



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรสภาพและทำลายพืชศู

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ “การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด นั้น

ฝ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มิได้กำหนดการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรสภาพหรือทำลาย ดังนี้

### หลักเกณฑ์

#### ๑. การแปรสภาพพัสดุ

พัสดุที่สามารถนำมาแปรสภาพได้ ให้ใช้เครื่องมือดัดแปลง ยุบรวม ถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพของพัสดุเดิมเหลืออยู่ เช่น แก้วชำรุดให้นำมาและพนักงานมาแปรสภาพเป็นแก้วตัวใหม่

#### ๒.การทำลายพัสดุ

ก. พืชศูที่สามารถหลุกใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีการเผาหรือผ่านความร้อนจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

ข. พืชศูที่ไม่สามารถหลุกใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีการทุบทำลายหรือบด หรือฝังกลบจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

ค. พืชศูที่เป็นอันตรายโดยสภาพ หรือพืชศูที่ไม่สามารถแปรสภาพหรือทำลายตามวิธีการในข้อ ก. และข้อ ข. หรือการทำลายโดยวิธีการดังกล่าวไม่เหมาะสม ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่จะดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายโดยวิธีการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### วิธีการปฏิบัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงว่า มีพืชศูชำรุดเสื่อมสภาพ หมุดอายุการใช้งาน จากรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ตามข้อ ๒๑๓) หรือก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ตามข้อ ๒๑๔) ให้ดำเนินการ ดังนี้

/ก.เจ้าหน้าที่...

ก. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง บัญชีรายการพัสดุที่แปรสภาพหรือทำลาย เพื่อขออนุมัติดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุด่วนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โดยนำความตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ มาบังคับโดยอนุโลม หากเป็นการแปรสภาพให้ระบุด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และหากเป็นการทำลายให้ระบุ วิธีการทำลายให้ชัดเจน

ข. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร ทั้งหมดให้คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ

ค. ให้คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ มีหน้าที่จัดทำบันทึกคณะกรรมการ แปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย เช่น ภาพถ่าย รายงานผลการแปรสภาพ หรือทำลายพัสดุให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ทราบโดยเร็ว และเมื่อนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลท้ายเหมืองลงนามแล้วให้นำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ง. ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียนพัสดุของหน่วยงานและแจ้งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพังงา ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘ และจัดทำสำเนาบันทึกรายงานการ แปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อประกอบในการจัดทำบัญชี/ระบบบัญชีขององค์การ บริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางอรอนงค์ อุทัยกุล

(นางอรอนงค์ อุทัยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง