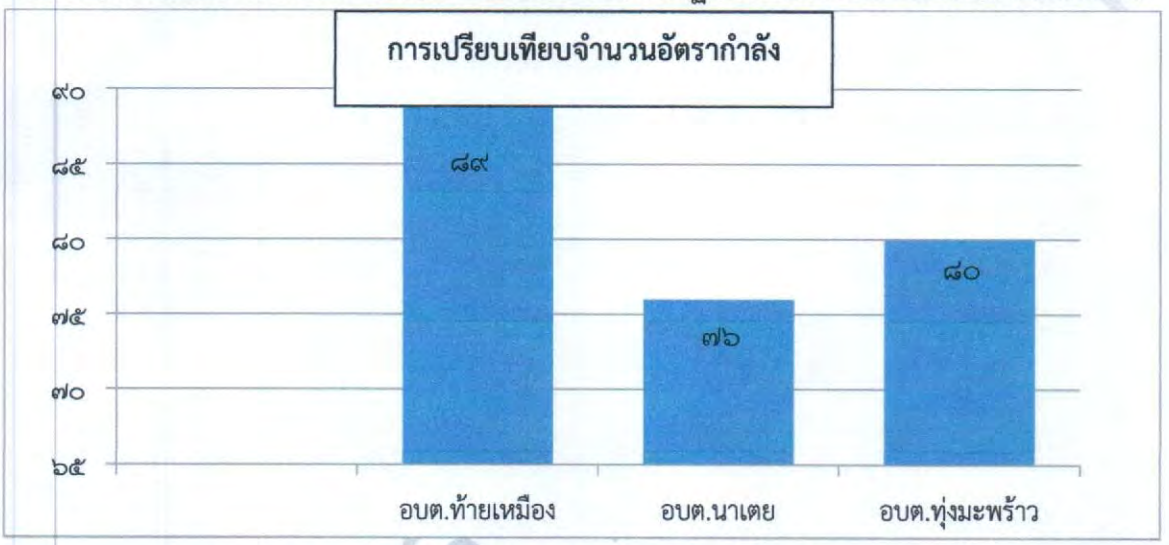
<u>กระจกด้านที่ ๕</u> ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **<u>ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร</u>** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- **<u>ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ</u>** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้
- **<u>มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา</u>** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการการ การสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

<u>กระจกด้านที่ ๖</u> Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย และ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว พบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังในแต่ละประเภทไม่แตกต่างกันมากนัก แต่ในส่วนของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีอัตรากำลังที่ค่อนข้างสูง ดังนั้นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงมีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง และ จำนวนปริมาณพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน ส่วนตำแหน่งข้าราชการซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่ยังไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คาดว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขันและทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย และ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว พบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งมีอัตรากำลังในแต่ละประเภทไม่แตกต่างกันมากนัก แต่ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีอัตรากำลังในภาพรวมที่ค่อนข้างสูง ดังนั้นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงมีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง และจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นประธาน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ

แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหาร และ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๓.๒.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพังงา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

- การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

- การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๒.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๒.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

- เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

- เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะ รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

- ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่นการเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในอบต.อื่น และงานการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๒.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ต้องเพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอใน การที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ให้สอดคล้องกัน ทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และส่งคณะทำงานปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดพังงา

๓.๔.๕ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๔.๖ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้ อำเภอท้ายเหมือง ก.อบต.จังหวัดพังงา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการจัดประชุมประชาคมตำบลท้ายเหมือง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษาคม ๒๕๖๒ เพื่อระดมความเห็นในการจัดทำแนวทาง และยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ประชาคมตำบลท้ายเหมืองได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและสรุปแนวทางการพัฒนา และความต้องการ ดังนี้

๔.๑ ด้านการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

- ของเล่นเด็กชำรุดและไม่เพียงพอ
- การปรับปรับภูมิทัศน์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ปัญหาจุดเสี่ยงและความปลอดภัยของเด็ก
- การสอนเสริมภาษาที่ ๒ และการสอนภาษาอังกฤษในหมู่บ้าน
- อาคารห้องเรียนชำรุด ขาดเครื่องอำนวยความสะดวก
- ควรมีกิจกรรมปลูกฝังจริยธรรมเด็ก
- การจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานศึกษา
- การส่งเสริมเสริมพัฒนาการในเด็ก
- การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ

๔.๒ ด้านการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/สร้างสิ่งอำนวยความสะดวก
- ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมในแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/งานเต่าทะเล/วิถีชุมชนหมู่บ้านชาวมอแกน/ป่าโกงกาง
- ปรับภูมิทัศน์หน้าอาคารศูนย์การเรียนรู้อันดามัน

๔.๓ ด้านรายได้และการประกอบอาชีพ

- สนับสนุนกลุ่มอาชีพ/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/ของที่ระลึกจำหน่ายนักท่องเที่ยว
- จัดให้มีสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน/ของที่ระลึกจำหน่ายนักท่องเที่ยว
- การฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

๔.๔ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และคุณภาพชีวิต

- ฝึกอบรม อปพร.
- การจัดตั้งหน่วยกู้ชีพ,กู้ภัย
- ติดตั้งกล้องวงปิดในแหล่งชุมชน
- ไฟฟ้าแสงสว่างในเวลากลางคืน
- ปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรมต่างๆ
- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาผู้สูงอายุที่ถูกทอดทิ้ง ไม่มีผู้ดูแล
- การส่งเสริมเสริมพัฒนาการในเด็ก, การฉีดวัคซีน, เด็กอ้วน, โรคเรื้อรัง, การตรวจสุขภาพ, อารมณ์, เหล้าสุรา, การคัดกรองโรค,
- ส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย / สนามเด็กเล่นไม่ได้รับการดูแล
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญหาท้องถิ่นถูกลืมเลือนไปมาก

๔.๕ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ควรมีสถานที่จัดประชุมที่ได้มาตรฐาน
- ควรจัดประชุมชาคมหรือรับฟังความเห็นประชาชนในพื้นที่
- ควรจัดกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๔.๖ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

- อาคารสถานที่สำหรับให้บริการประชาชนยังไม่มีความพร้อม
- ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ
- ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๔.๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองซึ่งกำหนดว่า **"ก้าวไกลทางการศึกษา ชาวประชาร่วมรักษ์ถิ่น ชีวิตมีคุณภาพทั้งแผ่นดินเศรษฐกิจพอกินและยั่งยืน"** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งขององค์กร โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างยั่งยืน ภายใต้ **"ค่านิยม (LOVE)"**

ค่านิยม (LOVE) และยุทธศาสตร์การพัฒนา

L	Learning Organization	: เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
O	One stop Service	: เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจในการรับบริการ
V	Valid	: เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมายและความมีเหตุมีผล
E	Electronic Government	: เป็นองค์กรที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มี ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

- การพัฒนาการศึกษา และสนับสนุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
- การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การอนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ

- การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ และผลิตภัณฑ์ชุมชน
- การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน
- การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- การวางผังเมือง และการควบคุมอาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพด้านการแข่งขัน

- การพัฒนาคนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- การป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การจัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- การป้องกัน และลดผลกระทบจากสาธารณภัย
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

- การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- การพัฒนาร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ประชาชน และเอกชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ กฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

- การพัฒนาประชาธิปไตย เทิดทูนสถาบัน และสร้างการมีส่วนร่วม
- การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แลพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘)

๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘)

๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องวางแผน และเตรียมความพร้อมในการรองรับผลกระทบของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในท้องถิ่น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการสร้างเครือข่ายคมนาคม ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้เกิดการรวมตัวของเศรษฐกิจที่มีมูลค่า และช่องทางการกระจายสินค้าเพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้นจะเกิดการเรียกร้องจากกลุ่มนักลงทุนที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยให้มีการการพัฒนาเครือข่ายการคมนาคมเพื่อให้การเคลื่อนย้ายสินค้าและแรงงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการขยายการผลิตไฟฟ้าและประปา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง จำเป็นต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจในระดับชุมชน การหลั่งไหลเข้ามาของทุนต่างชาติที่จะเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทบทวนบทบาทในการดูแลและช่วยเหลือกลุ่มผู้ผลิตในพื้นที่ โดยอาจจะต้องมีนโยบายในการส่งเสริมอาชีพ ทั้งอาชีพหลักและอาชีพเสริมเปิดรับวิสัยทัศน์ในกระบวนการผลิตแบบใหม่ เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมาตรฐานเท่าเทียมกับระดับสากล

๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายเรื่องการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของประชาคมอาเซียน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งปรับระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องดูแลทรัพยากรธรรมชาติและจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน เน้นการจัดการบนพื้นฐานของความเป็นเจ้าของร่วมกัน

เพื่อสร้างความรัก ความหวงแหนในทรัพยากร และก่อเกิดกี่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างไร ก็ตามต้องไม่ลืมเรื่องของการควบคุมมาตรฐานของการดูแลรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการจัดการที่ทีประสิทธิภาพ ตลอดจนอาจต้องทบทวนของเขตอำนาจหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเตรียมรับผลกระทบจากปัญหาสังคมและสาธารณสุขที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายแรงงานและนักท่องเที่ยวโดยเสรี อาทิ โรคระบาด ความขัดแย้งทางสังคมและเชื้อชาติ และอาชญากรรมข้ามชาติ อาทิ ยาเสพติด การค้ามนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเน้นการจัดบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานที่กำหนดในแต่ละงานหรือกิจกรรมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะต้องจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็ก กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มด้อยโอกาสอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับการเข้าถึงการดูแลสุขภาพของคนในชุมชน ซึ่งจะทำให้ชุมชน มีการดำรงชีวิตที่ปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๕. การรักษาความสงบเรียบร้อย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีบทบาทในการเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรมเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งอาจต้องพัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานอพยพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนร่วมกับชุมชนในการกำหนดกติกาและหลักเกณฑ์ของชุมชนให้ทุกคนอยู่ร่วมกันได้ภายใต้แนวคิดสังคมที่เอื้ออาทรและมีความมั่นคง

๖. การจัดการด้านการศึกษา ภาษา วัฒนธรรม จารีตประเพณี การศึกษาเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาด้านต่างๆเสมือนประตูเชื่อมกับโลกภายนอก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ในการจัดและส่งเสริมการศึกษาให้แก่ประชาชนและชุมชนต้องพัฒนาประชาชนและชุมชนให้สามารถก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้โดยต้องเน้น การพัฒนามาตรฐานด้านการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา โดยปรับหลักสูตรการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียนเพื่อการ สื่อสารที่ดี การพัฒนาและสนับสนุนครูผู้สอนให้มีการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศสมาชิกและนำเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ทำให้ประชาชนเกิดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีความเป็นสากลและมีคุณภาพ นอกจากนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อมูลที่จำเป็นต่อแรงงานต่างชาติ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นๆ สำหรับเรื่องวัฒนธรรมและจารีตประเพณีนั้น นอกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนแล้ว ยังต้องเป็นสื่อกลางในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเชิงวัฒนธรรมระหว่างประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในประเทศอาเซียนอื่นที่มีพรมแดนติดต่อกัน ซึ่งมักจะมีวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกัน การจัดกิจกรรมเช่นนี้จะช่วยให้ประชาชนมีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันมากขึ้น

๗. การปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจต้องมีการจัดตั้งหน่วยงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดชายแดนเพื่อรับรองงานด้านการต่างประเทศและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน และเพื่อให้สามารถสื่อสารทำความเข้าใจกับประชาชนจากประเทศอื่นที่มาติดต่อราชการได้

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะดำเนินการ มีดังนี้

๑. ส่งเสริมองค์กร**ชุมชน**ให้เกิดความเข้มแข็ง จนเกิดความ**รักและหวงแหนในทรัพยากรของชุมชน** สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรเพื่อประโยชน์ของชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง

๒. เสริมสร้าง พัฒนา**บุคลากร**ในองค์กรให้เกิดแนวคิดและมีจิตใจที่**รักและเต็มใจในการให้บริการแก่ประชาชน** (Service Mind) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๓. สร้าง"องค์การแห่งการเรียนรู้" (Learning Organization) เพื่อให้**บุคลากร**เกิดความ**รักและภักดีต่อองค์กร** ทำให้องค์กรให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมจากภายใน ดั่งที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระราชดำรัสว่า **"ต้องระเบิดจากข้างใน"**

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค์ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน คือปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) และปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) โดยสามารถแสดงในรูปของ ตาราง SWOT Analysis ได้ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	**จุดอ่อน** W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน ๔.ขาดแรงจูงใจในการทำงาน ๕.ขาดกระบวนการคิดเชิงระบบ
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวการทำงานของ อบต.ในฐานะหน่วยงานเบื้องต้นในการจัดบริการสาธารณะ	**ข้อจำกัด** T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นทีกว้าง ความคาดหวังของประชาชนมีมากจากความเคยชินในนโยบายเชิงประชานิยม ๔. ขาดความคิดสร้างสรรค์ไม่กล้าคิดนอกกรอบ หรือริเริ่มโครงการใหม่ที่เป็นประโยชน์เพราะกลัวต้องรับผิดหากเกิดความผิดพลาด

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. การทำงานเป็นทีมและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓ มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	**จุดอ่อน** W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ ๔. ระเบียบ และข้อกฎหมายที่ขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรไม่มั่นใจในการทำงาน กลัวจะต้องรับผิดหากเกิดความผิดพลาด
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. เป็นเมืองท่องเที่ยวและแหล่งทรัพยากรสำคัญ ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี / ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	**ข้อจำกัด** T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลท้ายเหมือง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๘๙ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - การบริหารงานทั่วไป - การบริหารงานบุคคล - การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร - การประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานวิชาการและแผน - การจัดทำงบประมาณ - การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ - การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ - งานควบคุมภายใน ๑.๔ งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน - งานประชาคมตำบล - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - งานวิชาการและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี	**๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ งานราชการทั่วไป - งานเลขานุการนายกอบต. รองนายกอบต. และเลขานุการนายก อบต. - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี ๑.๒ งานการบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๑.๙ งานบริหารสาธารณสุข - งานคุ้มครองและดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานนิติการ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร - ศูนย์ อปพร ๑.๗ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๘ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - การป้องกันและระงับโรคติดต่อ - การป้องกันและบำบัดยาเสพติด - การให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานจัดระเบียบตลาดสด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมกิจการค้า และการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ตาม พรบ. สาธารณสุข	- งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๒.๒ งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ๒.๓ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง บัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างอาคาร - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานควบคุมคุณภาพวัสดุ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานสถานทีและไฟฟ้าสาธารณะ - งานบำรุงรักษาทาง สะพาน คู คลอง และท่อระบายน้ำ - งานบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ ลานกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สาธารณะและแหล่งท่องเที่ยว ๓.๔ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	**๓. กองช่าง** **ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๒ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานสำรวจ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๓ งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ๓.๔ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุง รักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๖ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ	

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานงบประมาณและแผนงาน - งานส่งเสริมการศึกษา - งานห้องสมุด - งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานสนับสนุนการสอน ๔.๒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๔.๔ โรงเรียนอนุบาล อบต. - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพของกองทุนเพื่อการศึกษา - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา ๔.๒ งานศาสนาและงานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๔ งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-	**๕.หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ-จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาเงิน หลักฐานการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริหารข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.) มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังของ อบต.ท้ายเหมือง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และมติครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังของ อบต.ท้ายเหมือง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งสิ้น ๘๗ ประกอบด้วย

(๑) ปลัด /รองปลัดอบต. ๒ อัตรา
(๒) สำนักงานปลัด ๒๖ อัตรา
(๓) กองคลัง ๑๒ อัตรา
(๔) กองช่าง ๑๔ อัตรา
(๕) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๓๓ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อพิจารณาปรับลด เพิ่มหรือปรับเกลี่ยอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้บังคับบัญชารองลงมา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น ๘๙ คน โดยแยกตามส่วนราชการได้ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๗ อัตรา
(๒) กองคลัง ๑๕ อัตรา
(๓) กองช่าง ๑๖ อัตรา
(๔) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕ อัตรา**

<u>หมายเหตุ</u>

* การวิเคราะห์ปริมาณงานไม่รวมอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่พนักงานครู อบต. และผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากการกำหนดกำลังคนขึ้นอยู่กับเกณฑ์จำนวนเด็กนักเรียน

** ไม่รวมพนักงานครู อบต.และผู้ดูแลเด็ก

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	๑
	งานสวัสดิการ	๑	-	-	-
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	๑	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	๔
	งานกิจการสภา	-	-	๑	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	-	๓	๔

กองคลัง	งานการเงิน	๑	๑	๑	-
	งานบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๓	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๒	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๑	๒
กองช่าง	ฝ่ายก่อสร้างและแบบแผน	๒	-	๑	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	๒	-	๔	๔
	งานธุรการ	-	-	๑	-
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๒	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและงานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก*	-	-	-	๒
	งานโรงเรียนอนุบาล อบต.**	-	-	-	-

หมายเหตุ *** ไม่รวมพนักงานครู อบต.**

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ใน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	พัฒนาการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาอย่างทั่วถึง และส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ผอ.โรงเรียนอนุบาล - พนักงานครู อบต. - ผช.จพง.การเงินและบัญชี - นายช่างไฟฟ้า - ผู้ดูแลเด็ก - ภารโรง - แม่บ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณี ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ	พัฒนา/ส่งเสริมอาชีพและผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน	พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ให้ได้มาตรฐาน การวางผังเมืองและการการควบคุมอาคาร	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - หน.ฝ่ายแบบแผนฯ - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า/ผช.ช่างไฟฟ้า - เจ้าพนักงานประปา - ผช.ช่างโยธา - ผช.จพง.ธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพด้านการแข่งขัน	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การป้องกันและส่งเสริมอนามัย การจัดสวัสดิการแก่เด็กเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการสาธารณสุข - จพง.สาธารณสุข - จพง.ป้องกันฯ - ผช.นักวิชาการสาธารณสุข - พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ - คนงานประจำรถขยะ - คนงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	การบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ประชาชน และเอกชน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายฯ - นิติกร
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ กฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด	สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - นักทรัพยากรบุคคล - จพง.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้ - จพง.การเงิน - ผช.นักวิชาการคลัง - ผช.จพง.พัสดุ - ผช.จพง.การเงินฯ - ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.นักวิชาการพัสดุ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล - คนงานทั่วไป/ภารโรง - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

จากตารางข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองจึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการกำหนดดังกล่าวจะใช้การปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม โดยจัดสรรให้ตรงตามภารกิจของแต่ละงาน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงปรับลดภารกิจบางรายการโดยเปลี่ยนเป็นการจ้างเหมาบริการจากเอกชนแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ งานกำจัดขยะมูลฝอย และยุบอัตราตำแหน่งที่หมดความจำเป็น ดังปรากฏในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประเภทสามัญ) ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสถ.สรรหา
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาโดยการรับโอน
๓.	**สำนักปลัด อบต. (๐๑)** นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาโดย ก.อบต.
๔.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๕.	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๗.	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๘.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	จพง.สาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๑๐.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อบต.สรรหา)
๑๑.	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒.	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	ผช.นิติกร	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๐	๒๑	๒๑	๒๑	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประเภทสามัญ) ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒.	**<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๖.	คนงานทั่วไป (นักการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๘.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑.	**<u>กองคลัง</u>** (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาโดย ก.อบต.
๓๒.	จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๓๓.	จพง.พัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๓๔.	จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชี กสถ.)
๓๕.	**<u>ลูกจ้างประจำ</u>** จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๓๖.	**<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.	ผช.นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผช.นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙.	ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒.	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๓.	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.	**<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** คนงานทั่วไป(ลูกมือช่างแผนที่ภาษี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕.	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๔	๔๕	๔๕	๔๕	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประเภทสามัญ) ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๖.	<u>กองช่าง</u> นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗.	**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** นักบริหารงานช่าง ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาโดยการรับโอน
๔๘.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๔๙.	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๕๐.	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑.	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อบต.สรรหา)
๕๒.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓.	ผช.จพง.การประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๔.	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๕.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๖.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗.	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙.	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๐.	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑.	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๒.	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาโดย ก.อบต.
๖๓.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.)
๖๔.	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-		-	(เงินอุดหนุน)
๖๕.	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๖๖.	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๖๗.	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๖๘.	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๖๙.	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เงินอุดหนุน)
	รวม	๖๘	๖๙	๖๙	๖๙	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประเภทสามัญ) ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔– ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๐.	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.) (เงินอุดหนุน)
๗๑.	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.) (เงินอุดหนุน)
๗๒.	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.) (เงินอุดหนุน)
๗๓.	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.) (เงินอุดหนุน)
๗๔.	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสถ.) (เงินอุดหนุน)
๗๕.	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖.	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบประมาณ อบต.
๗๘.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(งบประมาณ อบต.)
๗๙.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบประมาณ อบต.
๘๐.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-		(เงินอุดหนุน)
๘๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-		(เงินอุดหนุน)
๘๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๘๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
๘๔.	**พนักงานจ้างทั่วไป** ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบประมาณ อบต.
๘๕.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบประมาณ อบต.
๘๖.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(งบประมาณ อบต.)
๘๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบประมาณ อบต.
๘๘.	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙.	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐.	คนงานทั่วไป (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๙๑.	**หน่วยตรวจสอบภายใน** นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๙๐	๙๑	๙๑	๙๑	+๑	-	-	

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประเภทสามัญ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕	๒๕	๒๖	๒๔	๒๕	๒๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๓๘๒,๕๖๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๔,๐๐๐	๔๕๗,๓๒๐	๔๗๐,๖๔๐	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	ว่าง
	สำนักปลัดอบต. (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๕๖๐	สรรหาโดย ก.อบต.
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๐	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	ว่าง
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๐	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	ว่าง
๖	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ขอใช้บันชี กสถ.
๗	นิติกร	ปก.	๑	๐	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	ว่าง
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ปง.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	อบต.สรรหา
๑๐	จพง.สาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ขอใช้บันชี กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๓๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๕๘,๘๔๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๓๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๕๘,๘๔๐	
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๒๓๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๕๘,๘๔๐	
๑๔	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	๑๕๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประเภทสามัญ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๑,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๖,๓๒๐	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๔๐๐	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๗,๘๔๐	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	๑๒๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	
๒๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๖	คนงานทั่วไป (นักการ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๙	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																		
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	สรรหาโดย ก.อบต.
๓๒	จพง.การเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ขอใช้บันชี กสถ.
๓๓	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๐	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	ขอใช้บันชี กสถ.
๓๔	จพง.พัสดุ	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ขอใช้บันชี กสถ.
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																		
๓๕	จพง.การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๕,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	ว่างให้ยุบเลิก

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประเภทสามัญ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๒๐๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๘,๓๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๔๘๐	๒๑๙,๐๐๐	๒๒๗,๗๖๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๗๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๑,๘๘๐	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๕,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๗๔,๙๖๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๔๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	ว่าง
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๐	-	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๔๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๙๖๐	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
๔๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	ว่าง
๔๘	วิศวกรโยธา	ปก .	๑	๐	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	ว่าง
๔๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ขอใช้บันชี กสถ.
๕๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	
๕๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	อบต.สรรหา

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประเภทสามัญ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ถด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕	๒๕	๒๖	๒๔	๒๕	๒๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๗,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๓๔,๘๘๐	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	ว่างเดิม
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	ว่างเดิม
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	๑	๐	๑๖๔,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๖๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๘)																		
๖๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	สรรหาโดย
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		ก.อบต.
๖๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่าง

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประเภทสามัญ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๗๔,๙๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๙	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๐	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๐	๑๔๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๗๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	ว่าง
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ว่าง)เงินอุดหนุน
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานครู อบต.																		
๗๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๗๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๒	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๓	ครู	คศ.๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประเภทสามัญ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	โรงเรียนอนุบาล อบต.ท้ายเหมือง																		
๘๔	ครูผู้ช่วย		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๕	ครูผู้ช่วย		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๖	ครูผู้ช่วย		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๗	ครูผู้ช่วย		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๘	ครูผู้ช่วย		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๐	คนงานทั่วไป (ภารโรง)	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ว่าง)เงินอุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเดิม
(๕)	รวม		๙๑	๔๘	๑๒,๑๘๓,๖๘๐	๒๗๖,๐๐๐	๙๑	๙๑	๙๑	+๑	๐	๐	๒,๓๓๓,๒๘๐	๔๔๐,๙๕๒	๔๕๔,๖๘๒	๑๔,๗๙๐,๙๖๐	๑๕,๒๓๑,๙๑๒	๑๕,๖๘๖,๖๐๔	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๒,๒๑๘,๖๕๔	๒,๒๘๔,๗๘๗	๒,๓๕๒,๙๙๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๗,๐๐๙,๖๐๕.๐๐	๑๗,๕๑๖,๖๙๙	๑๘,๐๓๙,๕๙๕	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๗๔	๓๑.๑๓	๓๐.๕๓	

หมายเหตุ. คิดจากงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ + ๕ เปอร์เซ็น

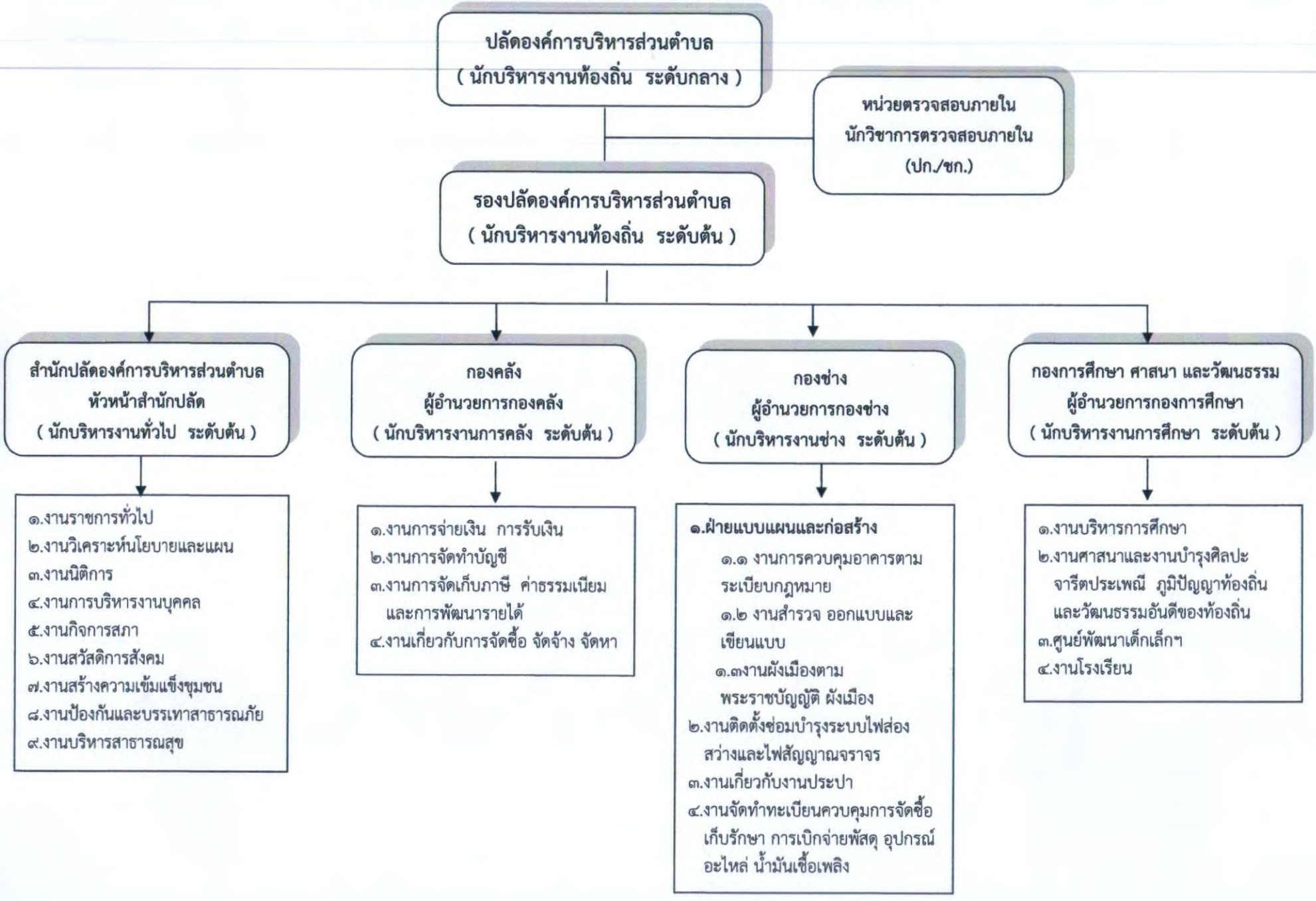
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ =๕๓,๕๘๙,๙๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ =๕๖,๒๖๙,๓๙๕

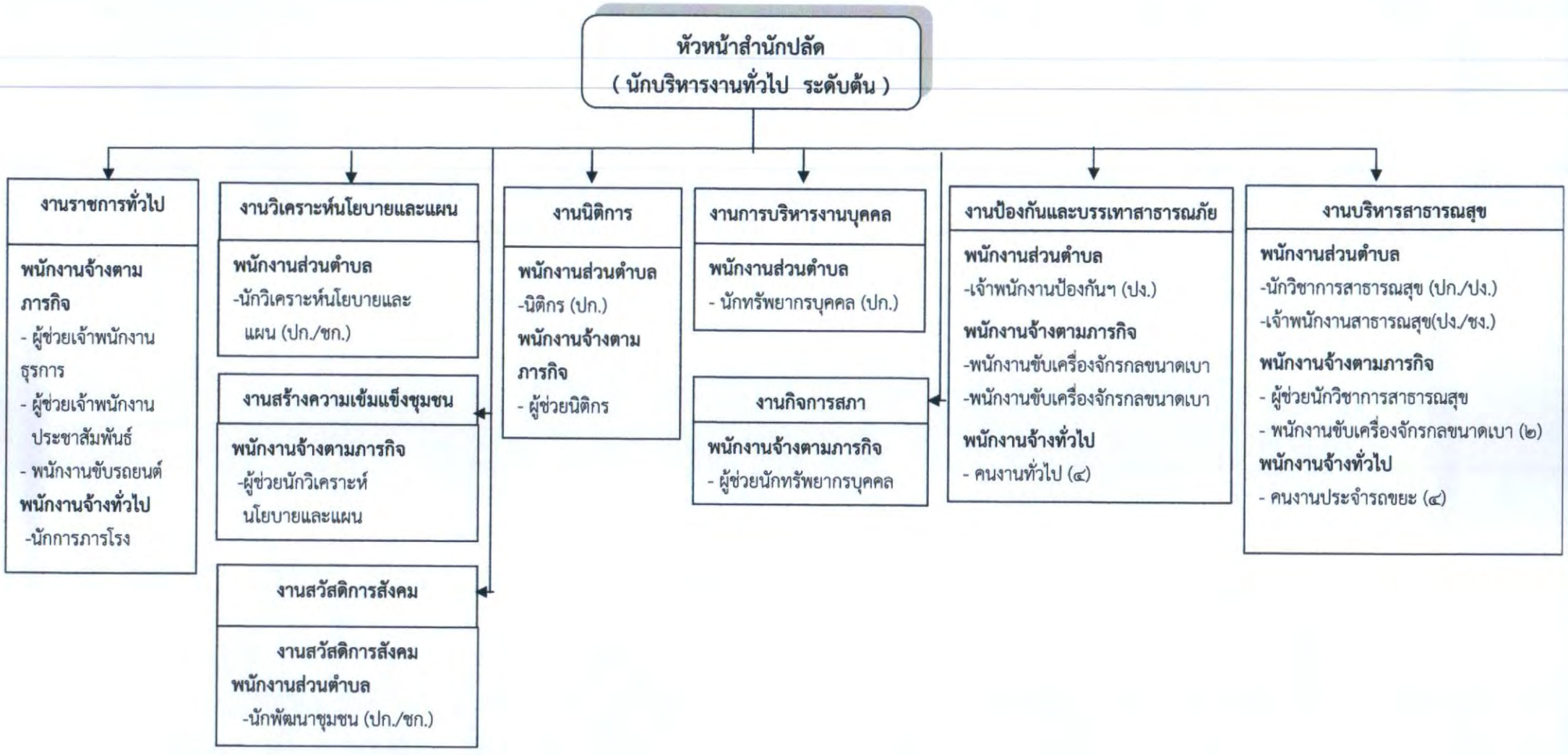
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ =๕๙,๐๘๒,๘๖๕

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประเภทสามัญ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

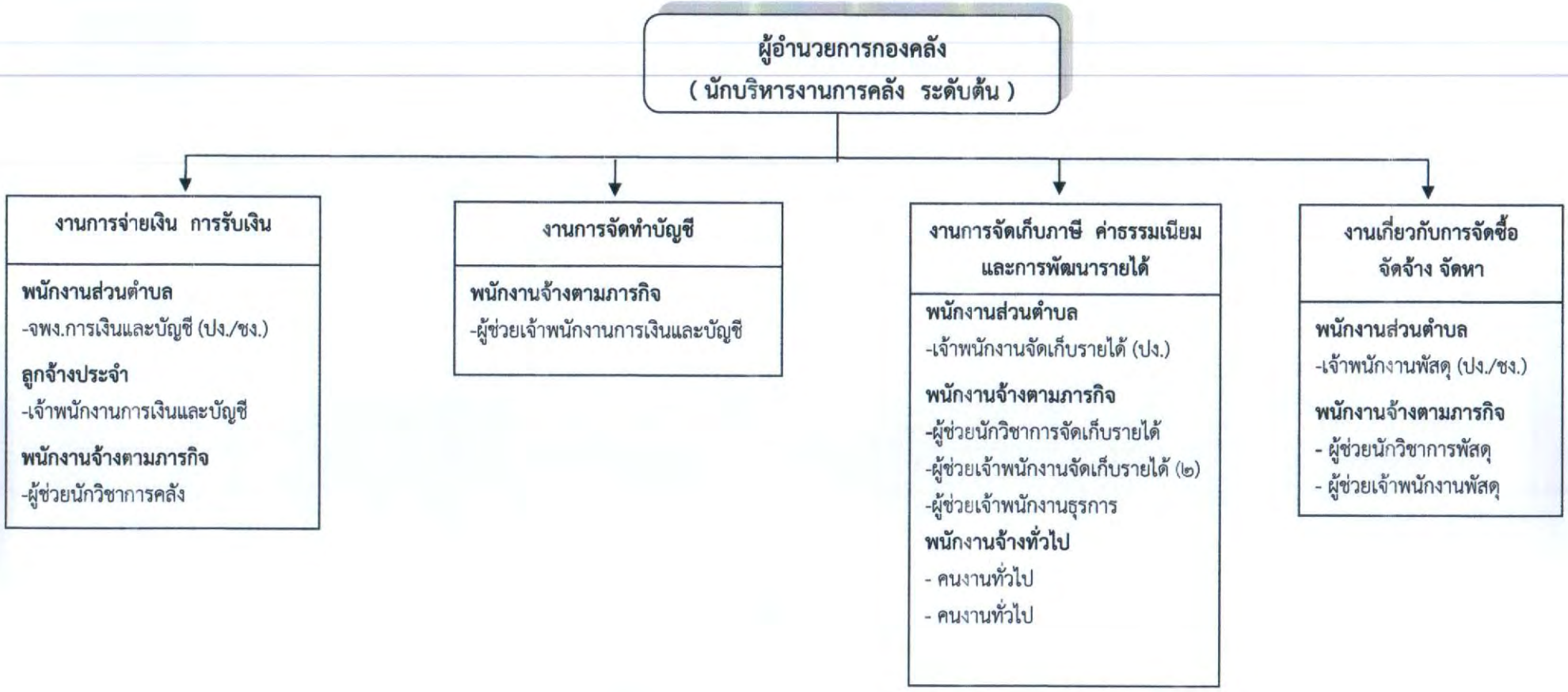


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



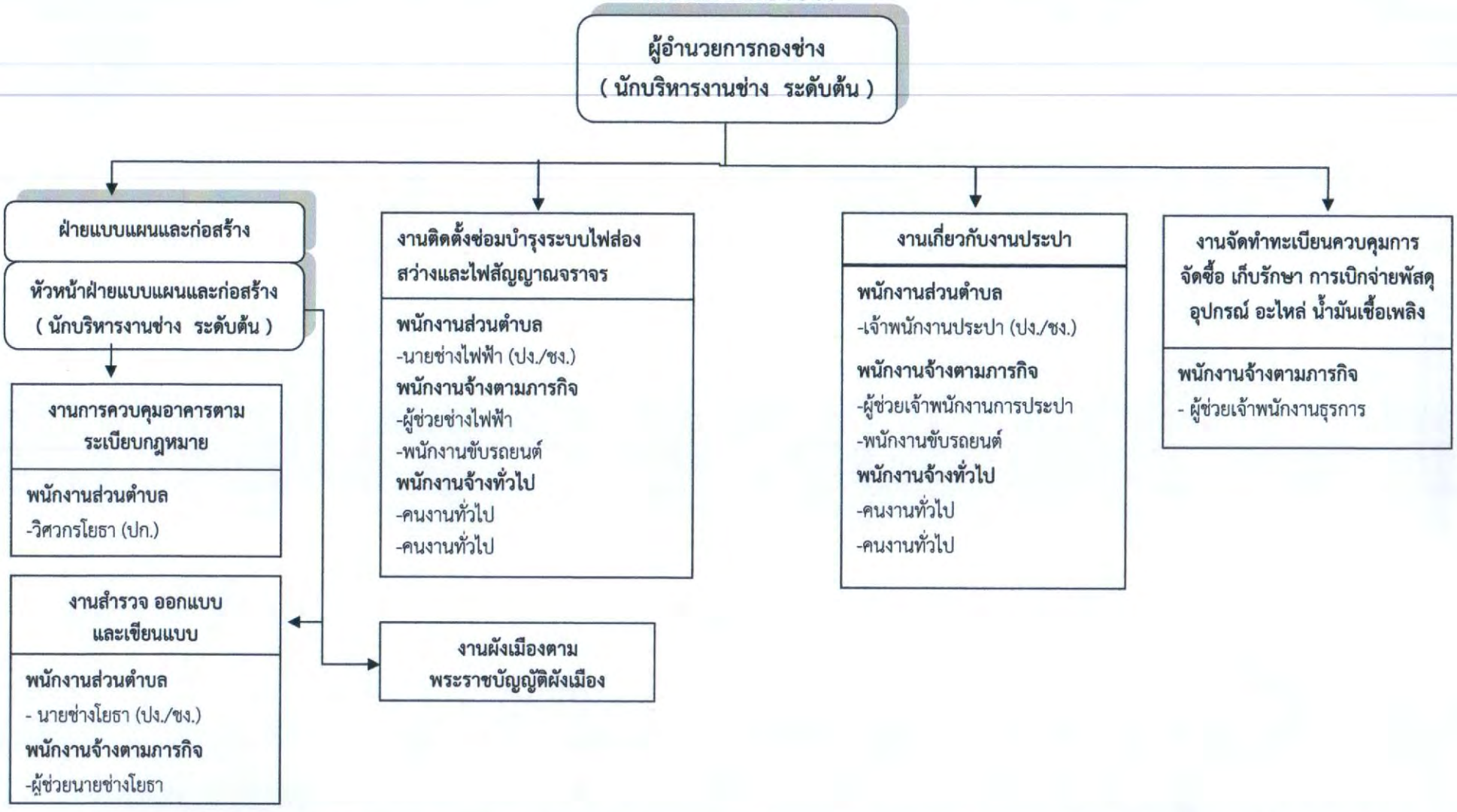
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ปง./ชง.	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๒	-	๑	๑	-	๑๑	๙	๒๘

โครงสร้างกองคลัง



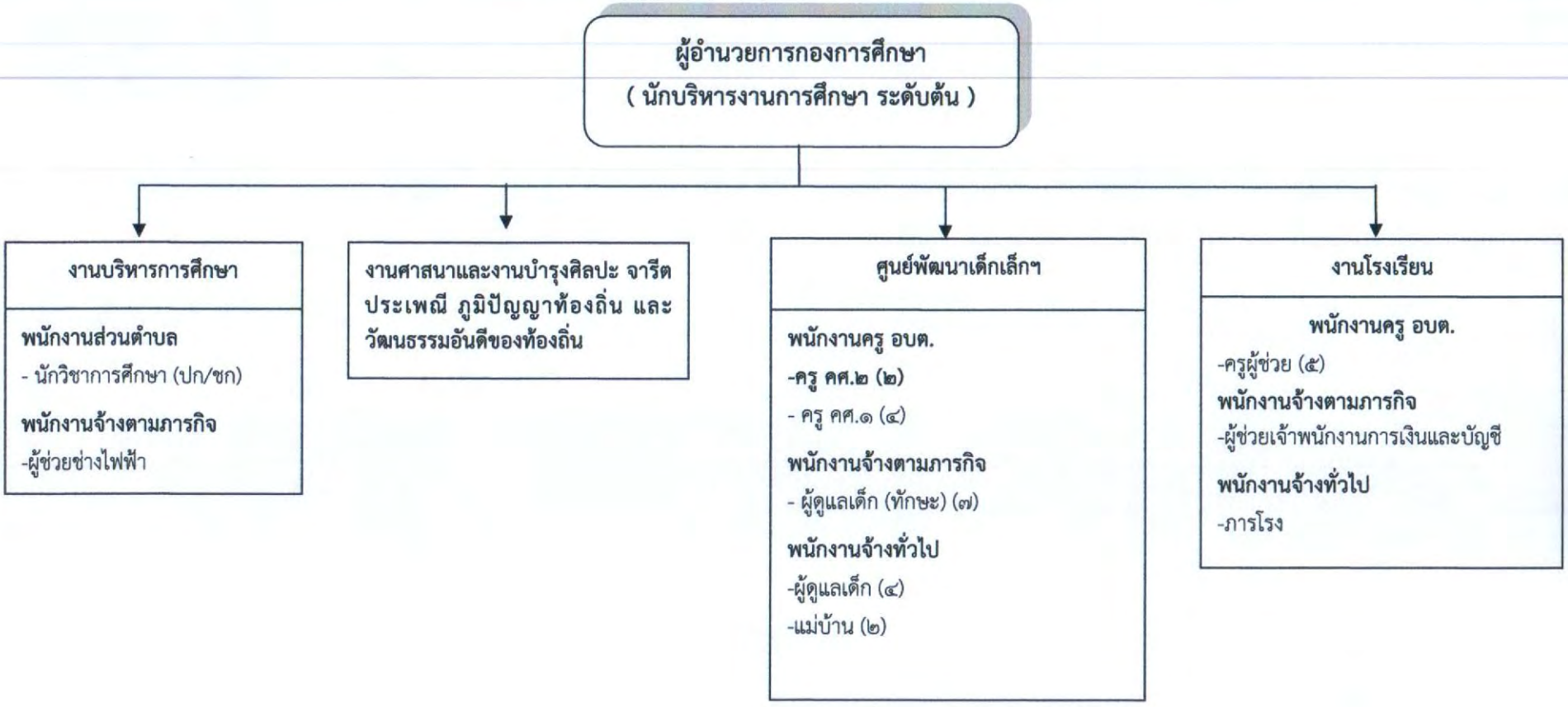
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ปง./ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	๘	๒	๑๕

โครงสร้างกองช่าง



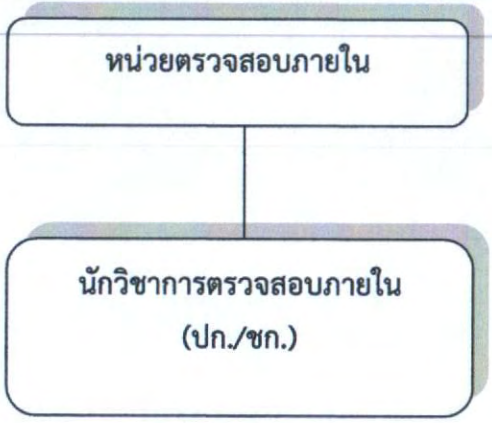
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปง./ชง.	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๖	๔	๑๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			พนักงานครู อบต.			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.	บริหารสถานศึกษา	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๕	๖	-	๙	๗	๒๙

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ รวม ๙๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๓๘๒,๕๖๐	๔๘,๐๐๐	๐	รายงาน กสถ. สรรหา
๒	-	-	๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๐	สรรหาโดยรับโอน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)														
๓	-	-	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	(ว่างเดิม) สรรหาโดย ก.อบต.
๔	พิสาศล์-กมรณ์	-	๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑๙๙,๒๐๐	๐	๐	๑๙๙,๒๐๐
๕	-	-	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	(ว่างเดิม) ขอใช้บัญชี กสถ.
๖	ชุลีเกร:	-	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	๐	๐	(ว่าง)
๗	นายสมภพ ฮกเม่ง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๒๑๐,๘๔๐	๐	๐	๒๑๐,๘๔๐
๘	-	-	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	๐	๐	(ว่าง)
๙	-	-	๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	(ว่างเดิม)อบต. สรรหา
๑๐	-	-	๓๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)ขอใช้บัญชี กสถ.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นางสาวสุภัชชา มิตรวงศ์	บริหารทรัพยากรมนุษย์	ภ.๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	(คุณวุฒิ)	ภ.๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	(คุณวุฒิ)	๒๓๐,๐๔๐	๐	๐	๒๓๐,๐๔๐
๑๒	นางแสงดาว จิตรพงศ์	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (พัฒนาชุมชน)	ภ.๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	(คุณวุฒิ)	ภ.๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	(คุณวุฒิ)	๒๓๐,๐๔๐	๐	๐	๒๓๐,๐๔๐
๑๓	นางสาวจารีรัตน์ แซ่ลิ่ม	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร)	ภ.๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	(คุณวุฒิ)	ภ.๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	(คุณวุฒิ)	๒๓๐,๐๔๐	๐	๐	๒๓๐,๐๔๐
๑๔	นางสาวเยาวลักษณ์ บุญนาคแก้ว	นิติศาสตร์	-	-	-	-	ภ.๐๑-๐๑๒	ผู้ช่วยนิติกร	-	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๕	-	-	ภ.๐๑-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	ภ.๐๑-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๑๖๐	๐	๐	(ว่าง)
๑๖	นางสาวชัชฎาพร ทองสกุล	ปวช.การบัญชี	ภ.๐๑-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	(คุณวุฒิ)	ภ.๐๑-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	(คุณวุฒิ)	๑๔๙,๗๖๐	๐	๐	๑๔๙,๗๖๐
๑๗	นายวานิช พัฒนกิจวิบูลย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ภ.๐๑-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทักษะ)	ภ.๐๑-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๘	นายธนพล คงราษฎร	ปวช.การต่อเรือ	ภ.๐๑-๐๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		(ทักษะ)	ภ.๐๑-๐๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		(ทักษะ)	๑๕๘,๐๔๐	๐	๐	๑๕๘,๐๔๐
๑๙	นายสมนึก วิจิตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ภ.๐๑-๐๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(ทักษะ)	ภ.๐๑-๐๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๒๐	นายวันชัย สุขขาว	ประถมศึกษาตอนปลาย	ภ.๐๑-๐๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(ทักษะ)	ภ.๐๑-๐๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(ทักษะ)	๑๕๒,๒๘๐	๐	๐	๑๕๒,๒๘๐
๒๑	นายกิตติชัย วิจิตร	ปวส.(เครื่องกล)	ภ.๐๑-๐๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(ทักษะ)	ภ.๐๑-๐๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	(ทักษะ)	๑๒๑,๐๘๐	๐	๐	๑๒๑,๐๘๐
๒๒	ว่าง -	-	จ.๐๑-๐๑๑	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๑๑	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่าง)
๒๓	นายสมบูรณ์ ทรายทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	จ.๐๑-๐๐๘	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๘	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายสิทธิ์วิชัย พลอยขาว	ปวส.(เกษตรศาสตร์)	จ.๐๑-๐๐๑	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๑	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	พงษ์สกล (ว่าง)	-	จ.๐๑-๐๐๒	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๒	คนงานประจำรถขยะ	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่าง)
๒๖	นางวราภรณ์ ยอดลำ -(ว่าง)-	ปวช.(เกษตรศาสตร์)	จ.๐๑-๐๐๓	คนงานทั่วไป (นักการ)	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๓	คนงานทั่วไป (นักการ)	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	นายกิติศักดิ์ มากสิน	ประถมศึกษา	จ.๐๑-๐๐๔	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๔	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ตำแหน่ง (ว่าง)	-	จ.๐๑-๐๐๕	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๕	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ว่าง
๒๙	นายนิภัทร์ นิรมล	ปวช.	จ.๐๑-๐๐๖	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๖	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายไพรัช แซ่ลิ่ม	ปวช.	จ.๐๑-๐๐๗	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	จ.๐๑-๐๐๗	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)														
๓๑			๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	สรรหาโดย ก.อบต.
๓๒	-	-	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม) ขอใช้บัญชี กสถ.
๓๓	-	-	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๓๘,๑๒๐	๐	๐	ว่าง
๓๔	-	-	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)ขอใช้บัญชี กสถ.
๓๕	นางสาวเสาวลักษณ์ ช่วยเหลือ	บริหารธุรกิจบัญชีต	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ลจ.ประจำ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ลจ.ประจำ	๒๔๐,๔๘๐	๐	๐	๒๔๐,๔๘๐
๓๖	นางสาวกรรณิการ์ คุ้มครอง	บริหารธุรกิจบัญชีต	ก.๐๔-๐๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๓๒๐	๐	๐	๒๐๒,๓๒๐
๓๗	นางสาววรรณฤดี มากมูล	บัญชีบัณฑิต	ก.๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	(คุณวุฒิ)	๑๗๐,๔๐๐	๐	๐	๑๗๐,๔๐๐
๓๘	นางสาวฟ้าใส เจี่ยสกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ก.๐๔-๐๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
๓๙	นางสาวสมใจ ตั้นประมวล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ก.๐๔-๐๐๗	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๗	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
๔๐	นางสาววรารัตน์ แสงจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ก.๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๔๐๐	๐	๐	๑๕๕,๔๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๑	นางสาวพิตรานันท์ ห้วมแสนงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ก.๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	(คุณวุฒิ)	๑๕๑,๒๐๐	๐	๐	๑๕๑,๒๐๐
๔๒	นายสุภเวช เหล่าสกุล	บริหารธุรกิจบัญชีต	ก.๐๔-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐
๔๓	-	-	ก.๐๔-๐๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๔-๐๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
๔๔	นางสาวสุภาวดี ใจแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	จ.๐๔-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	จ.๐๔-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นางปาริชาติ คงผล	มัธยมศึกษาตอนต้น	จ.๐๔-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	จ.๐๔-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง (๐๕)														
๔๖	นายเฉลิมพงศ์ เจริญศรี	วิศวกรรมก่อสร้าง	๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	๔๓๕,๖๐๐
๔๗	-	-	๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๐	สรรหาโดยรับโอน
๔๘	-	-	๓๔-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๓๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	๐	๐	ขอใช้บัญชี กสถ.
๔๙	-	-	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๐	นายกมล สุขปาน	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐
๕๑	-	-	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๒	-	-	ก.๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	คุณวุฒิ	ก.๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	คุณวุฒิ	๑๖๔,๑๖๐	๐	๐	ว่างเดิม
๕๓	-	-	ก.๐๕-๐๐๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	คุณวุฒิ	ก.๐๕-๐๐๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	คุณวุฒิ	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
๕๔	-	-	ก.๐๕-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทักษะ)	ก.๐๕-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
๕๕	นายธรรมรักษ์ มานะกิจ	ปวส.ช่างก่อสร้าง	ก.๐๕-๐๐๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๕-๐๐๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐	๐	๐	๑๔๓,๕๒๐
๕๖	นางสาวดวงจันทร์ ปรีดาผล	อุตสาหกรรมศิลป์	ก.๐๑-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	ก.๐๑-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	๑๖๗,๒๘๐	๐	๐	๑๖๗,๒๘๐
๕๗	นายวิรัช เข็มทอง	ประถมศึกษาตอนปลาย	ก.๐๕-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทักษะ)	ก.๐๕-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทักษะ)	๑๑๙,๗๖๐	๐	๐	๑๑๙,๗๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘	นายนิรุติ จินดาพล	ประถมศึกษาตอนปลาย	จ.๐๕-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	จ.๐๕-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	ศึกษาธิการจังหวัด	-	จ.๐๕-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	จ.๐๕-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่าง)
๖๐	นายสุรชัย คุ้มครอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	จ.๐๕-๐๐๓	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	จ.๐๕-๐๐๓	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	ศึกษาธิการจังหวัด	-	จ.๐๕-๐๐๔	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	จ.๐๕-๐๐๔	คนงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่าง)
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)														
๖๒	-	-	๓๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	(ว่างเดิม) สรรหาโดย ก.อบต.
๖๓	ศาลากลาง	-	๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	(ว่างเดิม)ขอใช้บัญชี กสถ.
๖๔	นายสมศักดิ์ อันติมานนท์	ปวส.ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ภ.๐๘-๐๐๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(คุณวุฒิ)	ภ.๐๘-๐๐๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๔๐๐	๐	๐	๑๕๕,๔๐๐
๖๕	นางธิดารักษ์ ราชประดิษฐ์	ปวส.ธุรกิจท่องเที่ยวฯ	ภ.๐๘-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	ภ.๐๘-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	๑๔๘,๓๒๐	๐	๐	๑๔๘,๓๒๐
๖๖	-	-	ภ.๐๘-๐๐๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	ภ.๐๘-๐๐๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	๑๕๘,๑๖๐	๐	๐	(ว่าง)
๖๗	นางสาวลัคนา ทินรา	ปวส. (การตลาด)	ภ.๐๘-๐๐๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	ภ.๐๘-๐๐๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๖๘	-	-	ภ.๐๘-๐๐๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	ภ.๐๘-๐๐๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๖๙	นางสาวกุลธิดา ผอมจีน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ภ.๐๘-๐๐๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	ภ.๐๘-๐๐๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๗๐	-	-	ภ.๐๘-๐๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	ภ.๐๘-๐๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	๐	๐	๐	(ว่าง)เงินอุดหนุน
๗๑	นางสาวธารีรัตน์ สร้างผล	บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)	ภ.๐๘-๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	ภ.๐๘-๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๗๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ นพเก้า	การจัดการสารสนเทศฯ	จ.๐๘-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	จ.๐๘-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นางสาวฐิติพร ประพฤติชอบ	อนุปริญญา (ศึกษาปฐมวัย)	จ.๐๘-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	จ.๐๘-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	-	-	จ.๐๘-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	จ.๐๘-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่าง)
๗๕	นางสาวธัญญารัตน์ แซ่ตัน	อนุปริญญา	จ.๐๘-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	จ.๐๘-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นางสาวจันทร์จิรา สร้อยทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	จ.๐๘-๐๐๖	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	(ทั่วไป)	จ.๐๘-๐๐๖	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นางดวงใจ นาหาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	จ.๐๘-๐๐๗	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	(ทั่วไป)	จ.๐๘-๐๐๗	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๘	นางอารีพร ยังอยู่	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๐๙	ครู	-	(คศ.๑)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๐๙	ครู	-	(คศ.๑)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๗๙	นางสาวยุพดี แป้นจำนงค์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๐	ครู	-	(คศ.๑)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๐	ครู	-	(คศ.๑)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๐	นางสาวพรทิพย์ สร้อยทอง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๔	ครู	-	(คศ.๑)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๔	ครู	-	(คศ.๑)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๑	นางสาวเพ็ญนภา คงผล	ครุศาสตร์บัณฑิต	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๑	ครู	-	(คศ.๒)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๑	ครู	-	(คศ.๒)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๒	นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ	ครุศาสตร์บัณฑิต	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๒	ครู	-	(คศ.๒)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๒	ครู	-	(คศ.๒)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๓	-	-	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๓	ครู	-	(คศ.๑)	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๓	ครู	-	(คศ.๑)	๐	๐	๐	(ว่าง)เงินอุดหนุน
๘๔	-	-	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๔	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๔	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๕	-	-	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๕	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๕	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๖	-	-	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๖	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๖	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๗	-	-	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๗	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๗	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๘	-	-	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๘	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๘	ครูผู้ช่วย	-	(ครูผู้ช่วย)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๘๙	-	-	๑๘๖๘-๔	คนงานทั่วไป (ภารโรง)	-	(ทั่วไป)	๑๘๖๘-๔	คนงานทั่วไป (ภารโรง)	-	(ทั่วไป)	๐	๐	๐	(ว่าง)เงินอุดหนุน
๙๐	นางสาวกนกวรรณ ก่อผล	ปวส บริหารธุรกิจ	๓๖๗๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	(คุณวุฒิ)	๓๖๗๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	(คุณวุฒิ)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๙๑	-	-	๓๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่าง อบต.สรรหา

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย การเสริมสร้างวินัยการใช้จ่ายงบประมาณ เน้นธรรมมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การควบคุมภายใน การชี้แจงผ่านสภา อบต. การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆ

๒. เสริมสร้าง พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดแนวคิดและมีจิตใจที่รักและเต็มใจในการให้บริการแก่ประชาชน (Service Mind) องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน

๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและภักดีต่อองค์กร ทำให้องค์กรให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมจากภายใน ดั่งที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระราชดำรัสว่า **"ต้องระเบิดจากข้างใน"**

๔. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยนำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้งานในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงระบบการบริหาร ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ในรูปแบบการบริหารตามวัตถุประสงค์ (management by objective :MBO) ซึ่งเป็นแนวคิดในการจัดการที่ **มุ่งผลสำเร็จของงานเป็นหลัก** โดยอาศัยการกำหนดวัตถุประสงค์การทำงาน และมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้น **แผนงาน และ วิธีที่ใช้ในการประเมินผล** จะถูกกำหนดขึ้นด้วยความร่วมมือกันของบุคลากรในทุกระดับของสายการปฏิบัติงานภายใต้การทำงานร่วมกันเป็นทีม " โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

๔.๑ การสร้างการบริการที่มุ่งให้ประชาชนได้รับความ สะดวกและพึงพอใจในการรับบริการ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วม การเสนอความคิดเห็น ร่วมปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เช่น การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ศูนย์บริการ One Stop Services) การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ การออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ

๔.๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔.๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรเกิดความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจ การทำงานเป็นทีม คิดอย่างเป็นระบบ ร่วมประสานงานชุมชน ให้บริการด้วย มิตรไมตรี

๕.การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการประชาชน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถถในการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

และสิ่งสำคัญที่สุดคือ ต้องให้โอกาสพนักงานที่ดีที่สุดขององค์การได้ทำงานที่มีโอกาสประสบความสำเร็จมากที่สุด ไม่ใช่ให้ทำเฉพาะงานที่ต้องแก้ปัญหายากๆ หลายองค์การคิดว่าการมอบหมายให้พนักงานที่ดีที่สุดของตนเข้าไปแก้ไขสถานการณ์เลวร้ายแล้วจะช่วยพลิกสถานการณ์จากร้ายให้กลายเป็นดีได้ แม้จะเป็นวิธีการที่ดีที่สุดกับทุกฝ่าย แต่เรากำลังลืมความจริงข้อหนึ่งไปว่างานที่ต้องแก้ปัญหาแม้จะทำดีได้ดีแค่ไหน หรือแก้ปัญหาสำเร็จก็แค่เสมอตัว เพราะเรามักมองว่าพนักงานคนนั้นเก่งอยู่แล้ว แต่ถ้าล้มเหลวขึ้นมาก็จะกลายเป็นการบั่นทอนความมั่นใจของพนักงานคนนั้นขึ้นมาทันที ดังนั้นการมอบโอกาสที่ดีที่สุดให้แก่พนักงานที่สุดจึงเป็นการมอบโอกาสให้พนักงานที่ดีได้แสดงความสามารถออกมาได้อย่างเต็มที่

สำหรับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการด้วยเครื่องมือประเมิน ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

๑. การประเมินตนเอง (Self Assessment)

การทำแบบทดสอบออนไลน์ โดยการตอบคำถาม ๕๐ ข้อ เพื่อประเมินระดับความสามารถ จุดแข็ง จุดอ่อน ของตนเองเกี่ยวกับความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีแต่ด้าน เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาทักษะให้ดียิ่งขึ้น

๒. การวางแผนการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)

การนำผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (sely-Assessment) ไปหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อระบุปัญหาความต้องการและเป้าหมายของการพัฒนา (Development plan) พร้อมทั้งกำหนดวิธีการหรือแนวทางการพัฒนาทักษะดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น แล้วจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development plan)

๓. การพัฒนาทักษะด้วยตนเอง (Self Learning)

จำเป็นแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)ในการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของแต่ละบุคคล ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ที่จัดทำขึ้น โดยนำแนวทางการเรียนรู้ในสัดส่วน ๗๐:๒๐:๑๐ มาใช้

อนึ่ง ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรม ผ่านหลักสูตร E-learningหรือเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น E-book , Youtube แล้วนำมาฝึกใช้ ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานก็ได้

๔. การรับรองมาตรฐานทักษะด้านดิจิทัล (Certified Test)

ประเมินทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระดับมาตรฐานด้วยเครื่องมือประเมินที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

๕. การสะท้อนการเรียนรู้ (Learning Reflection)

เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าหรือพัฒนาการของทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคคล โดยใช้ เครื่องมือการประเมินตนเอง (Selt-Assessment) และขอรับความคิดเห็นหรือข้อแนะนำจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือเพื่อนร่วมงาน (Feedback)

๖.การนำความรู้ไปใช้งาน (Practices)

การนำทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานหรือบริการประชาชน โดยผู้บังคับบัญชาควรให้การส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้มีการนำทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสาร การทำงาน หรือการปฏิบัติงานร่วมกันมากขึ้น

นอกจากนี้การสร้างองค์กรให้ยิ่งใหญ่และมีความยั่งยืนนั้น ต้องอาศัยการสร้างวัฒนธรรมองค์การที่คนในองค์การต้องมีวินัยในตัวเอง มีการกระทำที่มีวินัย หลายองค์การเริ่มมีการใช้กฎระเบียบที่เคร่งครัดเข้มงวดจนกลายเป็น**วัฒนธรรมองค์การแบบราชการ** มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อชดเชยความไร้ประสิทธิภาพ และการขาดวินัยของคน **ซึ่งเกิดขึ้นเพราะว่าได้คนที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมมาร่วมงานตั้งแต่แรก** เพราะถ้าได้คนที่ถูกและขจัดคนที่ไม่เหมาะสมออกไป ก็ไม่ต้องมีวัฒนธรรมองค์การแบบราชการ

วัฒนธรรมของความมีวินัย มีลักษณะสำคัญสองอย่างควบคู่กัน คือ เรียกร้องให้คนต้องยึดมั่นอยู่ในระบบ แต่ในขณะเดียวกัน ก็ให้คนมีเสรีภาพและความรับผิดชอบภายใต้กรอบของระบบ ดังนั้น วินัยจึงไม่ใช่เป็นเรื่องของการทำงานเท่านั้น แต่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคนที่มีวินัยซึ่งสามารถสร้างความคิดที่มีวินัย เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีวินัยได้ และประการสำคัญต่อมาคือ **ต้องมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเป็นตัวเร่ง** เพื่อก้าวข้ามช่วงเวลาที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองได้ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานงานโดยได้ประกาศ ๑๐ แนวปฏิบัติ ในการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความโปร่งใส ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

๑. อบต.ท้ายเหมือง มุ่งมั่นสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าจะไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่น

๒. กลไกวิธีการทำงานของ อบต.ท้ายเหมือง อันได้แก่ ข้อปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้มีเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการจริตคอร์รัปชั่นตามวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน

๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของ อบต.ท้ายเหมือง ทุกคน โดยจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกระบวนการและแนวปฏิบัติที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

๔. ผู้บริหารและพนักงานของ อบต.ท้ายเหมือง ต้องไม่ปฏิบัติงานหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นตามที่ได้นิยามและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในงานด้านต่างๆ

๕. ผู้บริหารและพนักงานของ อบต.ท้ายเหมือง ที่กระทำการคอร์รัปชั่นถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของสำนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หากพบว่าการกระทำนั้นผิดกฎหมายจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

๖. อบต.ท้ายเหมืองจะกำหนดให้มีและดำเนินการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และคอร์รัปชั่น รวมทั้งมีมาตรการให้ความเห็นและคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่นตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

๗. อบต.ท้ายเหมือง จะมีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลตามมาตรฐานที่ดี และเปิดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๘. อบต.ท้ายเหมือง จะจัดให้มีการพัฒนาพนักงานในด้านความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกค่านิยมในการปราบปรามทุจริตคอร์รัปชั่น

๙. อบต.ท้ายเหมือง จะส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มองค์กรประชาชน และสร้างช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการดำเนินงานของในทุกขั้นตอน

๑๐. การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประมวลมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ท้ายเหมือง รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

****

ภาคผนวก

อบต.ท้ายเหมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
****

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ประกอบหมวด ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อ ๓๓ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรณีปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางอรอนงค์ อุทัชกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

อบต ท้ายเหมือง
เลขรับ.... 1314
วันที่ 31 มค 65
เวลา.....

ด่วนที่สุด
ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๔๔

ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา – ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดพังงาจึงขอแจ้งมติข้างต้นมาเพื่อดำเนินการหรือถือปฏิบัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้มีคำสั่งหรือประกาศใดตามมตินี้ ให้ส่งสำเนาคำสั่ง ประกาศ รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดพังงาทราบ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่งหรือประกาศ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารมติดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ www.phangngalocal.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

เรียน นายก อบต. ท้ายเหมือง.
- สรุป ก.อบต. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 5/65 เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 65 ให้ปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ อบต. ดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป.
- เพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ
31 พ.ค. 65.

ดำเนินการตามที่เสนอ
ลงชื่อ
31/5/65

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕ ต่อ ๒๐๑
โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕ ต่อ ๖๐๒ – ๖๐๓

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมดีบุก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา

<table>
<tr><th>เรื่อง</th><th>มติ</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr><td>๑.เพื่อทราบ</td><td>-<u>รับทราบ</u> ดังนี้
๑) รายงานตำแหน่งตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต.คุระ อบต.บางไทร อบต.เกาะพระทอง อบต.ท่าอยู่ อบต.บ่อแสน อบต.เกาะคอเขา อบต.ท้ายเหมือง อบต.ถ้ำน้ำผุด และ อบต.โคกกลอย รวม ๙ อัตรา ได้แก่
<table>
<tr><th>ที่</th><th>อบต/อำเภอ</th><th>ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง</th><th>ตำแหน่งว่างตั้งแต่</th><th>วิธีการสรรหา</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>อบต.คุระ/
คุระบุรี</td><td>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๑๒๐๐๑๐๐๒</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมย้าย)</td><td>รายงาน กอบต.
ดำเนินการสรรหา</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>อบต.บางไทร/
ตะกั่วป่า</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>ปรับระดับตำแหน่ง
ปลัด อบต. จากระดับ
ต้น เป็น ปลัด อบต.
ระดับกลาง</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>อบต.
เกาะพระทอง/
คุระบุรี</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>ปรับระดับตำแหน่ง
ปลัด อบต. จากระดับ
ต้น เป็น ปลัด อบต.
ระดับกลาง</td></tr>
<tr><td>๔</td><td>อบต.ท่าอยู่/
ตะกั่วทุ่ง</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>ปรับระดับตำแหน่ง
ปลัด อบต. จากระดับ
ต้น เป็น ปลัด อบต.
ระดับกลาง)</td></tr>
<tr><td>๕</td><td>อบต.บ่อแสน/
ทับปุด</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>ปรับระดับตำแหน่ง
ปลัด อบต. จากระดับ
ต้น เป็น ปลัด อบต.
ระดับกลาง</td></tr>
<tr><td>๖</td><td>อบต.
เกาะคอเขา/
ตะกั่วป่า</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>ปรับระดับตำแหน่ง
ปลัด อบต. จากระดับ
ต้น เป็น ปลัด อบต.
ระดับกลาง)</td></tr>
<tr><td>๗</td><td>อบต.
ท้ายเหมือง/
ท้ายเหมือง</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>ปรับระดับตำแหน่ง
ปลัด อบต. จากระดับ
ต้น เป็น ปลัด อบต.
ระดับกลาง)</td></tr>
<tr><td>๘</td><td>อบต.
ถ้ำน้ำผุด/
เมืองพังงา</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>ปรับระดับตำแหน่ง
ปลัด อบต. จากระดับ
ต้น เป็น ปลัด อบต.
ระดับกลาง)</td></tr>
<tr><td>๙</td><td>อบต.
โคกกลอย/
ตะกั่วทุ่ง</td><td>หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๕๒๑๐๓๐๐๒</td><td>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมโอน)</td><td>รับโอน</td></tr>
</table>
</td><td>-</td></tr>
</table>

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๑.เพื่อทราบ (ต่อ)	๒) ผลคดีกรณีนายธีระพงษ์ สงวนนาม อดีตพนักงานจ้างตามภารกิจ ฟ้อง ก.อบต.จังหวัดพังงา (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) ต่อศาลปกครองภูเก็ต จำนวน ๒ คดี ได้แก่ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๒๗/๒๕๖๒ คดีหมายเลขแดงที่ บ.๑๐/๒๕๖๕ - คดีหมายเลขดำที่ บ.๓๐/๒๕๖๒ คดีหมายเลขแดงที่ บ.๑๑/๒๕๖๕ โดยศาลปกครองภูเก็ตพิพากษายกฟ้องทั้ง ๒ คดี	-
๒. การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งกรณีขอลาออก	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.เกาะพระทอง อบต.โคกกลอย อบต.กระโสม อบต.นาเตย อบต.ทุ่งมะพร้าว และ อบต.หล่อยูง ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง กรณีขอลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
๓. การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.กะไหล อบต.โคกกลอย อบต.เหล และ อบต.ท้ายเหมือง ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
๔. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (ตามบัญชี กสถ. ครั้งที่ ๒)	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.นาเตย อบต.ตากแดด อบต.กะไหล อบต.ทุ่งคาโงก อบต.เหมาะ อบต.โคกเจริญ อบต.บ่อแสน และ อบต.ทุ่งมะพร้าว ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ กสถ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นพนักงานส่วนตำบล รวมจำนวน ๑๐ ราย โดยให้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ฯ ให้มีผลวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓
๕.การโอนพนักงานส่วนตำบล	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.ต่าง ๆ ออกคำสั่งการโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๕.๑ การโอนภายในจังหวัด (๑) <u>อบต.ถ้ำน้ำผุด</u>: ราย น.ส.มยุรา หมาดสตูล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๕๓๐ บาท สังกัด สำนักปลัด กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.เหมาะ อ.กะปง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดย น.ส.มยุรา ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๖๓) ทั้งนี้ อบต.ถ้ำน้ำผุด และ อบต.เหมาะ แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๕.๒ การโอนไปสังกัดจังหวัดอื่น/ต่างจังหวัด (๑) <u>อบต.โคกเจริญ</u>; รายนางชุติมา ทรายอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๓,๒๓๐ บาท สังกัด กองคลัง กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง ทต.คลองชะอุ่น อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๕.การโอนพนักงานส่วนตำบล (ต่อ)	โดย นางชุติมาฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๖๓) ทั้งนี้ อบต.โคกเจริญ แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๒) อบต.ลำภี : รายนายปรเมศวร์ ศิริเพ็ชร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.ลำภี กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ทม.ปากพูน อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนายปรเมศวร์ ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค.๖๓) ทั้งนี้ อบต.ลำภี แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๓) อบต.หล่อยูง: ราย น.ส.สุวิมล ผ่องภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๒๙๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.หล่อยูง กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ทต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดย น.ส.สุวิมล ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค.๖๓) ทั้งนี้ อบต.หล่อยูง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๔) อบต.นาเตย: ราย น.ส.ศศิธร หนูน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการบัญชีและการเงินปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๘,๘๔๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.นาเตย กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง ทต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดย น.ส.ศศิธร ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๖๑) ทั้งนี้ อบต.นาเตย แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๕) อบต.กระโสม: ราย น.ส.สุภาวิณี เภรีเวช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๒,๓๓๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.กระโสม กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๕.การโอนพนักงานส่วนตำบล (ต่อ)	เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ สังกัด กองคลัง อบต.คลองน้อย อ.ชัยบุรี จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยน.ส.สุภาวิณี ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค.๖๓) ทั้งนี้ อบต.กระโสม แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๖) <u>อบต.ทุ่งคาโงก</u>: ราย น.ส.นันท์สิตา ศรีรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๒๙๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.ทุ่งคาโงก กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่งระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.ท่าฉาง อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดย น.ส.นันท์สิตา ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค.๖๓) ทั้งนี้ อบต.ทุ่งคาโงก แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการโอน/โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔
๖.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	-<u>**เห็นชอบ**</u> ให้ อบต.ท่าอยู่ ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลราย น.ส.จิรวรรธ ลือสกุลเกียรติ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๕๗๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต กรณีขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.ท่าอยู่ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และ มีอัตราเงินเดือน โดย น.ส.จิรวรรธ ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค. ๖๓) ทั้งนี้ อบต.ท่าอยู่ ประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต.ท่าอยู่ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการรับโอนพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๗.การให้โอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อบต.	- **เห็นชอบ** ให้ อบต.ป่ากอ ออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต. ราย นายผดิษฐ์ เอกรัตน์ ปลัด อบต.ป่ากอ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ซึ่งผ่านการสรรหา ฯ ในตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด อบต. เขาแดง อ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖
๘.การย้ายพนักงานส่วนตำบลภายใน อบต.เดียวกัน	- **เห็นชอบ** ให้ อบต.ท่านา ออกคำสั่งย้ายพนักงานส่วนตำบล รายนายเชาวลิต งามแป้น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๑,๓๔๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.ท่านา กรณีขอย้ายเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.ท่านา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดย นายเชาวลิต ฯ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๕๔) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต.ท่านา ดำเนินการออกคำสั่งเย้ายพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗
๙.การปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต. ตำแหน่ง ปลัด อบต.	-**เห็นชอบ** ให้ อบต.บ่อแสน อบต.บางไทร อบต.เกาะคอเขา อบต.ท่าอยู่ อบต.ถ้ำน้ำผุด อบต.เกาะพระทอง และ อบต.ท้ายเหมือง ซึ่งได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามข้อ ๑๑ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นประเภทสามัญแล้ว และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับระดับตำแหน่ง ปลัด อบต. จากระดับต้น เป็นปลัด อบต. ระดับกลาง ตามความในข้อ ๑๓ (๑) แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ฯ กรณีตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เนื่องจาก ผู้ดำรงตำแหน่งปลัด อบต. เดิม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ได้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต. และโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ณ อบต. ในสังกัด อื่น ทั้งนี้ เมื่อ อบต.ทั้ง ๗ แห่ง ได้ปรับระดับตำแหน่งปลัด อบต. เป็น ปลัด อบต. ระดับกลาง แล้ว ให้รายงานตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง และวิธีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในคราวนี้ ให้ ก.อบต.จังหวัดพังงาทราบต่อไป	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๑๐. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการนำคุณวุฒิ ป.โท มาใช้เพื่อปรับลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วนตำบล	- **เห็นชอบ** แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วนตำบลราย นายถิรพิรัชย์ หัสรินทร์ ปลัด อบต.ทุ่งคาโงก (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ซึ่งขอนำคุณวุฒิ ฯ เพื่อสมัครรับการคัดเลือกในตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ดังนี้ (๑) นายสมศักดิ์ เทพณรงค์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ เป็นประธานอนุกรรมการ (๒) ปลัดจังหวัดพังงา เป็นอนุกรรมการ (๓) นายอนิวรรตน์ ไชยรัตน์ธนโชค ปลัด อบต.ตากแดด เป็นอนุกรรมการ (๔) ท้องถิ่นจังหวัดพังงา เป็นอนุกรรมการ (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ (๖) น.ส.ณัฐพร ไชยรัตน์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบ/ตรวจประเมินผลงานในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วนตำบลรายข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอผลการตรวจประเมินให้ ก.อบต.จังหวัดพังงา พิจารณาต่อไป	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙
๑๑. การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ	-**เห็นชอบ** ให้ อบต. หล่อยูง ออกคำสั่งบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ รายนายวิทวัส อันตาผล ซึ่งขอกลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อัตราเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐
๑๒. การขยายระยะเวลาพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล	-**เห็นชอบ** ขยายระยะเวลาพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลของคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และ ก.อบต.จังหวัดพังงา (กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด) รายนายจุฑา มาศมาลัย ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัด กองช่าง อบต.โคกกลอย ออกไปอีก ๓๐ วัน (ขยายออกไปจนถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕)	-

ตรวจถูกต้องแล้ว

(นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

เอกสารแนบ ๘

บัญชีขอความเห็นชอบปรับระดับตำแหน่งปลัด อบต. จาก ระดับต้น เป็น ปลัด อบต. ระดับกลาง เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของ อบต. ประเภทสามัญ ตามข้อ ๑๓ (๑) แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่	อบต.	อำเภอ	เดิม			ใหม่			มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา
			ขนาด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๑	อบต.เกาะพระทอง	คุระบุรี	สามัญ	ปลัด อบต.	ต้น	สามัญ	ปลัด อบต.	กลาง	-เห็นชอบ-
				หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น		หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒									
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๒๙.๖๕ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๓๐.๘๐						เฉลี่ย ๒ ปี ร้อยละ ๓๐.๒๓			

ที่	อบต.	อำเภอ	เดิม			ใหม่			มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา
			ขนาด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๒	อบต.เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	สามัญ	ปลัด อบต.	ต้น	สามัญ	ปลัด อบต.	กลาง	-เห็นชอบ-
				หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น		หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒									
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๒๐.๕๐ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๓๖.๖๖						เฉลี่ย ๒ ปี ร้อยละ ๒๘.๕๘			

ที่	อบต.	อำเภอ	เดิม			ใหม่			มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา
			ขนาด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๓	อบต.บางไทร	ตะกั่วป่า	สามัญ	ปลัด อบต.	ต้น	สามัญ	ปลัด อบต.	กลาง	-เห็นชอบ-
				หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น		หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒									
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๓๒.๓๕ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๓๒.๔๙						เฉลี่ย ๒ ปี ร้อยละ ๓๒.๔๒			

ที่	อบต.	อำเภอ	เดิม			ใหม่			มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา
			ขนาด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๔	อบต.ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	สามัญ	ปลัด อบต.	ต้น	สามัญ	ปลัด อบต.	กลาง	-เห็นชอบ-
				หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น		หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒									
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๓๐.๐๐ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๒๙.๖๐						เฉลี่ย ๒ ปี ร้อยละ ๒๙.๘๐			

ที่	อบต.	อำเภอ	เดิม			ใหม่			มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา
			ขนาด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๕	อบต.บ่อแสน	ทับปุด	สามัญ	ปลัด อบต.	ต้น	สามัญ	ปลัด อบต.	กลาง	-เห็นชอบ-
				รองปลัด อบต.	ต้น		รองปลัด อบต.	ต้น	
				หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น		หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒									
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๒๕.๘๙ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๒๕.๕๔						เฉลี่ย ๒ ปี ร้อยละ ๒๕.๖๖			

ที่	อบต.	อำเภอ	เดิม			ใหม่			มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา
			ขนาด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๖	อบต.ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	สามัญ	ปลัด อบต.	ต้น	สามัญ	ปลัด อบต.	กลาง	-เห็นชอบ-
				รองปลัด อบต.	ต้น		รองปลัด อบต.	ต้น	
				หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น		หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒									
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๓๐.๔๙ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๒๙.๗๓						เฉลี่ย ๒ ปี ร้อยละ ๓๐.๑๑			

ที่	อบต.	อำเภอ	เดิม			ใหม่			มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา
			ขนาด	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๗	อบต.ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา	สามัญ	ปลัด อบต.	ต้น	สามัญ	ปลัด อบต.	กลาง	-เห็นชอบ-
				หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น		หัวหน้าส่วนราชการ	ต้น	
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒									
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๓๒.๘๒ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๓๒.๑๑						**เฉลี่ย ๒ ปี ร้อยละ ๓๒.๔๗**			



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
****

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัดสำนักปลัด และประกาศใช้แผนดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
****

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับปัจจุบัน) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

ลำดับ	กำหนดตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนิติกร	สำนักปลัด	๑

