

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนหนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางหนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม</b>	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔-๕
๒.๒ บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๑)	๖-๑๐
๒.๓ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	๑๑-๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ฯ	๑๔-๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ	๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน	๑๗-๒๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขัน	๒๕-๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึด ระเบียบ กฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความ พอใจสูงสุด	๒๙-๓๐
๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)	๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน	๓๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขัน	๓๓
บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๔-๔๓

## ๑.๑ บทนำ

**แผนการดำเนินงาน** หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารงานท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงานโครงการ กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสาน และ บูรณาการทำงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ/กิจกรรม จะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข (ฉบับที่ ๓) ปี พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดการจัดทำแผนการ ดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

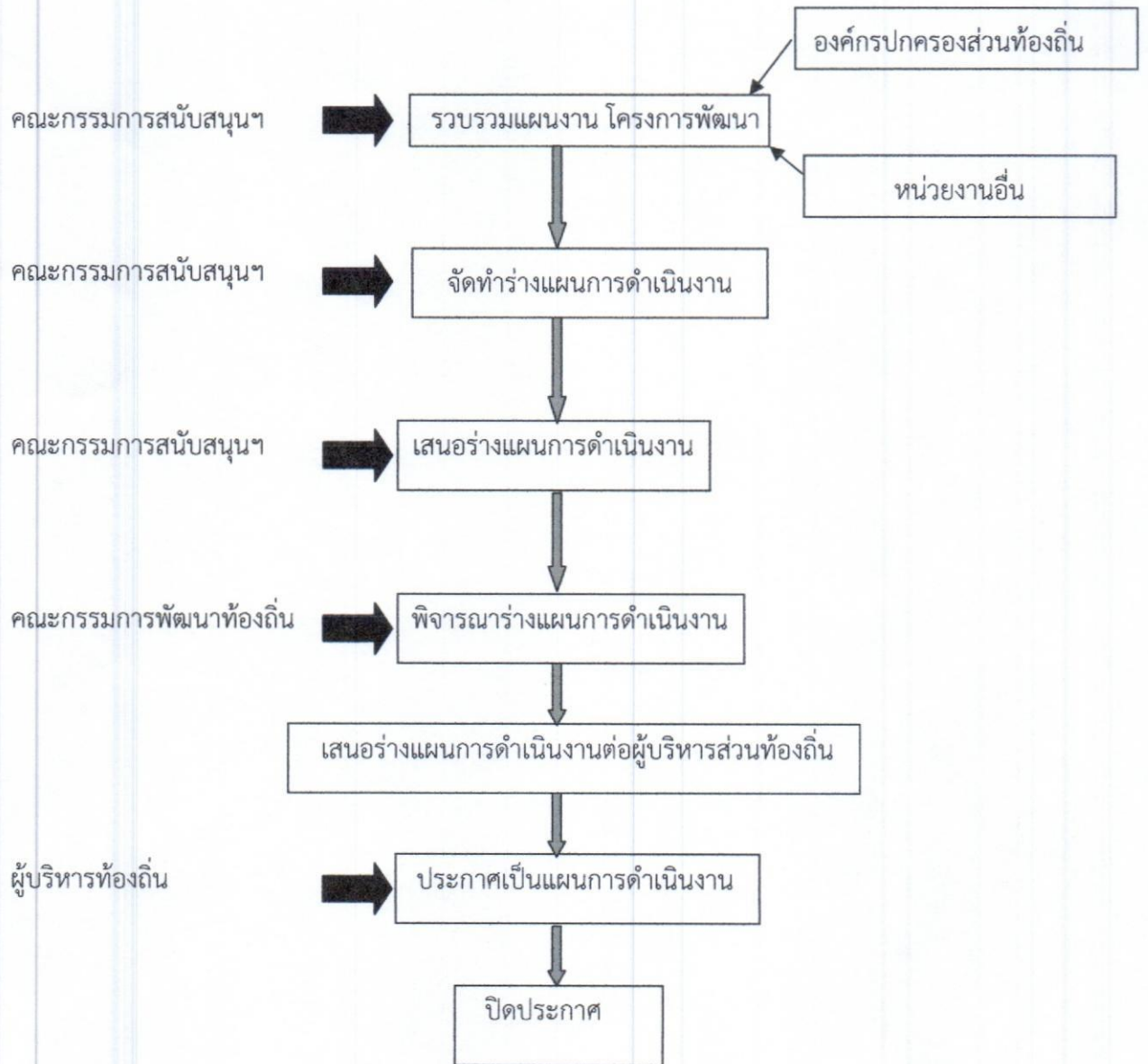
(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงแผนงานโครงการกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลตลอด จนระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. ทำให้สามารถบริหารงบประมาณในแต่ละโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
๔. ทำให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม /งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดจำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจำนวนโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง



บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓		๖๕๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสาธารณสุข	๒		๖๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑		๒๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสังคมสงเคราะห์			-	
รวม	๙	๒๑.๙๕	๑๔,๒๕๖,๔๐๐.๐๐	๖๔.๘๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น				
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐		-	
รวม	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึด ระเบียบกฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด				
แผนงานบริหารทั่วไป	๓		๘๑๙,๐๐๐.๐๐	
รวม	๓	๗.๓๒	๘๑๙,๐๐๐.๐๐	๓.๗๒
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๑๐๐.๐๐	๒๑,๙๙๐,๓๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผต.๐๑

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แผนงาน	รายการบัญชี ครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>					
<b>➔ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	๔	๑๐๐.๐๐	๑๖๕,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ BTU					
๒.จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ปรับระดับแบบมีล้อ จำนวน ๑๐ ตัว					
๓.จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว					
๔.จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง					
<b>➔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>	๓	๑๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง					
๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง					

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แผนงาน	รายการบัญชี ครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๗	๑๐๐.๐๐	๒๔๖,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
<b>บริหารงานคลัง</b>					
<b>➔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>	๑	๑๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองคลัง
๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๑	๑๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>					
<b>➔ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	๒	๑๐๐.๐๐	๖๒,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	งานป้องกัน
๑.จัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติกแบบปากกว้าง ขนาดความจุไม่ เกิน ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๕ ถัง					



บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แผนงาน	รายการบัญชี ครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๓	๑๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>					
<b>→ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
๑.จัดซื้อตู้กระจกเก็บเอกสารชนิดตู้เหล็กทรงเตี้ย ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
<b>→ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>					
๑.จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่อง	๑	๑๐๐.๐๐	๔๗,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
<b>→ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ</b>					
๑.จัดซื้อไม้สัด้าฟอลูมิเนียมแบบชัก	๑	๑๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
<b>→ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>					
	๔	๑๐๐.๐๐	๖๖,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง



## ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน





บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ ๔ คนพึ่งงามีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ท้ายเหมือง ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนอนุบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๙๔,๐๗๕.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล	กองการศึกษาฯ														
๗.	โครงการสนับสนุนอาหารเสริมนมให้แก่สถานศึกษาในเขต อบต.	อุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่สถานศึกษาในเขต อบต.	๘๕๕,๕๐๐.-	โรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต.	กองการศึกษาฯ														
๘.	โครงการอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กประถมศึกษา	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา จำนวน ๔ โรงเรียน	๑,๓๙๔,๔๐๐.-	โรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต.	กองการศึกษาฯ														

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์  
และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม





## ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ



## ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ท้ายเหมือง ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน  
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ ก่อสร้างคู ระบายน้ำ ซอย ป่าตา หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างงานคู ระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๗๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร หมู่ที่ ๙ ตำบลท้าย เหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัด พังงา (ตามรายละเอียดแบบ แปลนที่ อบต.ท้ายเหมืองกำหนด)	๓๖๗,๐๐๐.-	หมู่ ๙ ซอยป่าตา	กองช่าง													
๒	โครงการ ก่อสร้างถนน คสล. ซอย จัดสรร ๒ หมู่ ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างผิว ทาง กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑ ๕ เมตรระยะทาง ๖๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวทางรวมปีกทางไม่ น้อยกว่า ๒๕๗.๐๐ ตาราง เมตร หมู่ที่ ๒ ตำบลท้าย เหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัด พังงา (ตามรายละเอียดแบบ แปลนที่ อบต.ท้ายเหมือง	๑๗๗,๐๐๐.-	หมู่ ๒ ซอย จัดสรร	กองช่าง													

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑๘๑





**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ท้ายเหมือง ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน  
**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยตানা หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างผิวทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๗๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวทางรวมปีกทางไม่น้อยกว่า ๒๘๔.๐๐ ตารางเมตร หมู่ที่ ๑ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ( ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ท้ายเหมืองกำหนด )	๑๙๕,๐๐๐.-	หมู่ ๑ ซอยตানা	กองช่าง													
๘.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยตาเพชร หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างผิวทางกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ผิวทาง กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมผิวทางและปีกทางไม่น้อยกว่า ๓๖๕ ตารางเมตร หมู่ที่ ๑ ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา (ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.ท้ายเหมืองกำหนด)	๒๕๒,๐๐๐.-	หมู่ ๑ ซอยตาเพชร														

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๐๒

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ท้ายเหมือง ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน  
**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	โครงการ ปรับปรุงสนาม กีฬาบ้านพอ แดง หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง สนาม กีฬา ตัดดิน ถมดิน ปรับ พื้นที่ พร้อม ถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เม ตร หรือมีพื้นที่ผิวทาง และปีก ทางไม่น้อยกว่า ๕๕๑.๐๐ ตร. ม. หมู่ที่ ๓ ตำบล ท้าย เหมือง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัด พังงา (รายละเอียดตามแบบ แปลนอบต.ท้ายเหมือง กำหนด)	๘๒๐,๐๐๐.-	หมู่ ๑ ซอยตানা	กองช่าง													









## ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี  
และมีศักยภาพในการแข่งขัน



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ คนพึ่งงามีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ท้ายเหมือง ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพในการแข่งขัน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการ แข่งขันกีฬา ระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการแข่งขันกีฬาดำบลเช่น ค่าตอบแทน ค่าจัดทำสนาม ค่า วัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน ค่ารางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตาม ระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	๓๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	กอง การศึกษา													
๒.	โครงการจัด งานประเพณี วันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการงานประเพณีวัน สงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	กอง การศึกษา													
๓.	โครงการจัด งานประเพณี ลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการในการจัดทำกิจกรรม ต่างๆ รายละเอียดตามโครงการ	๒๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	กอง การศึกษา													



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ คนพังงามีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ท้ายเหมือง ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพในการแข่งขัน  
 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย รายละเอียดตาม โครงการ	๒๐,๐๐๐.-	ในพื้นที่ อบต. ท้ายเหมือง	สำนักปลัด													

## ยุทธศาสตร์ที่ ๗

พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึด  
ระเบียบ กฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวก  
และเกิดความพึงพอใจสูงสุด







บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ท้ายเหมือง ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุง ฝายน้ำล้นบ้านลำ หลัง หมู่ ๖	เป็นโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ปรับปรุงฝายน้ำล้นให้ได้ มาตรฐานและทดแทนอาคาร น้ำเดิมที่ชำรุดเสียหายเพื่อกัก เก็บน้ำไว้ใช้อุปโภค-บริโภค และน้ำใช้ในการเกษตร ( ตาม รายละเอียดแบบแปลน ที่ อปท.ท้ายเหมืองกำหนด)	๙,๙๒๖,๐๐๐.-	หมู่ ๖บ้าน ลำหลัง	กองช่าง													

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๒

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ คนพึ่งงามีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.ท้ายเหมือง ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพในการแข่งขัน  
**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการก่อสร้าง ลานกีฬาลานสเก็ต บอร์ดบ้านทับยาง หมู่ที่ ๙ องค์การ บริหารส่วนตำบล ท้ายเหมือง	เป็นโครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจตาม พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อ ก่อสร้างลานกีฬาลานส เก็ตบอร์ด (ตาม รายละเอียดแบบแปลน ที่ อบต.ท้ายเหมือง กำหนด)	๑,๕๙๕,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	กองช่าง														

บัญชีครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖







บัญชีครุภัณฑ์  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ท้ายเหมือง	สำนักปลัด													
												←————→						
๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ท้ายเหมือง	สำนักปลัด													
												←————→						
๓.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ท้ายเหมือง	สำนักปลัด													
															←————→			

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	กองคลัง													

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบ ที่๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่๑ * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	กอง การศึกษา													

## ๒.๓ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ชนิดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank P rinter)	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ ๑* (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	กอง การศึกษา													







**บัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

แบบ ผด.๐๒/๑

**๓.ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง**

**๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ เครื่องยนต์แบบ น ช น ๑ สูบ ๒ จั ง ห วั เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๖ แรงม้า ความยาวโซ่บังคับไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ เครื่องยนต์แบบ น ช น ๑ สูบ ๒ จั ง ห วั เครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๖ แรงม้า ความยาวโซ่บังคับไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๐๐๐.-	อบต. ท้ายเหมือง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				←————→									