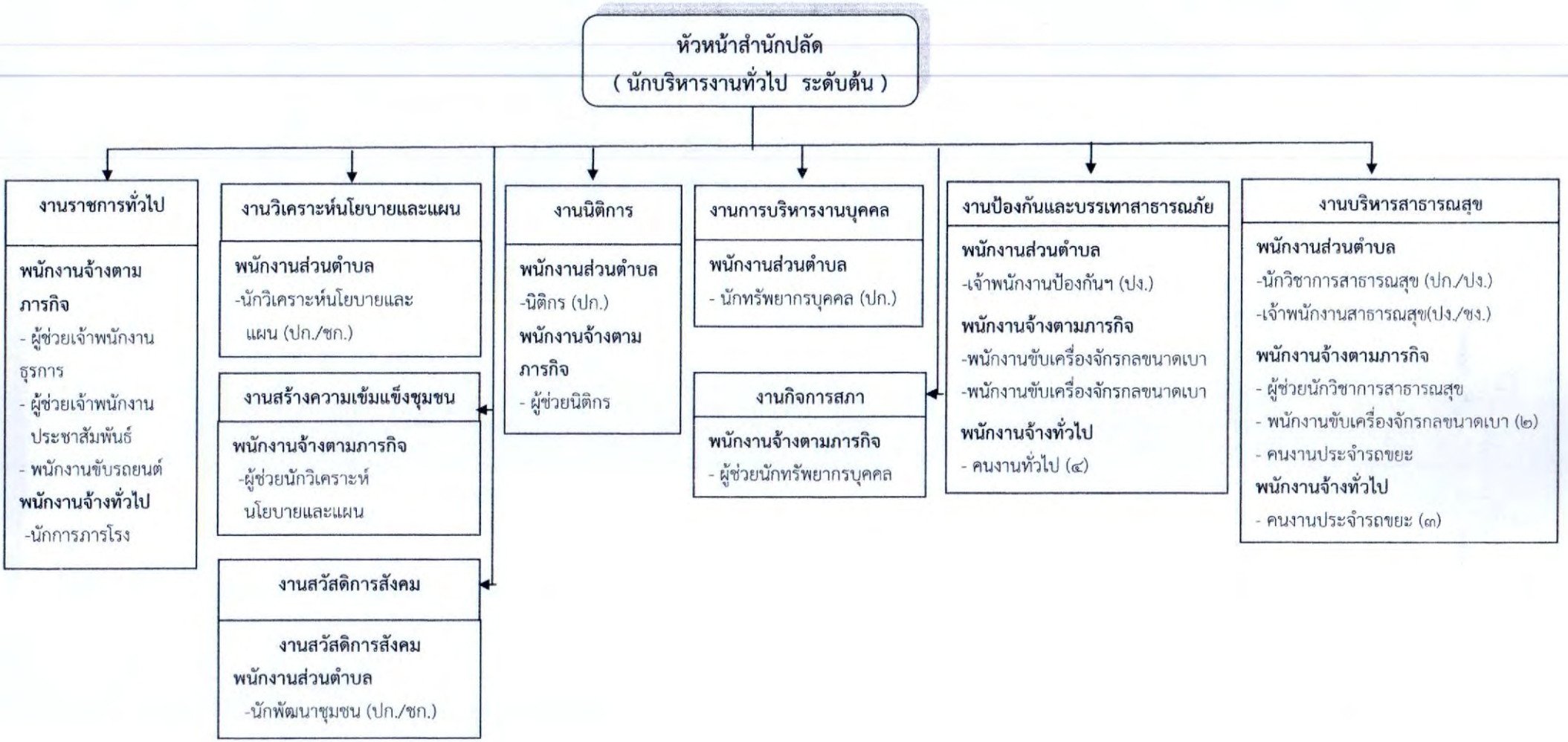
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามแผนภูมิโครงสร้างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ปง./ชง.	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๒	-	๑	๑	-	๑๒	๘	๒๘

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา
ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมดีบุก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา

<table>
<tr><th>เรื่อง</th><th>มติ</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr><td>๑.เพื่อทราบ</td><td>
<u>รับทราบ</u>
(๑) รายงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการ (เกษียณอายุราชการ) จำนวน ๒ ราย สังกัด อบต.คุระ และ อบต.บางไทร ดังนี้
<table>
<tr><th>ที่</th><th>ชื่อสกุล</th><th>สังกัด</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันครบ ๖๐ ปี</th><th>วันพ้นจากราชการ</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>นายสง่า ชูรัตนา</td><td>อบต.คุระ</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๑๗ ม.ค.๖๔</td><td>๑ ต.ค.๖๔</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>นายพรทิพย์ ลิ่มสกุล</td><td>กองคลัง
อบต.บางไทร</td><td>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</td><td>๑๐ เม.ย.๖๔</td><td>๑ ต.ค.๖๔</td></tr>
</table>
(๒) รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต. ๔ แห่ง ได้แก่ อบต.คุระ, อบต.มะรุ่ย, อบต.เกาะปันหยี และ อบต.ตากแดด ดังนี้
<table>
<tr><th>ที่</th><th>อบต./อำเภอ</th><th>ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง</th><th>ตำแหน่งว่างตั้งแต่</th><th>วิธีการสรรหา</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>อบต.คุระ/
คุระบุรี</td><td>ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เกษียณอายุราชการ)</td><td>รับโอน</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>อบต.มะรุ่ย/
ทับปุด</td><td>ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เกษียณอายุราชการ)</td><td>รับโอน</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>อบต.เกาะปันหยี/
เมืองพังงา</td><td>หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๑๒๑๐๑๐๐๑</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เกษียณอายุราชการ)</td><td>รับโอน</td></tr>
<tr><td>๔</td><td>อบต.ตากแดด/
เมืองพังงา</td><td>ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
(ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เกษียณอายุราชการ)</td><td>รับโอน</td></tr>
<tr><td colspan="5">หมายเหตุ: ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน หากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และ อบต. ไม่ได้เสนอรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้ง ต่อ ก.อบต.จังหวัดพังงา ให้ อบต. แจ้งตำแหน่งว่าง ต่อ ก.อบต.จังหวัดพังงา เพื่อจะได้รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป</td></tr>
</table>
(๓) แจ้งผลการตอบข้อหารือคุณวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ของ อบต.เกาะยาวน้อย จำนวน ๑ ราย
</td><td>-</td></tr>
<tr><td>๒. การให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง/การปฏิบัติงาน</td><td>-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.ทุ่งมะพร้าว, อบต.โคกกลอย และ อบต.บางวัน ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง/การปฏิบัติงาน กรณีขอลาออก รวมจำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ</td><td>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑</td></tr>
</table>

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๓.การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.กะไหล, อบต.โคกกลอย และ อบต.เกาะพระทอง ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
๔.การให้โอนพนักงานส่วนตำบล	- <u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.บางเหรียง, อบต.เหมาะ , อบต.ถ้ำน้ำผุด, อบต.ท้ายเหมือง, อบต.บางทอง, อบต.ลำภี และ อบต.เกาะคอเขา ออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๔.๑ <u>อบต.บางเหรียง</u> : นางสาวศิริเขม ดวงศรีไสย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๓ -๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๒,๐๔๐ บาท สังกัด กองคลัง กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖ สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน อบจ.พังงา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดย นางสาวศิริเขม ฯ ไม่อยู่ในเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ก.ย.๕๔) ทั้งนี้ อบต.บางเหรียง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๔.๒ <u>อบต.เหมาะ</u>: นางสาวกมลเนตร์ เนตรสกุล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๘๖๖๐๐๐๐๗ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๒,๒๓๐ บาท สังกัด ศพด. อบต.เหมาะ กองการศึกษา ฯ กรณีขอโอนไปเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๒๐๘๖๕๐๐๑๔๓ สังกัด โรงเรียนเทศบาลบ้านเสนารังสรรค์ กองการศึกษา ทม.ตะกั่วป่า ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนางสาวกมลเนตร์ ฯ ไม่อยู่ในเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ ม.ค.๕๘) ทั้งนี้ อบต.เหมาะ แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานครู อบต. รายนี้ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๔.๓ <u>อบต.ถ้ำน้ำผุด</u>: นายพัลลภ สุขบุญทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๖,๙๔๐ บาท สังกัด สำนักปลัด กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ทต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนายพัลลภ ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิ.ย.๖๒) ทั้งนี้ อบต.ถ้ำน้ำผุด แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๔.การให้โอนพนักงานส่วนตำบล (ต่อ)	๔.๔ อบต.ท้ายเหมือง: นายก่อลาภ อารีรอบ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๘,๕๒๐ บาท สังกัด สำนักปลัด กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๑-๐๖-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุข อบจ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนายก่อลาภ ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ.๖๑) ทั้งนี้ อบต.ท้ายเหมือง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๔.๕ อบต.บางทอง: นายธีระพันธ์ จันทร์น้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๒,๒๓๐ บาท สังกัด สำนักปลัด กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.รัตภูมิ อ.ควนเนียง จ.สงขลา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนายธีระพันธ์ ฯ ไม่อยู่ในเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค.๕๗) ทั้งนี้ อบต.บางทอง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๔๖ อบต.ลำภี: นายพงษ์พิพัฒน์ ส้มเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๒,๓๓๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.ห้วยปริก อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนายพงษ์พิพัฒน์ฯ พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ ก.ย.๖๒) ทั้งนี้ อบต.ลำภี แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๔๗ อบต.เกาะคอเขา:นางสาวมุฑมณี ภานิม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๗,๔๘๐ บาท สังกัด กองคลัง กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.บางแก้ว อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนางสาวมุฑมณี ฯ ไม่อยู่ในเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. อย่างน้อย ๒ ปี (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.พ.๕๓) ทั้งนี้ อบต.เกาะคอเขา แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลทั้ง ๗ ราย ดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๕.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	๕.๑ <u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.บางเหรียง, อบต.ท้ายเหมือง, อบต.เกาะคอเขา, อบต.ทุ่งมะพร้าว (เฉพาะการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) และ อบต.กะไหล ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) กรณีขอยุบเลิกตำแหน่ง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือปรับปรุงตำแหน่งทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ ๕.๒ <u>ไม่เห็นชอบ</u> การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองคลัง อบต.ทุ่งมะพร้าว	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔
๖.การแต่งตั้งพนักงานครู อบต. ผู้ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. บางม่วง, อบต.ป่ากอ, อบต.บางวัน และ อบต.เกาะยาวน้อย ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครู อบต. ผู้ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ (ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑) น.ส.พัชยาพร แสงสุข ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางม่วง (โรเชนไฮม์) กองการศึกษา ฯ อบต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า ๒) น.ส.สมญา ขมักการ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านป่ากอ กองการศึกษา ฯ อบต.ป่ากอ อ.เมืองพังงา ๓) น.ส.จันทร์ทิรา หมาดอ่าดำ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งศรราม กองการศึกษา ฯ อบต.บางวัน อ.คุระบุรี ๔) น.ส.ปาริชาต ศรีสมุทร ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหญ่ กองการศึกษา ฯ อบต.เกาะยาวน้อย อ.เกาะยาว	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕
๗.การแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศพด.	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. คุระ และ อบต.แม่นางขาว ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต. ในสังกัด จำนวน ๔ ราย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖
๘.การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วนตำบล	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ ว่าที่ ร.ท.พรศักดิ์ ดำแดง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด อบต.เกาะพระทอง นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วนตำบล เพื่อประโยชน์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๙.การใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายก อบต.	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ปลัดผู้ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.นบปริง, อบต.เกาะคอเขา, อบต.ท้ายเหมือง, อบต.หล่อยูง และ อบต.ทุ่งมะพร้าว ใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นายก อบต. ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ อนึ่ง เมื่อ กกต. ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งนายก อบต. ประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อบต. นั้นเป็นอันยกเลิก (กรณีการบริหารงานบุคคลในอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการยกเลิกการดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสองของประกาศ คสช. ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ฯ)	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘
๑๐. แผนการจัดประชุม ก.อบต.จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-<u>เห็นชอบ</u> กำหนดแผนการจัดประชุม ก.อบต.จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบและแผนการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับใช้เป็นประโยชน์ของ ก.อบต.จังหวัดพังงา ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา และ อบต. ทุกแห่ง	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙
๑๑.การปรับปรุงการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ	-<u>เห็นชอบ</u> ปรับปรุงการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ โดยยกเลิกคำสั่งเดิมและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ฯ ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย (๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา เป็นประธานอนุกรรมการ ฯ (๒) หัวหน้า สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา เป็นอนุกรรมการ (๓) นายไพโรจน์ ช่วยชนะ นายก อบต.โคกเจริญ เป็นอนุกรรมการ (๔). นายวิโรจน์ ขนาบแก้ว ปลัด อบต.โคกกลอย เป็นอนุกรรมการ (๕). นายสุทัศน์ วีริยานันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอนุกรรมการ (๖) นายประดิษฐ์ เจริญงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอนุกรรมการ (๗) น.ส.ลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์ ผอ.กง.บถ/สถจ.พังงา เป็นเลขานุการ (๘) น.ส.พิชามญชุ์ หว่างสกุล นิติกรปฏิบัติการ/สถจ.พังงา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (๙) น.ส.ณัฐพร ไชยรัตน์ นสถ.ปก/สถจ.พังงา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐

ตรวจถูกต้องแล้ว

(นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

เอกสารแนบ ๔

บัญชีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล (รอบที่ ๔)

เพื่อขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่ง) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	อบต.	ส่วนราชการ	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น	ขออนุมัติ	ตำแหน่งนี้ในแผนอัตรากำลัง	ความเห็น คณะอนุกรรมการ ฯ/ฝ่ายเลขา ฯ (สรุป)	มติ ก.อบต. จ.พังงา
๑.	อบต. บางเหรียง	สำนักปลัด	**พนักงานส่วนตำบล** -เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ -ภาระค่าใช้จ่ายภายหลังยุบเลิกตำแหน่ง ฯ ๓๖.๒๒	๑	-เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	ยุบเลิกตำแหน่ง	อยู่	อบต.ชี้แจงเหตุผลกรณีต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลซึ่งสูงมาก และตำแหน่งที่ขอยุบเป็นตำแหน่งว่าง โดยได้กำหนดการมอบหมายภารกิจตามตำแหน่งนี้ให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานแทนเพื่อรองรับภาระงาน/ตำแหน่งที่ยุบเลิก จึงควร “**ให้ความเห็นชอบการขอยุบเลิกตำแหน่งตามเสนอ**”	-เห็นชอบ-
๒.	อบต. ท้ายเหมือง	สำนักปลัด	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** -ผู้ช่วยนิติกร -ภาระค่าใช้จ่ายภายหลังกำหนดตำแหน่ง ฯ ๓๐.๔๙	๑	-ขอกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ มีตำแหน่ง พนง.ส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก. ๑ อัตรา ซึ่งมีผู้ครองตำแหน่ง	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	ไม่อยู่	อบต.ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีมีภารกิจงานด้านกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจและการชี้มูลตรวจสอบ (วินัย/ละเมิด/คดี) ซึ่งมีจำนวนมาก ยุ่งยากและซับซ้อนขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้รับผิดชอบที่มี อันเป็นเหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น : การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมมาในคราวนี้ (ปริมาณงาน/ตำแหน่งที่ต้องการ = ๒.๑๘ คน) จึงควร “**ให้ความเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามเสนอ**”	-เห็นชอบ-

/ที่...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร ๐๗๖-๕๗๒-๐๒๘
ที่ พง ๗๒๙๐๑/ – **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ตามที่ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทำให้การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการได้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.) ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ซึ่ง ก.อบต. จังหวัดพังงา ในครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดำเนินการกระบวนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ ในตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

ในการนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	ประธาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร ๐๗๖-๕๗๒-๐๒๘
ที่ พง ๗๒๙๐๑/ – **วันที่** ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ตามที่ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทำให้การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการได้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.) ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการชั่วคราว ซึ่ง ก.อบต. จังหวัดพังงา ในครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดำเนินการกระบวนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ ในตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

ในการนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	ประธาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
ที่๑๙๒/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

.....

ตามที่ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทำให้การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการได้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.) ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ซึ่ง ก.อบต. จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดำเนินการกระบวนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ ในตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	ประธาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะการทำงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณภาพของงาน ปริมาณของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร ๐๗๖-๕๗๒-๐๒๘

ที่ พง ๗๒๙๐๑/ - **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองช่าง/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักทรัพยากรบุคคล

ตามที่ มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ที่ ๑๙๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อพิจารณาลักษณะการทำงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณภาพของงาน ปริมาณของส่วนราชการ ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เข้าร่วมประชุม **ในวันอังคาร ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง** เพื่อพิจารณาตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

รับทราบ

๑.นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์ .....กรรมการ

๒.นางสาวจารุณี มีประเทศ .....กรรมการ

๓.นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ .....กรรมการ

๔.นายก่อลาภ อารีรอบ .....กรรมการและเลขานุการ

๕.นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์ .....ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑,๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ด้านงานบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากร เป็นรายส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์	กรรมการ		
๓	นางสาวจารุณี มีประเทศ	กรรมการ		
๔	นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ	กรรมการ		
๕	นายก่อลาภ อารีรอบ	กรรมการและเลขานุการ		
๖	นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
****

ผู้มาประชุม

๑. นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์	ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์	รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวจารุณี มีประเทศ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ	ครู คศ.๒ รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางก่อลาภ อารีรอบ	นิติกรปฏิบัติการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ที่ ๑๙๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดย คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรร เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้น ได้ให้ส่วนราชการแต่ละส่วนพิจารณาจัดทำสถิติปริมาณงานของส่วนราชการในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้วโดยในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับจากส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันค่าใช้จ่ายของ อบต. อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๓๑.๓๕ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละดังกล่าวด้วย และขอให้ใช้ปริมาณงาน ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับเกลี่ยอัตรา **ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบ ก.**

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน -ไม่ทราบว่า คณะกรรมการจะเพิ่มเติมในประเด็นใดบ้าง ถ้าไม่มีจะขอมติในที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ หรือไม่

ที่ประชุม - เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

เลขานุการ -ในลำดับต่อไป จะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์).
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายก่อลาภ อารีรอบ)
นิติกรปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนิติกร	๑	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๒๓ /๑๕	๘ /๕	๑ /๐	- / ๑๙	- / -	ไม่อยู่ในแผนปี ๖๔-๖๖	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนิติกร	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑) สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓-๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๓๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	-	
๘	๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาสาธารณสุข	ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานจ้าง</u>				
๙	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑) สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	**ขออนุมัติเพิ่ม**	**๑**	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	
๑๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	-	-	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑) สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๒	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	คนงานทั่วไป (นักการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๘	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)	ปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	จำนวนเงินที่เพิ่ม	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างพนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๕๑,๐๓๘,๐๐๐	๕๒,๔๕๘,๐๐๐	๑,๔๒๐,๐๐๐	๒.๗๑	๗,๖๐๓,๖๘๐	๑๔.๔๙	๒๔๘,๑๖๐	๐.๔๗	๗,๑๔๒,๕๒๐	๑๓.๖๒	๑,๐๐๐,๕๘๐	๑๕,๙๙๔,๙๔๐	๓๐.๔๙	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๙๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๔๒๐	๙๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
๓	งานดำเนินการวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๔	งานคดีความขององค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๑,๒๐๐	๑๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต.	๑๘๐	๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๖	งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที และสอบข้อเท็จจริงอื่นๆ	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๘	งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๑,๒๐๐	๑๑	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๙	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆแก่หน่วยงานภายใน	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๑	งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะ	๔๓๐	๖	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๓	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๔	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๕	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๖	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
รวม				**๑๗๙,๙๔๐**	**๒.๑๘**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัชช์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๖๕	๗๐	๘๐	
๒	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๖๘	๗๐	๘๐	
๓	งานดำเนินการวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที	๗	๘	๑๐	
๔	งานคดีความขององค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๕	๘	๙	
๕	งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต.	๔๕	๔๖	๔๘	
๖	งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๑๐๐	๑๑๐	๑๑๘	
๗	งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที และสอบข้อเท็จจริงอื่นๆ	๒	๔	๕	
๘	งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๕	๘	๑๐	
๙	งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆแก่หน่วยงานภายใน	๕๐	๕๕	๕๘	
๑๐	งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๔๐	๔๕	๔๘	
๑๑	งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะ	๓	๔	๕	
๑๓	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓๐	๑๔๐	๑๔๕	
๑๔	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๘๐	๘๕	๙๐	
๑๕	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๓๐	๑๔๐	
๑๖	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๑๑๐	๑๔๐	๑๔๕	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ประกอบหมวด ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ กรณีปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หมวด ๑๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองขึ้นใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.สำนักปลัด (๐๑)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานบริหารสาธารณสุข และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ ๒.กองคลัง (๐๔).....

๒.กองคลัง (๐๔)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง (๐๕)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษางานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๕.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)...

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร ๐๗๖-๕๗๒-๐๒๘
ที่ พง ๗๒๙๐๑/ - **วันที่** ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองช่าง/
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักทรัพยากรบุคคล

ตามที่ มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เข้าร่วมประชุม **ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง** เพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ให้เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

รับทราบ
๑.นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์ ..... กรรมการ
๒.นางสาวจารุณี มีประเทศ ..... กรรมการ
๓.นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ ..... กรรมการ
๔.นายก่อลาภ อารีรอบ ..... กรรมการและเลขานุการ
๕.นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์ ..... ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑,๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ด้านงานบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โครงสร้างเดิม

๓.๒ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โครงสร้างใหม่

- ภาระค่าใช้จ่าย งบบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์	กรรมการ		
๓	นางสาวจารุณี มีประเทศ	กรรมการ		
๔	นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ	กรรมการ		
๕	นายก่อลาภ อารีรอบ	กรรมการและเลขานุการ		
๖	นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
****

ผู้มาประชุม

๑. นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์	ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์	รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวจารุณี มีประเทศ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ	ครู คศ.๒ รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางก่อลาภ อารีรอบ	นิติกรปฏิบัติการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. ครู คศ.๒ รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นิติกรปฏิบัติการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดย คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรร เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การพิจารณาในวาระนี้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบที่ไปที่มาให้คณะกรรมการทราบก่อนครับ ซึ่งประกอบด้วย

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โครงสร้างเดิม
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โครงสร้างใหม่
- ภาระค่าใช้จ่าย งบบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่

ผู้ช่วยเลขานุการ - หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและที่มาที่ไปมีดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

เปรียบเทียบตาราง โครงสร้างส่วนราชการ หลักและโครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีหรือโครงสร้างส่วนราชการทางเลือก เพื่อให้เห็นภาพดังนี้

ประเภท อบต.	โครงสร้างส่วนราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมี
ประเภทสามัญ	มี ๔ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองประปา กองช่างสุขาภิบาล กองสวัสดิการและสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์ กองกิจการขนส่ง กองพัฒนาชนบท กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง

		กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปปช. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองการเจ้าหน้าที่ กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
สามัญสูง และ ประเภทพิเศษ	มี ๘ ส่วนราชการ - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการ อบต. กองประปา กองช่างสุขาภิบาล กองสวัสดิการและสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองการแพทย์ กองส่งเสริมการเกษตร กองกิจการพาณิชย์ กองกิจการขนส่ง กองพัฒนาชนบท กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองนิติการ กองวิเทศสัมพันธ์ กองเทศกิจ กองผังเมือง กองทะเบียนราษฎรและบัตร ปปช. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ประกาศดังกล่าวข้างต้น เนื้อหาสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

/๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น....

๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือกลุ่มงาน

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัด และมิต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเกลี่ยตำแหน่ง

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมิต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่ายไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย /กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด

๒. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานปลัด

๒.๒ กองคลัง

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างที่มีผลกระทบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โดยตรง ที่ต้องดำเนินการมีดังนี้

ประเภทสามัญ ส่วนราชการที่มีในโครงสร้างปัจจุบัน	ประเภทสามัญ โครงสร้างส่วนราชการ ที่จำเป็น	แนวทางการดำเนินการตามประกาศ ที่ อบต.ท้ายเหมือง ต้องดำเนินการ
๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.หน่วยตรวจสอบภายใน **หมายเหตุ** ลำดับที่ ๑ – ๓ อบต.ท้ายเหมือง ได้กำหนดเป็นส่วนราชการแล้ว ยกเว้น ลำดับที่ ๔ ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการ	๑. เปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องตามประกาศ จาก **สำนักงานปลัด** เป็น **สำนักปลัด** ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และในโครงสร้างส่วนราชการ ๒. กำหนดส่วนราชการหลักเพิ่มได้แก่ **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีฐานะต่ำกว่ากองในโครงสร้างส่วนราชการใหม่และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ขึ้นตรงต่อปลัด อบต. ๓. กำหนดตำแหน่ง**นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก** และไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดหรือค่างาน

ประธาน - ผู้ช่วยเลขานุการก็ชี้แจงมาให้คณะกรรมการทราบเรียบร้อย มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเพื่อเติมหรือไม่

นางสาวจารุณี - หากเราจะกำหนด หัวหน้าฝ่าย หรือ เปิดกอง หรือ กำหนดระดับตำแหน่ง ผอ.กองต้น เป็น ผอ.กองกลาง เพิ่มในนี้เราต้องทำอย่างไร

ผู้ช่วยเลขานุการ - หากเราจะกำหนดฝ่าย หรือเปิดกอง หรือ กำหนดระดับตำแหน่ง ของผู้บริหารให้สูงขึ้นนั้น ให้เป็นกรณีหลังจากที่เราปรับโครงสร้างใหม่แล้ว เป็นรายกรณี เพราะมีตัวชี้วัดที่แตกต่างกันในเนื้อหารายละเอียดการประเมิน สำหรับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีอยู่ก่อนประกาศใหม่บังคับใช้ เรายังคงมีต่อไปได้ ค่ะ

ประธาน - มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่

น.ส.สุภัทรสรณ์ - ส่วนราชการที่อยู่ภายในต้องดำเนินการอย่างไร

เลขานุการ - สำหรับการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เราต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดพังงา ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนราชการภายใน ขอให้ ผู้อำนวยการกองพิจารณา ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - การบริหารงานทั่วไป - การบริหารงานบุคคล - การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร - การประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานวิชาการและแผน - การจัดทำงบประมาณ - การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ - การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ - งานควบคุมภายใน	**๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ งานราชการทั่วไป - งานเลขานุการนายกอบต. รองนายกอบต. และเลขานุการนายก อบต. - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี ๑.๒ งานการบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

๑.๔ งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน - งานประชาคมตำบล - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - งานวิชาการและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรัฐพิธี	๑.๗ งานกิจการสภา ๑.๘ งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๑.๙ งานบริหารสาธารณสุข - งานคุ้มครองและดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	
๑.๕ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานนิติการ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร - ศูนย์ อปพร ๑.๗ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๘ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - การป้องกันและระงับโรคติดต่อ - การป้องกันและบำบัดยาเสพติด - การให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานจัดระเบียบตลาดสด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง บัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างอาคาร - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานควบคุมคุณภาพวัสดุ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประมาณราคา - งานควบคุมอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานสถานทีและไฟฟ้าสาธารณะ - งานบำรุงรักษาทาง สะพาน คู คลอง และท่อระบายน้ำ - งานบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ ลานกีฬา สนามเด็กเล่น พื้นที่สาธารณะและแหล่งท่องเที่ยว ๓.๔ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	**๓. กองช่าง** **ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๒ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานสำรวจ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๓ งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ๓.๔ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุง รักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

	- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๖ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานงบประมาณและแผนงาน - งานส่งเสริมการศึกษา - งานห้องสมุด - งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานสนับสนุนการสอน ๔.๒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๔.๔ โรงเรียนอนุบาล อบต. - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพของกองทุนเพื่อการศึกษา - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา ๔.๒ งานศาสนาและงานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๔ งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม	

	ทางการศึกษา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
-	**๕.หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ-จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาเงิน หลักฐานการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริหารข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

/ภาระค่าใช้จ่าย...

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นภายหลังปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ดังนี้

- ปี ๒๕๖๔ = ๓๑.๓๕
- ปี ๒๕๖๕ = ๓๐.๗๕
- ปี ๒๕๖๖ = ๓๐.๑๕

ที่ประชุม - **รับทราบและเห็นชอบดังนี้**

ลำดับที่	รายการ
๑.	เปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้มีความสอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการท้ายประกาศหลักเกณฑ์ ฯ ดังนี้ จาก “สำนักงานปลัด” เป็น “สำนักปลัด”
๒.	กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นใหม่ในโครงสร้างส่วนราชการของ อบต.
๓.	กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ ในหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๔.	เปลี่ยนชื่อ งาน ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องดังรายละเอียดแนบท้าย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับที่ 1435
วันที่ 29 มิ.ย. 64
เวลา

ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๙๗

ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา – ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดพังงาจึงขอแจ้งมติข้างต้นมาเพื่อดำเนินการหรือถือปฏิบัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้มีคำสั่งหรือประกาศใดตามมตินี้ ให้ส่งสำเนาคำสั่ง ประกาศ รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดพังงาทราบ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่งหรือประกาศ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารมติดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ www.phangngalocal.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

เรียน นายก อบต. ทักษิณเหนือ
- ด้วย คณะ ก.อบต.จ.พังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๔ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ อบต. ดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕ ต่อ ๒๐๑
โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ – ๓๕ ต่อ ๖๐๒ – ๖๐๓

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา
ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมดีบุก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา

<table>
<tr><th>เรื่อง</th><th>มติ</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr><td>๑.เพื่อทราบ</td><td><u>รับทราบ</u>
(๑) รายงานพนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการ (เกษียณอายุราชการ) จำนวน ๒ ราย ดังนี้
<table>
<tr><th>ที่</th><th>ชื่อ-สกุล</th><th>สังกัด</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันครบ ๖๐ ปี</th><th>วันพ้นจากราชการ</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>นายวิญญู สมุทรสารันต์</td><td>อบต. ตกแดด</td><td>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑</td><td>๒๗ สค ๖๔</td><td>๑ ตค ๖๔</td></tr>
<tr><td>๒</td><td>นางมลี สมุทรสารันต์</td><td>อบต. เกาะปันหยี</td><td>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑</td><td>๑๙ สค ๖๔</td><td>๑ ตค ๖๔</td></tr>
</table>
(๒) รายงานผลความคืบหน้าการพิจารณาโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลกล่าวหานางวันดี หรือนางศุภิสรา เม่งช่วย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.โคกกลอย ซึ่ง อบต.โคกกลอย ได้รายงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาทบทวนมติชี้มูลดังกล่าว ตามมาตรา ๙๙ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีการขอทบทวนมตินี้ได้ว่า เมื่อ นายก อบต.โคกกลอย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของนางศุภิสรา ฯ เห็นว่า นางศุภิสรา ฯ ได้รับประโยชน์ตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงไม่อาจดำเนินการทางวินัยตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงมีมติรับทราบ
(๓) รายงานการทำคำแก้อุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองภูเก็ตคดีหมายเลขแดงที่ บ.๔/๒๕๖๔ กรณีนายเกรียงศักดิ์ ทองสกุล (อดีต) ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.บางทอง ฟ้อง ก.อบต.จังหวัดพังงา (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓) ซึ่งได้มีมติเห็นชอบให้ อบต.บางทอง ออกคำสั่งไล่นายเกรียงศักดิ์ ฯ ออกจากราชการ</td><td>-</td></tr>
<tr><td>๒.การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากการปฏิบัติงาน</td><td>-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.หล่อยูง และ อบต.ถ้ำ ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากการปฏิบัติงาน กรณีขอลาออก รวมจำนวน ๒ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ</td><td>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑</td></tr>
<tr><td>๓.การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ</td><td>-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.ถ้ำ ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ</td><td>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒</td></tr>
</table>

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๔.การให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการอื่น	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.เกาะยาวน้อย, อบต.แม่นางขาว และ อบต.ทุ่งมะพร้าว ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง กรณีขอโอนไปเป็นพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการอื่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๔.๑ <u>อบต.เกาะยาวน้อย</u> :นายสุพจน์ ขดช้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๕๔,๙๖๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.อ่าวนาง อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ อบต.เกาะยาวน้อย แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๔.๒ <u>อบต.แม่นางขาว</u> : นายชยณัฐ ชนอม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑ – ๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน ทต.ทุ่งใส อ.สิชล จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนายชยณัฐ ฯ เป็นผู้ที่พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ. ปี ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๒ ปี แล้ว (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๖๑) ทั้งนี้ อบต.แม่นางขาว แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๔.๓ <u>อบต.ทุ่งมะพร้าว</u> : นางบัณฑิตา เลิศไกรตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ทุ่งมะพร้าว อ.ท้ายเหมือง กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๓ สังกัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนางบัณฑิตา ฯ เป็นผู้ที่พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสถ.ปี ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๒ ปี แล้ว (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๖๑) ทั้งนี้ อบต.ทุ่งมะพร้าว แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลทั้ง ๓ ราย ดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๕.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ของ อบต.(รอบ ๓)	๕.๑ <u>เห็นชอบ</u> การขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ราย สังกัด อบต. ทุ่งคาโงก และ อบต.ถ้ำ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ ๕.๒ <u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. โคกเจริญ และ อบต.ถ้ำ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา/ตำแหน่ง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๑ และ ๔.๒
๖.การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.บางไทร ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕
๗.การแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศพด.	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. เกาะยาวน้อย ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต. ในสังกัด จำนวน ๒ ราย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหญ่	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖
๘.การใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายก อบต.	-<u>เห็นชอบ</u> ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. หล่อยูง, นายก อบต.ท้ายเหมือง และ นายก อบต.ทุ่งมะพร้าว ใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นายก อบต. ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗
๙.การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต.	๙.๑ <u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. ทั้ง ๓๖ แห่ง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยให้ อบต. ทุกแห่ง ประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ รวมถึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) พร้อมจัดส่งสำเนาประกาศดังกล่าว และสำเนาเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ ซึ่งได้ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ แล้ว ให้สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา จำนวน ๑ ชุด/เล่ม เพื่อประกอบการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ตำแหน่งของ อบต. ต่อไป	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๙.การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต. (ต่อ)	๙.๒ **เห็นชอบ** แจ้งกำชับ อบต. โคกเจริญ, อบต.บางเหรียง และ อบต.ตากแดด ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) สูง (มากกว่าร้อยละ ๓๕ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) ให้ควบคุมและตรวจสอบการใช้ตำแหน่งและคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบุคลากร ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดกรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลนี้สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด (สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ฯ)	
๑๐.การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.	๑๐.๑ **รับทราบ** รายงานทะเบียนเรื่องการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสังกัด อบต.ของ ก.อบต.จังหวัดพังงา รวมถึงข้อขัดข้อง/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ๑๐.๒ **เห็นชอบ** ส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลให้ต้นสังกัดใหม่ ได้แก่ ก.อบต.จังหวัดตรัง และ ก.ท.จ.พังงา (ผู้มีอำนาจพิจารณา) จำนวน ๒ ราย ๑๐.๓ **เห็นชอบ** ส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลคืน อบต.หล่อยูง (ต้นสังกัดเดิม) เพื่อให้ดำเนินการส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยให้ต้นสังกัดใหม่ของผู้ถูดำเนินการทางวินัยโดยตรง (ผู้มีอำนาจพิจารณา) จำนวน ๔ ราย ๑๐.๓ **เห็นชอบ** แจ้ง อบต.เกาะปันหยี (ต้นสังกัด) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานคำสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙.๑ และ ๙.๒ (แจ้งเฉพาะแห่ง/อบต.ที่เกี่ยวข้อง)
๑๑.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต.	-**เห็นชอบ** การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่างของ อบต. ทั้ง ๓๖ แห่ง ให้ ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา กรณี ก.อบต.จังหวัดพังงา ไม่ประสงค์เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต.	ส่งรายงานตำแหน่งว่างให้เลขานุการ ก.อบต.: ตรวจสอบข้อมูลถึง ๓๐ มิ.ย.๖๔

ตรวจถูกต้องแล้ว

(นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

บัญชีสรุปการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดพังงา ได้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	เกาะยาว	เกาะยาวน้อย	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๙.๙๐	๒๙.๕๗	๒๘.๙๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารทั่วไป"
				๑.๒ ฝ่ายนิติการ			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายกฎหมายและคดี"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายการเงิน"
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายก่อสร้าง"
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา			✓	-				
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒	กะปง	เหล	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๙.๑๑	๒๘.๖๔	๒๘.๑๖	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒	กะปง	เหล	สามัญ	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
		(ต่อ)		๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓	กะปง	เหมาะ	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๒.๙๙	๓๒.๓๘	๓๑.๗๖	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๔	กะปง	รมณีย์	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๓.๒๘	๓๒.๗๒	๓๒.๑๕	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๕	กะปง	ท่านา	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๐๕	๓๑.๗๒	๓๒.๓๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๖	คุระบุรี	เกาะพระทอง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๗๒	๓๐.๓๙	๒๙.๘๗	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๗	คุระบุรี	คุระ	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๕.๑๑	๒๕.๖๓	๒๕.๘๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารงานทั่วไป"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป รวม ๔ อัตรา งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย กองช่าง มาสังกัด งานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี			✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา			✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๘	คุระบุรี	แม่นางขาว	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๘.๙๓	๒๘.๔๔	๒๗.๙๔	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๙	คุระบุรี	บางวัน	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๓.๒๕	๒๓.๐๖	๒๒.๖๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๐	ตะกั่วทุ่ง	กะไหล	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๐.๔๘	๒๐.๑๙	๑๙.๘๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๑	ตะกั่วทุ่ง	กระโสม	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๖.๖๓	๒๖.๒๒	๒๕.๘๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๒	ตะกั่วทุ่ง	โคกกลอย	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๒๕	๒๙.๖๕	๒๙.๑๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารงานทั่วไป"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายการเงิน"
				๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้"
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายการโยธา			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง"
				๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร"
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารงานการศึกษา"
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๓	ตะกั่วทุ่ง	ถ้ำ	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๘.๙๓	๒๘.๔๗	๒๘.๐๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๔	ตะกั่วทุ่ง	คลองเคียน	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๙.๔๕	๒๘.๔๘	๒๗.๙๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				*ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด มาสังกัด งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุข ฯ								
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๕	ตะกั่วทุ่ง	หล่อยูง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๙.๘๖	๒๙.๔๒	๒๘.๙๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายการโยธา			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายโยธา"
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๖	ตะกั่วทุ่ง	ท่าอยู่	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๐๐	๒๙.๕๑	๒๙.๐๓	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๗	ตะกั่วป่า	โคกเคียน	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๕๗	๒๙.๙๙	๒๙.๕๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				**ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด มาสังกัด งานเกี่ยวกับการประปา กองช่าง								
				***ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด มาสังกัด งานติดตั้งซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร กองช่าง								
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๘	ตะกั่วป่า	เกาะคอเขา	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๕๕	๓๑.๔๖	๓๑.๓๔	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๙	ตะกั่วป่า	บางม่วง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๗.๙๑	๒๘.๖๘	๒๙.๔๗	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๐	ตะกั่วป่า	บางไทร	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๘๑	๓๐.๒๗	๒๙.๗๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๑	ท้ายเหมือง	ลำภี	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๕๕	๓๐.๐๓	๒๙.๕๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๒	ท้ายเหมือง	บางทอง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๘.๖๐	๒๘.๐๕	๒๗.๕๔	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๓	ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๑๕	๓๐.๗๕	๓๐.๑๕	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			✓	-				เปลี่ยนจาก "ฝ่ายก่อสร้าง"
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๔	ท้ายเหมือง	ทุ่งมะพร้าว	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๑.๓๐	๒๐.๙๖	๒๐.๖๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๕	ท้ายเหมือง	นาเตย	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๕.๙๖	๒๕.๔๗	๒๔.๙๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๖	ทับปุด	โคกเจริญ	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๕.๔๒	๓๔.๘๘	๓๔.๓๓	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๗	ทับปุด	มะรุ่ย	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๒๒	๒๙.๗๑	๒๙.๑๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๘	ทับปุด	บางเหรียง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๘.๓๔	๓๗.๖๕	๓๖.๙๖	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี			✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายการเงิน"
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๙	ทับปุด	ทับปุด	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๙.๘๓	๒๙.๓๐	๒๘.๗๗	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๐	ทับปุด	บ่อแสน	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๕.๑๙	๒๔.๗๔	๒๔.๒๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๓๑	เมืองพังงา	ตากแดด	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๕.๐๐	๓๔.๓๙	๓๓.๗๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๒	เมืองพังงา	นบปริง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๕.๖๑	๒๕.๕๖	๒๕.๖๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๓	เมืองพังงา	ทุ่งคาโงก	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๔.๒๔	๓๓.๖๗	๓๓.๐๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๓๔	เมืองพังงา	ถ้ำน้ำผุด	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๔๓	๒๙.๘๒	๒๙.๒๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๕	เมืองพังงา	ป่ากอ	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๓.๔๘	๓๒.๘๖	๓๒.๒๔	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๖	เมืองพังงา	เกาะปันหยี	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๐๙	๒๙.๖๐	๒๙.๑๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี			✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สุขสูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

อบต ท้ายเหมือง
เลขรับ 1913
วันที่ 21 ก.ย. 63
เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว ๕๙๖

ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา -- ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดพังงาจึงขอแจ้งมติข้างต้นมาเพื่อดำเนินการหรือถือปฏิบัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้มีคำสั่งหรือประกาศใดตามมตินี้ ให้ส่งสำเนาคำสั่ง ประกาศ รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดพังงาทราบ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่งหรือประกาศ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารมติดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ www.phangngalocal.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต. ท้ายเหมือง

- ขอนำเสนอ มติ ก. อบต. ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ อบต. ดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ - ๓๕ ต่อ ๒๐๑
โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ - ๓๕ ต่อ ๖๐๒ - ๖๐๓

29 ก.ย. 63

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา
ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๑.เพื่อทราบ	<u>รับทราบ</u> (๑) รายงานการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ราย (๑.๑) อบต.นบปริง: ๑) น.ส.ศิริพร สายปาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน และ ๒) น.ส.สุวนันท์ สุทธิการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑.๒) อบต.เกาะยาวน้อย: น.ส.รูซัยนี่ แดงหนำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑.๓) อบต.ถ้ำน้ำผุด: ๑) น.ส.มยุรา หมาดสตูล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และ ๒) น.ส.ธนพร นิลโกศล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๒) รายงานการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ ราย (๒.๑) อบต.คลองเคียน : น.ส.ประภัสสร ทองเกตุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๒.๒) อบต.ทุ่งคาโงก : ๑) น.ส.นันท์สิตา ศรีรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ๒) น.ส.ประกายดาว อิโสะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๒.๓) อบต.กระโสม : น.ส.สุภาวิณี เภรีเวช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๒.๔) อบต.เหล: น.ส.แพรขวัญ รัตนมณี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๒.๕) อบต บางม่วง: น.ส.มณฑิรา คงสังข์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๒.๖) อบต.ท่าอยู่ : น.ส.ธนัชพร ธนะบรรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ๒) น.ส.จิตต์วารี เพ็งสุทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน (๒.๗) อบต.บ่อแสน: นายชาคริต คำพิลานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๒.๘) อบต.สำภี : น.ส.เพ็ญศรี ศิริพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-

/เรื่อง ...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๑.เพื่อทราบ (ต่อ)	(๒.๙) อบต.โคกเจริญ: น.ส.เพ็ญมาศ เครือจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๒.๑๐) อบต.ทุ่งมะพร้าว: น.ส.สุวนันท์ สุขได้พึ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๒.๑๑) อบต.แม่นางขาว: น.ส.เสาวลักษณ์ เจ๊ะโส๊ะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๒.๑๒) อบต.กะไหล: น.ส.อริสา บวชชุม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๒.๑๒) อบต.หล่อยูง: น.ส.สุวิมล ผ่องภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒.การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากการปฏิบัติงาน	- **เห็นชอบ** ให้ อบต.เหมาะ,อบต.เหล,อบต.ท่าอยู่,อบต.หล่อยูง,อบต.ทุ่งคาโงก และ อบต.เกาะพระทอง ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากการปฏิบัติงาน กรณีขอลาออก จำนวน ๖ ราย (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ)	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
๓.การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	- **เห็นชอบ** ให้ อบต.ท่าอยู่,อบต.ถ้ำน้ำผุด และ อบต.บ่อแสน ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ/ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
๔.การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล (บัญชี กสถ.ปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗)	- **เห็นชอบ** ให้ อบต.ถ้ำ ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสถ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๗ จำนวน ๑ ราย โดยให้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓
๕.การโอน (ให้โอน/รับโอน) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ภายในจังหวัด	**-เห็นชอบ** การโอน (ให้โอน/รับโอน) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ภายในจังหวัด ดังนี้ **สายงานผู้บริหาร** ๑. อบต.เกาะคอเขา และ อบต.บางม่วง กรณีให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารรายนายศิริชัย พงษ์จิตเวชกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๓,๕๖๐ บาท สังกัด กองช่าง อบต. เกาะคอเขา ซึ่งขอโอนไปเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่และระดับเดิม สังกัด กองช่าง อบต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า โดย อบต.เกาะคอเขา และ อบต.บางม่วง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

/เรื่อง ...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๕. การโอน (ให้โอน/รับโอน) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ภายในจังหวัด (ต่อ)	(อบต.บางม่วง สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ : สรรหาล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน) ๒. อบต.โคกกลอย กรณีให้โอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร รายนายธีรวุฒิ พัฒน์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๐,๒๒๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ฯ ซึ่งขอโอนไปเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งและระดับเดิม ตำแหน่งเลขที่ ๓๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา ทต.ทับปุด อ.ทับปุด โดย อบต.โคกกลอย และ ทต.ทับปุด แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ทต.ทับปุด สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งนี้ กรณีตำแหน่งว่างใหม่ภายใน ๖๐ วัน เนื่องจาก ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมผ่านการสรรหาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่สูงขึ้น ซึ่งตำแหน่งว่างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ๓. อบต.ตากแดด กรณีรับโอนพนักงานเทศบาลราย นายอนิวรรตน์ ไชยรัตน์ธนโชค ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๒๕๐ บาท สังกัด ทต.คีกคัก อ.ตะกั่วป่า ซึ่งขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด อบต.ตากแดด อ.เมืองพังงา โดย อบต.ตากแดด และ ทต.คีกคัก แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาลรายนี้ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ (อบต.ตากแดด สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ : สรรหาล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน) **<u>สายงานผู้ปฏิบัติงาน</u>** ๑. อบต.ถ้ำน้ำผุด และ อบต. ท่านา กรณีให้โอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลราย นายสมมาศ ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๘,๐๓๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ถ้ำน้ำผุด ซึ่งขอโอนไปดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและระดับเดียวกัน สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ท่านา อ.กะปง โดย อบต.ถ้ำน้ำผุด และ อบต.ท่านา แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒.อบต.ทุ่งมะพร้าว และ อบต.คลองเคียน กรณีให้โอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลราย นายชัมรี แคเมาะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๒๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ทุ่งมะพร้าว ซึ่งขอโอนไปดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและระดับเดียวกัน สังกัด สำนักงานปลัด อบต.คลองเคียน โดย อบต.ทุ่งมะพร้าว และ อบต.คลองเคียน แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๓. อบต.เกาะปันหยี และ อบต.โคกกลอย กรณีให้โอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลราย นายปณิธาน ปัญญาจิรวัฒน์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๑,๘๘๐ บาท สังกัด กองช่าง อบต.เกาะปันหยี ซึ่งขอโอนไปดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและระดับเดียวกัน สังกัด กองช่าง อบต.โคกกลอย	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ (ต่อ)

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๕.การโอน (ให้โอน/รับโอน) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ภายในจังหวัด (ต่อ)	โดย อบต.เกาะปันหยี และ อบต.โคกกลอย แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๔. อบต.บางม่วง และ อบต. โคกกลอย กรณีให้โอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลราย น.ส.ผกามาศ กระเภตุ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๒๙๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.บางม่วง ซึ่งขอโอนไปดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและระดับเดียวกัน สังกัด สำนักงานปลัด อบต.โคกกลอย โดย อบต.บางม่วง และ อบต.โคกกลอย แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๕. อบต.กระโสม กรณีรับโอนพนักงานเทศบาลราย น.ส.ศิริวรรณ สิงหพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๖,๙๔๐ บาท สังกัด สำนักปลัด ทต.เกาะยาวใหญ่ ซึ่งขอโอนมาดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกัน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.กระโสม อ.ตะกั่วทุ่ง โดย อบต.กระโสม แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งรับโอน/ให้โอนพนักงานเทศบาลรายนี้ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ อบต./อปท.อื่น ที่เกี่ยวข้อง ออกคำสั่งให้พ้น/รับโอน พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตามรายละเอียดข้างต้น โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน/รับโอนดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	
๖.การโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติงานไปเป็นพนักงานส่วนตำบลในจังหวัดอื่น	**เห็นชอบ** ให้ อบต.หล่อยูง และ อบต. แม่นางขาว ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง กรณีขอโอนไปเป็นพนักงานส่วนตำบล ณ อบต. ในจังหวัด อื่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.ยุวธิดา ถาวรแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๖,๒๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.หล่อยูง กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกัน ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.บางศาลา อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช โดย อบต.หล่อยูง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. น.ส.พงษ์พิศ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๖,๙๔๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แม่นางขาว กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่งและระดับเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ปากแจ่ม อ.ห้วยยอด จ.ตรัง โดย อบต.แม่นางขาว แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๖.การโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติงานไปเป็นพนักงานส่วนตำบลในจังหวัดอื่น (ต่อ)	ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต.หล่อยูง และ อบต.แม่นางขาว ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลข้างต้นพ้นจากตำแหน่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ (ต่อ)
๗.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น (ต่างจังหวัด) มาเป็นพนักงานส่วนตำบล	-**เห็นชอบ** ให้ อบต.หล่อยูง ,อบต.บางเหรียง และ อบต. นาเตย รับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอื่น มาเป็นพนักงานส่วนตำบล ณ อบต.ในจังหวัดพังงา จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. อบต.หล่อยูง กรณีรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารจากจังหวัดอื่น รายนายสถิตย์ รัตนวี ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๘,๒๐๐ บาท สังกัด อบต.นาสัก อ.สวี จ.ชุมพร กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัด อบต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง โดย อบต.หล่อยูง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (อบต.หล่อยูง สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งนี้ กรณี ก.กลาง ไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว) ๒. อบต.บางเหรียง กรณีรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติงานจากจังหวัดอื่น ราย น.ส.ศิริเขม ดวงศรีไสย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท สังกัด กองคลัง ทต.เหมืองง่า อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งและระดับเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ สังกัด กองคลัง อบต.บางเหรียง อ.ทับปุด โดย อบต.บางเหรียง แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลรายนี้ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. อบต.นาเตย กรณีรับโอนพนักงานครูเทศบาล จากจังหวัดอื่น รายนายณัฐฏ์วัฒน์ ช่วยชม ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘๒๐๘๐๖๐๐๑๒๕ อัตราเงินเดือน ๒๔,๑๔๐ บาท สังกัด ศพด. คลองขุด กองการศึกษา ทต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งและอันดับเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๓๐๘๐๖๐๐๑๑๗ สังกัด ศพด.อบต.นาเตย กองการศึกษา ฯ อบต.นาเตย อ.ท้ายเหมือง โดย อบต.นาเตย แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลรายนี้ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต.หล่อยูง, อบต.บางเหรียง และ อบต.นาเตย ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนข้างต้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖
๘.การใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายก อบต.	-เห็นชอบ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.นบปริง, อบต. เกาะคอเขา และ อบต.หล่อยูง ใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นายก อบต. ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๙.การเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-**เห็นชอบ** ให้ อบต.คลองเคียน ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ราย น.ส.ตติญดา บุตรน้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๑,๑๔๐ บาท สังกัดสำนักงานปลัด กรณีขอเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่เดิม อัตราเงินเดือนขั้น ๒๑,๒๔๐ บาท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรณี น.ส.ตติญดา ฯ ยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรในตำแหน่งที่ได้แต่งตั้งตามที่ ก.อบต.กำหนด ให้เข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘
๑๐.การแต่งตั้งพนักงานครู อบต. ผู้ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ	-**เห็นชอบ** ให้ อบต.ท้ายเหมือง, อบต.โคกเคียน, อบต.เกาะปันหยี และ อบต.บ่อแสน ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครู อบต. ผู้ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ (ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑) น.ส.สุภัทรสรณ์ ก้างกิจ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพอแดง กองการศึกษา ฯ อบต.ท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง ๒) น.ส.เพ็ญนภา คงผล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะเต กองการศึกษา ฯ อบต.ท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง ๓) น.ส.อุสุมา ตันสกุล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางกรักใน กองการศึกษา ฯ อบต.โคกเคียน อำเภอตะกั่วป่า ๔) น.ส.สุมาลี กาเกตุ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะไม้ไผ่ กองการศึกษา ฯ อบต.เกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา ๕) นางสี้ด้า เด่นมาลัย ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าด่าน กองการศึกษา ฯ อบต.เกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา ๖) น.ส.อรุณี มาลาวัยจันทร์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ่อแสน กองการศึกษา ฯ อบต.บ่อแสน อำเภอทับปุด ๗) นางกิติยา นาวงศ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองบ่อแสน กองการศึกษา ฯ อบต.บ่อแสน อำเภอทับปุด ๘) น.ส.สุวรรณา คาวิจิตร ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควน กองการศึกษา ฯ อบต.บ่อแสน อำเภอทับปุด	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙
๑๑.การแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- **เห็นชอบ** ให้ อบต.ทุ่งคาโงก แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายนางวิลาวัลย์ ผลบำรุง ครู คศ.๒	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๑๒.การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วนตำบล	-<u>เห็นชอบ</u> ให้นายสารัทธ์ เพชรรานวงศ์ ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัด อบต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง ซึ่ง ๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๒) เสนอคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างนายสารัทธ์ ฯ และนายอำเภอท้ายเหมือง (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) อันแสดงถึงคำรับรองของผู้บริหารองค์กรในการพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งทางด้านประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต.ท้ายเหมือง และประชาชน ในเขต อบต.ท้ายเหมือง ๓) เสนอผลงาน เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้แสดงบทวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค องค์ความรู้ทางวิชาการ ศักยภาพ และการนำนวัตกรรมมาใช้ในทางการบริหารของนายสารัทธ์ ฯ อันก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานที่เกิดผลดีต่อ อบต.ท้ายเหมือง ได้แก่ ประสิทธิภาพของการจัดเก็บภาษีที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบ สามารถนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อประโยชน์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้	-
๑๓. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของ อบต.	-<u>เห็นชอบ</u> ๑) ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖ ของ อบต. ทั้ง ๓๖ แห่ง และให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ –๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒) กำหนดแผนการเสนอเรื่องและการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของ อบต. ในจังหวัดพังงา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑
๑๔. ร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของ อบต.	-<u>เห็นชอบ</u> ร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของ อบต.ทั้ง ๓๖ แห่ง โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๑๕.ร่างประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.	**เห็นชอบ** ร่างประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๓
๑๖. แผนการจัดประชุม ก.อบต.จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	**เห็นชอบ** กำหนดแผนการจัดประชุม ก.อบต.จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔) เพื่อเป็นกรอบและแผนการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับใช้เป็นประโยชน์ของ ก.อบต.จังหวัดพังงา ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา และ อบต. ทุกแห่ง	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๔

ตรวจถูกต้องแล้ว

(นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

เอกสารแนบ ๑๓

แบบสรุปการขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อบต.	อำเภอ	รายละเอียดแผนการพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล						มติ ก.อบต. จ.พังงา
			หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	งบประมาณในการดำเนินการการพัฒนา	การติดตามและประเมินผล	
๑	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒	ท่านา	กะปง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓	รมณีย์	กะปง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๔	เหมาะ	กะปง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๕	เหล	กะปง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๖	เกาะพระทอง	คุระบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๗	คุระ	คุระบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๘	บางวัน	คุระบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๙	แม่นางขาว	คุระบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๐	กระโสม	ตะกั่วทุ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๑	กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๒	โคกกลอย	ตะกั่วทุ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๔	ถ้ำ	ตะกั่วทุ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๕	ท่าอยู่	ตะกั่วทุ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๖	หล่อยูง	ตะกั่วทุ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๗	เกาะคอเขา	ตะกั่วป่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๘	โคกเคียน	ตะกั่วป่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๑๙	บางไทร	ตะกั่วป่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ

แบบสรุปการขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	อบต.	อำเภอ	รายละเอียดแผนการพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล						มติ ก.อบต. จ.พังงา
			หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	งบประมาณในการดำเนินการการพัฒนา	การติดตามและประเมินผล	
๒๐	บางม่วง	ตะกั่วป่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๑	โคกเจริญ	ทับปุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๒	บางเหรียง	ทับปุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๓	บ่อแสน	ทับปุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๔	ทับปุด	ทับปุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๕	มะรุ่ย	ทับปุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๖	ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๗	ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๘	นาเตย	ท้ายเหมือง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๒๙	บางทอง	ท้ายเหมือง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓๐	ลำภี	ท้ายเหมือง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓๑	เกาะปันหยี	เมืองพังงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓๒	ตากแดด	เมืองพังงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓๓	ป่ากอ	เมืองพังงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓๔	ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓๕	ทุ่งคาโงก	เมืองพังงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ
๓๖	นบปริง	เมืองพังงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เห็นชอบ

ที่	อบต.	อำเภอ	การเพิ่ม (+) หรือ ยุบเลิก (-) ตำแหน่ง พนง.ส่วนตำบล/ลูกจ้าง/พนง.จ้าง			มีเหตุผลความจำเป็น	ภาระค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ฯ (ไม่เกิน ๔๐%)			มติ ก.อบต.
			๒๕๖๔ : ตน./กอง	๒๕๖๕ : ตน./กอง	๒๕๖๖ : ตน./กอง	(แสดงตามแบบ ๑-๕)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จังหวัดพังงา
๒๒	บางเหรียง	ทับปุด	+ ๑ จพง.ธุรการ/ สนง.ปลัด	-	-	✓	๓๔.๐๖	๓๓.๔๘	๓๒.๘๙	เห็นชอบ
๒๓	บ่อแสน	ทับปุด	-	-	-	-	๒๔.๑๔	๒๓.๗๐	๒๓.๒๗	เห็นชอบ
๒๔	ทับปุด	ทับปุด	-	-	-	-	๒๙.๐๘	๒๘.๕๕	๒๘.๐๓	เห็นชอบ
๒๕	มะรุ่ย	ทับปุด	-	-	-	-	๒๙.๑๒	๒๘.๖๓	๒๘.๑๓	เห็นชอบ
๒๖	ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	+ ๑ นวก.สาธารณสุข/สนง.ปลัด	-	-	✓	๓๐.๕๙	๓๐.๐๐	๒๙.๔๒	เห็นชอบ
			+ ๑ ผช.นักวิชาการคลัง/กองคลัง	-	-	✓				
			+ ๑ ผช.นักวิชาการจัดเก็บ ฯ/กองคลัง	-	-	✓				
			+ ๑ ผช.จพง.ธุรการ/กองคลัง	-	-	✓				
			+ ๑ นายช่างไฟฟ้า/กองช่าง	-	-	✓				
			+ ๑ จพง.ประปา/กองช่าง	-	-	✓				
			- ๑ ผช.นักวิชาการศึกษา/กองการศึกษา ฯ	-	-	✓				
			- ๒ ผช.จพง.ธุรการ/กองการศึกษา ฯ	-	-	✓				
			- ๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ฯ	-	-	✓				
๒๗	ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	-	-	-	-	๒๐.๔๒	๒๐.๐๘	๑๙.๗๔	เห็นชอบ
๒๘	นาเตย	ท้ายเหมือง	- ๑ วิศวกรโยธา/กองช่าง	-	-	✓	๒๖.๐๔	๒๕.๖๐	๒๕.๑๖	เห็นชอบ
๒๙	บางทอง	ท้ายเหมือง	+ ๑ ผช.นายช่างโยธา/กองช่าง	-	-	✓	๒๗.๔๗	๒๖.๙๗	๒๖.๔๗	เห็นชอบ
๓๐	สำภี	ท้ายเหมือง	+ ๑ คนงาน/กองช่าง	-	-	✓	๒๘.๙๒	๒๘.๔๓	๒๗.๙๔	เห็นชอบ
			-	-	-	-	คำนวณประโยชน์ตอบแทนอื่น =๑๐			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร ๐๗๖-๕๗๒-๐๒๘
ที่ พง ๗๒๙๐๑/ **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะครบกำหนดการบังคับใช้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดทำแผน ฯ ตามเสนอ
.....

ลงชื่อ.....
(นายก่อลาภ อารีรอบ)
นิติกรปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร ๐๗๖-๕๗๒-๐๒๘
ที่ พง ๗๒๘๐๑/ **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ตามที่ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทำให้การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการได้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.) ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ซึ่ง ก.อบต. จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ท้ายเหมือง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

ในการนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	ประธาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	กรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ครู คศ.๑ รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นิติกรปฏิบัติการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

.....

ตามที่ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทำให้การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการได้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.) ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ซึ่ง ก.อบต. จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ท้ายเหมือง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	ประธาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง	กรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ครู คศ.๑ รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นิติกรปฏิบัติการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะการทำงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณภาพของงาน ปริมาณของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์	กรรมการ		
๓	นางสาวจารุณี มีประเทศ	กรรมการ		
๔	นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ	กรรมการ		
๕	นายก่อลาภ อารีรอบ	กรรมการและเลขานุการ		
๖	นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร ๐๗๖-๕๗๒-๐๒๘
ที่ พง ๗๒๙๐๑/ - **วันที่** ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองช่าง/
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักทรัพยากรบุคคล

ตามที่ มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ โดยมีผลบังคับใช้ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง เข้าร่วมประชุม **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง** เพื่อพิจารณาตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

รับทราบ

๑.นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์ ..... กรรมการ
๒.นางสาวจารุณี มีประเทศ ..... กรรมการ
๓.นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ ..... กรรมการ
๔.นายก่อลาภ อารีรอบ ..... กรรมการและเลขานุการ
๕.นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์ ..... ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
****

ผู้มาประชุม

๑. นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์	ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมธาพร ขุนณรงค์	รองปลัด อบต. รก.ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๓. นางสาวจารุณี มีประเทศ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัทรสรณ์ ก้างกิจ	ครู คศ.๑ รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางก่อลาภ อารีรอบ	นิติกรปฏิบัติการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดย คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรร เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้น ได้ให้ส่วนราชการแต่ละส่วนพิจารณาจัดทำสถิติปริมาณงานของส่วนราชการในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่าตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่ม ซึ่งเราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้วโดยในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับจากส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันค่าใช้จ่ายของ อบต. อยู่ที่ประมาณร้อยละ ๓๐.๙๕ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละดังกล่าวด้วยและขอให้ใช้ปริมาณงานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับเกลี่ยอัตรา ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบ ก.

หน.สำนักปลัด - สำนักงานปลัดอบต.กำหนด งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานสวัสดิการสังคม งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการ สภา อบต.และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา จากเดิมจำนวน ๒๘ อัตรา โดยขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งจากกรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	**สำนักปลัด อบต.** หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	**งานบริหารทั่วไป** นักทรัพยากรบุคคล (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	**งานสวัสดิการสังคม** นักพัฒนาชุมชน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	**งานนโยบายและแผน** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	**งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน** พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	**งานกฎหมายและคดี** นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	**งานป้องกันและบรรเทาฯ** จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	**งานกิจการสภา อบต.** พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	**งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** จพง.สาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๘	๒๙	๒๙	๒๙	+๑			

- ปัจจุบันในส่วนราชการ จะมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานสาธารณสุข โดยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ที่เกิดขึ้น ในประเทศไทย ทำให้กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID -๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตราย ทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับชุมชนในการรับมือกับโรคระบาดและภัยพิบัติทุกรูปแบบ และเพื่อรองรับโครงสร้างใหม่ของ อบต. **จึงควรกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เพิ่มในกรอบอัตรากำลัง** ซึ่งในขณะนี้ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขแต่อย่างใด มีเฉพาะผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มีในปัจจุบันและอนาคตที่อาจจะมีโรคระบาดต่างๆเกิดขึ้นอีก

รองปลัดอบต. - กองคลัง ประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
๑	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๒	**งานการเงิน** จพง.การเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๓	ผช.นักวิชาการคลัง	๐	๑	๑	๑	+๑	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๔	<u>ลูกจ้างประจำ</u> จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างให้ยุบเลิก
๕	**งานบัญชี** <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๖	**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** จพง.พัสดุ(ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๘	ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๙	**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๑	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐	๑	๑	๑	+๑	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๐	๑	๑	๑	+๑	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓	**งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	รวม	**๑๒**	**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**	**+๓**	**๐**	-	

- พนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑ ตำแหน่ง คือเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และว่างอีก ๓ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ ได้ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและยังคงตำแหน่งนี้ไว้เพราะมีความสำคัญ
- การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองคลัง ปัจจุบันได้มีภาระหน้าที่ในการเงินบัญชีและการจัดเก็บรายได้ และงานธุรการเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับไม่มีข้าราชการมาเพิ่ม จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยธุรการ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

รก.ผอ.กองช่าง

- มีงานที่กำหนด คือ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานงานสาธารณูปโภค และงานธุรการ ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
๑	**กองช่าง** ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	**งานออกแบบและควบคุมอาคาร** วิศวกรโยธา (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	**งานประสานสาธารณูปโภค** นายช่างไฟฟ้า	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗	**เจ้าพนักงานประปา**	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.การประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	**งานธุรการ** พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	+๒			

- กองช่างตอนนี้มีตำแหน่งว่าง คือ ผอ.กองช่าง นายช่างโยธา ปัจจุบันให้หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง หน้าที่สำคัญของตำแหน่งดังกล่าวคือ ปฏิบัติงานด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน การบริหารควบคุม ให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้า และแสงสว่างสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างเครื่องยนต์ งานออกแบบ และคุมงานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง การกำหนดตำแหน่งนี้ยังคงอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และกำหนดอัตราเงินเดือนและเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ไว้ด้วย
- การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองช่าง ปัจจุบันภาระงานด้านไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะและงานประปาเพิ่มขึ้น จึงกำหนดตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า และเจ้าพนักงานประปา เพิ่มขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานที่เกิดขึ้น

รก.ผอ.กองการศึกษาฯ - กองการศึกษาฯมีงานที่กำหนด คือ งานบริหารศึกษา งานศาสนาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาล อบต.ท้ายเหมือง ปัจจุบันมีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการศึกษา ปัจจุบันให้ครู คศ.๑ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ตำแหน่งนี้ยังคงอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และจะต้องกำหนดอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งไว้

- กองการศึกษาฯ ขอยุบตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันจำนวนเด็กนักเรียนที่เข้าเรียนใน ศพด น้อยลง ดังนั้นเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลจึงขอยุบตำแหน่งดังกล่าว และกองการศึกษามีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
๑	**<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>** ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	**งานบริหารการศึกษา** นักวิชาการศึกษา (ปก/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.ช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	**งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม** <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ** ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.จพง.ธุรการ	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๒	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-		
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-		
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๕	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>โรงเรียนอนุบาล อบต.ท้ายเหมือง</u>								
๒๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๒	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๓	๒๙	๒๙	๒๙	-๔	-	-	

ประธาน -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสำคัญมากต่อการควบคุม พัฒนาบุคลากรในสังกัด และการกำหนดหลักการความจำเป็น และจากวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลังเรา จำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม ดังนั้นการจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงต้องมีการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และการกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าและต้องมีการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะเวลา ๒๐ ปี (๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ด้วย ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ปี กรอบแนวคิดสำคัญ
๑.๑ ด้านความมั่นคง
๑.๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๑.๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๑.๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม
๑.๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑.๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
๒.๑ ยุทธศาสตร์การสร้างสรรค์และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒.๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๒.๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๒.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๒.๕ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒.๖ ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
๒.๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๒.๘ ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
๒.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๒.๑๐ ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๓. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จะดำเนินการ มีดังนี้
๓.๑ ส่งเสริมองค์กร**ชุมชน**ให้เกิดความเข้มแข็ง จนเกิดความ**รักและหวงแหนใน ทรัพยากรของชุมชน**สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรเพื่อประโยชน์ของชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง
๓.๒ เสริมสร้าง พัฒนา**บุคลากร**ในองค์กรให้เกิดแนวคิดและมีจิตใจที่**รักและเต็มใจในการให้บริการแก่ประชาชน**(Service Mind) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓.๓ สร้าง "องค์การแห่งการเรียนรู้" (Learning Organization) เพื่อให้**บุคลากร**เกิดความ**รักและภักดีต่อองค์กร** ทำให้องค์กรให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมจากภายในดั่งที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระราชดำรัสว่า **"ต้องระเบิดจากข้างใน"**

- ขอให้ทุกส่วนราชการ ร่วมกันวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ กิจกรรม/โครงการจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นได้ และจะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนา อบต.ด้วย.

ที่ประชุม

- กำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ใน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	พัฒนาการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาอย่างทั่วถึง และส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ผอ.โรงเรียนอนุบาล - พนักงานครู อบต. - ผช.จพง.การเงินและบัญชี - นายช่างไฟฟ้า - ผู้ดูแลเด็ก - ภารโรง - แม่บ้าน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณี ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ	พัฒนา/ส่งเสริมอาชีพและผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน	พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ให้ได้มาตรฐาน การวางผังเมืองและการการควบคุมอาคาร	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - หน.ฝ่ายแบบแผนฯ - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า/ผช.ช่างไฟฟ้า - เจ้าพนักงานประปา - ผช.ช่างโยธา - ผช.จพง.ธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป

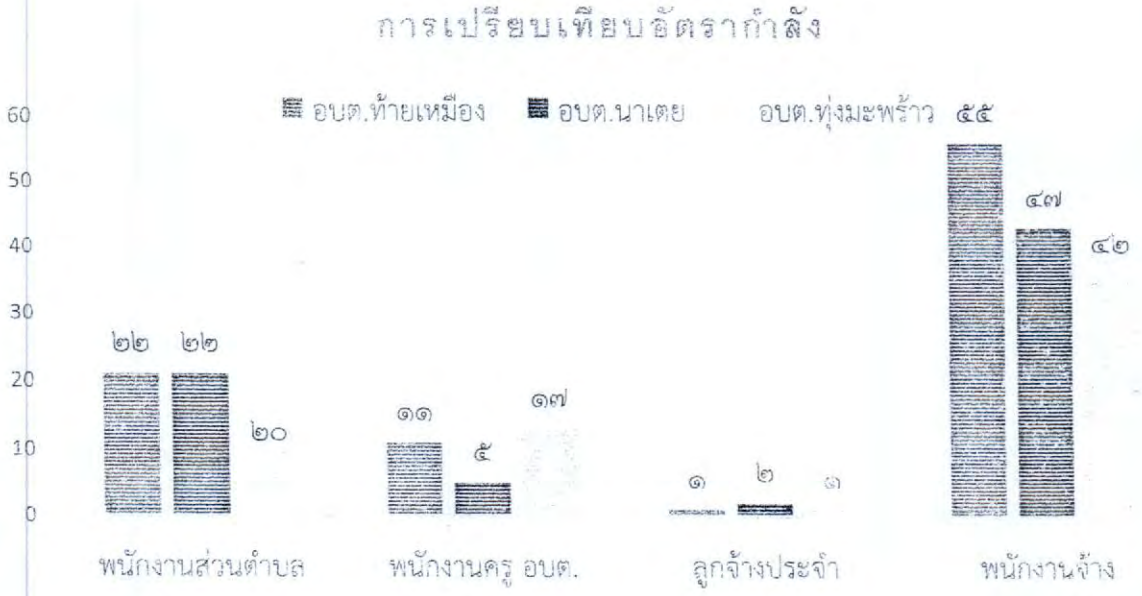
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพด้านการแข่งขัน	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การป้องกันและส่งเสริมอนามัย การจัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการสาธารณสุข - จพง.สาธารณสุข - จพง.ป้องกันฯ - ผช.นักวิชาการสาธารณสุข - พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ - คนงานประจำรถขยะ - คนงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	การบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาร่วมกันแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ประชาชน และเอกชน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายฯ - นิติกร
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ กฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด	สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - นักทรัพยากรบุคคล - จพง.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้ - จพง.การเงิน - ผช.นักวิชาการคลัง - ผช.จพง.พัสดุ - ผช.จพง.การเงินฯ - ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.นักวิชาการพัสดุ - ผช.นักทรัพยากรบุคคล - คนงานทั่วไป/ภารโรง - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

- จากตารางข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการกำหนดดังกล่าวจะใช้การปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมโดยจัดสรรให้ตรงตามภารกิจของแต่ละงาน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงปรับลดภารกิจบางรายการโดยเปลี่ยนเป็นการจ้างเหมาบริการจากเอกชน แทน เช่น งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ งานกำจัดขยะมูลฝอย และยุบอัตราตำแหน่งที่หมดความจำเป็น

ประธาน

- นอกจากนี้ในการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้ทำการเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตย และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ซึ่งทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชากร ภูมิประเทศ บริบทในลักษณะเดียวกัน พบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งมีอัตรากำลังในแต่ละประเภทไม่แตกต่างกันมากนัก แต่ในส่วนของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีอัตรากำลังที่ค่อนข้างสูง

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงมีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่งและจำนวนปริมาณพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน ส่วนตำแหน่งข้าราชการที่ไม่มีคนครองคาดว่ากรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจะจัดสอบในตำแหน่งที่ยังขาดแคลนเพื่อที่สามารถได้บุคคลมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



- ไม่ทราบว่าคณะกรรมการจะเพิ่มเติมในประเด็นใดบ้าง ถ้าไม่มีจะขอมติในที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ที่ประชุม -เห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โดยให้มีอัตรากำลัง/ยุบเลิก /กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่ทุกส่วนราชการเสนอ

เลขานุการ - ในลำดับต่อไป จะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวศรีภัทรา ชาญสวัสดิ์).

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็นระยะเวลานาน และเพื่อไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคคล	๑๙ /๑๐	๑๓ /๗	๑๑ /๕	- / ๒๐	- / ๑	อยู่	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็นระยะเวลานาน และเพื่อไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคคล	๑๙ /๑๐	๑๓ /๗	๑๑ /๕	- / ๒๐	- /๒	อยู่	
		ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เนื่องจากจำนวนนักเรียนในโรงเรียนมีจำนวนลดน้อยลง และเป็นตำแหน่งที่ว่าง เพื่อไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๑๙ /๑๐	๑๓ /๗	๑๑ /๕	- / ๒๐	- / ๑๓	อยู่	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.
๑	สำนักงานปลัด	นักวิชาการสาธารณสุข ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	สำนักงานปลัด	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่	
๒	กองช่าง	นายช่างไฟฟ้า ๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	กองช่าง	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่	
๓	กองช่าง	เจ้าพนักงานประปา ๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	กองช่าง	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จ.
๔	กองการศึกษาฯ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ยุบเลิก	-	กองการศึกษาฯ	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็นระยะเวลานานและเพื่อไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคคล	อยู่	
๕	กองการศึกษาฯ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ยุบเลิก	-	กองการศึกษาฯ	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็นระยะเวลานานและเพื่อไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคคล	อยู่	
๖	กองการศึกษาฯ	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ยุบเลิก	-	กองการศึกษาฯ	เนื่องจากจำนวนนักเรียนในโรงเรียนมีจำนวนลดน้อยลงและเป็นตำแหน่งที่ว่าง เพื่อไม่ให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑) สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓-๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๓๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	-	-	
๘	**๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑**	**นักวิชาสาธารณสุข**	**ว่าง**	**ขออนุมัติเพิ่ม**	๑	
		พนักงานจ้าง				
๙	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑) สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	
๑๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	-	-	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑) สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๑	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	คนงานทั่วไป (นักการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	-	
		ลูกจ้างประจำ		-	-	
๕	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้าง		-	-	
๗	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	**ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง**	-	**ขออนุมัติเพิ่ม**	**๑**	
๑๐	-	**ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้**	-	**ขออนุมัติเพิ่ม**	**๑**	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

บ่ลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**	-	**ขออนุมัติเพิ่ม**	**๑**	
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าง	-	-	
๒	๓๔--๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	-	
๕	**๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑**	**นายช่างไฟฟ้า**	-	**ขออนุมัติเพิ่ม**	๑	
๖	**๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑**	**เจ้าพนักงานประปา**	-	**ขออนุมัติเพิ่ม**	๑	
		<u>พนักงานจ้าง</u>			-	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	-	-	
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๔) กองการศึกษาฯ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ว่าง	-	-	
๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ว่าง	**ยุบเลิก**	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	**ยุบเลิก**	๑	
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	**ยุบเลิก**	๑	
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ว่าง	**ยุบเลิก**	๑	
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๔) กองการศึกษาฯ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๑๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๔) กองการศึกษาฯ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๐๙	ครู	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๐	ครู	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๑	ครู	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๒	ครู	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๓	ครู	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	๓๔๓๐๘๖๖๐๐๑๑๔	ครู	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๔	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๕	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๖	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๔) กองการศึกษาฯ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๐	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๗	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑	๓๔๓๐๘๕๖๐๐๑๖๘	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	๓๖๗๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓	๑๘๖๘-๔	คนงานทั่วไป (ภารโรง)	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอนแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)	ปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)	จำนวนเงินที่เพิ่ม	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างพนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๕๐,๐๓๒,๘๙๓	๕๑,๐๓๘,๐๐๐	๑,๐๐๕,๑๐๗	๒.๐๑	๔,๙๙๐,๘๐๐	๙.๗๘	๒๓๓,๑๐๐	๐.๔๖	๗,๑๗๔,๒๖๓	๑๔.๐๖	๙๘๕,๓๘๐	๑๓,๓๘๓,๕๔๓	๒๖.๒๒	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

เอกสารหมายเลข

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานให้บริการสาธารณสุข โดยให้บริการเยี่ยมเยือนตรวจสุขภาพร่างกายของประชาชน สอบสวนผู้ป่วย เฝ้าระวัง ส่งเสริมฟื้นฟูเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๑๒๐	๔๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	-จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณสุข เกี่ยวกับกลุ่มผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง ระบาดวิทยา เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐	๔๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑
	-ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือสงเคราะห์ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็ก	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	-ปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุข	๖๕	๓๖	๒,๓๔๐	๐.๐๓
	-ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา เช่น ช่วยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	-รวบรวมสถิติและข้อมูลการเกิดโรคติดต่อหรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	-สอบสวนสภาวการณ์เกิดโรคในเบื้องต้นติดตามและรายงานการเกิดโรคเก็บวัตถุส่งตรวจและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	-ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดชุมชน รักษาความสะอาดชุมชน จัดสุขาภิบาลในโรงเรียนที่อยู่อาศัยเพื่อควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	รวม			**๑๕๖,๙๘๐**	**๑.๘๙**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒	-สำรวจ เขียนแบบประมาณการโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล	๑,๘๐๐	๒๙	๕๒,๒๐๐	๐.๖๓
	-ซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษา ระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล	๓๐๐	๑๑๗	๓๕,๑๐๐	๐.๔๒
	-เบิกจ่าย ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์	๑๘๐	๓๖	๖,๔๘๐	๐.๐๗
	-ประดับ ดัดแปลง ควบคุมเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าประปาภายในตำบล	๓๐๐	๒๑	๖,๓๐๐	๐.๐๗
	-งานประดับโคมไฟ ติดตั้งระบบไฟฟ้าในการจัดงานต่างๆ	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	-งานบริการทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	-จัดทำทะเบียน รวบรวม เก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษา	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	-ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรอง	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	รวม			**๑๒๖,๔๘๐**	**๑.๕๐**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๓	-จัดหา ควบคุม การเบิกจ่ายเครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	-ผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภค-บริโภค ของประชาชน	๒๔๐	๕๒	๑๒,๔๘๐	๐.๑๕
	-ติดตั้งมาตราวัดน้ำประปา	๒๐	๒,๗๖๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	-ซ่อมแซม บำรุง ระบบประปา ท่อประปา	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	-สำรวจพื้นที่ขาดแคลนน้ำประปา สำรวจพื้นที่การก่อสร้างระบบประปา แหล่งน้ำเพื่อวางแผนการใช้น้ำอุปโภค-บริโภค	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	-ตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติ และน้ำประปา	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
	-ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆด้านงานประปา	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	-ช่วยตรวจสอบ ควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆเกี่ยวกับงานประปา	๔๕	๒๔	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	-ศึกษา ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับงานประปา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒
	รวม			**๑๓๙,๑๔๐**	**๑.๖๖**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	- จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- จัดเก็บภาษีป้าย ,จัดเก็บรายได้อื่นๆ, จัดเก็บค่าใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิช,และอื่นๆ	๑๕	๓๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- จัดทำฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดลงในฐานระบบ	๑๕	๓๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- ทำหนังสือเตือนการชำระภาษี	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- ร่วมสำรวจพื้นที่กับกองช่าง กองสาธารณสุข ส่วนราชการอื่น ให้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการหรือในข่ายต้องชำระภาษีและติดตามแจ้งให้มาชำระภาษี	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- จัดทำป้าย,แผ่นพับ,หนังสือประชาสัมพันธ์ในเรื่องการชำระ	๑๘๐	๓	๕๔๐	๐.๐๑
	- จัดส่งรายงานการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Info)	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- สำรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- รวบรวมข้อมูลที่ออกสำรวจลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- ออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- พิมพ์เอกสารต่างๆเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม				**๑๒๕,๓๔๐**	**๑.๕๑**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๖	- จัดพิมพ์เอกสารภายนอก	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานการรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดพิมพ์เอกสารต่างๆของกองคลัง	๑๒๐	๔๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	- งานด้านการประชาสัมพันธ์	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
				รวม	**๑.๕๒**

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล
(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๔	- ตรวจสอบในการเบิกจ่ายฎีกาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และอื่นๆของส่วนราชการ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- จัดทำรายงานการเงิน การคลัง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- จัดทำแผนประจำปีของกองคลัง	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- ดูแลการจัดทำงบแสดงสถานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
	- ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสะสม,เงินกู้ให้ถูกต้องตามระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆ	๔๕	๑๑	๔๙๕	๐.๐๐๖
	- ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับงานสถิติการคลัง	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- ดูแลตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- ตรวจสอบปัญหาด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และงบประมาณ เพื่อทำรายงานการเงิน การคลัง เสนอผู้บังคับบัญชา	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- ประสานงานงาน ตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.ด้านการเงินการคลัง ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง	๔๕	๑๕๐	๖,๗๕๐	๐.๐๘
	- ตรวจสอบรายได้ รายจ่าย ความต้องการประมาณการรายรับ ของ อบต.	๑,๘๐๐	๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๒๐๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗
รวม				**๑๒๔,๘๔๕**	**๑.๕๑**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นายสารัทธ์ เพชรรามวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง